

Queridos pais e alunos,

Em nome da faculdade, a equipe de suporte e administração, gostaria de lhe dar as boas-vindas a Winthrop High School. Este aluno/manual dos pais foi desenvolvido para fornecer informações sobre os regulamentos e as atividades dos alunos permitindo que os leitores para se tornar escola melhor informadas dos cidadãos.

O Comité Escola Winthrop, a administração e os funcionários têm expectativas elevadas para a nossa escola. Como você chegou a conhecer a nós, você vai reconhecer a nossa determinação em satisfazer e exceder essas expectativas. Trabalhamos ativamente nossos alunos em desenvolver o pensamento crítico, a resolução de problemas e habilidades de comunicação. Vamos incentivar os nossos estudantes se tornem confiantes e auto-direcionado, aprendentes ao longo da vida e nos esforçamos para conectar seu crescimento pessoal para a excelência acadêmica.

Winthrop High School é a sua escola, um lugar onde você vai passar quatro anos muito importantes; anos que nunca vai ser duplicado. Aproveite esta oportunidade para se envolver em atividades desafiadoras e pena. Faça a sua parte para fazer Winthrop High School o melhor possível.

Mateus Crombie, Principal
Michael Capasso, Assistente principal

Declaração de missão de Winthrop High School

Winthrop High School é dedicada ao fornecimento de cada membro do seu corpo discente a oportunidade de alcançar a excelência acadêmica em um ambiente seguro. Acreditamos que todos os alunos possuem a capacidade de aprender a aprender; e que cada aluno é um indivíduo valorizado com física exclusivos, social, emocional e intelectual necessidades. Trabalhamos ativamente nossos alunos em desenvolver o pensamento crítico, solução de problemas e habilidades de comunicação. Incentivando os nossos estudantes se tornem confiantes e auto-direcionado ao longo da vida os aprendentes, procuramos para conectar seu crescimento pessoal para a excelência acadêmica. Procuramos promover um clima de responsabilidade compartilhada entre alunos, docentes, administração, pais e a comunidade em geral.

O ACESSO A UMA GAMA COMPLETA DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS

Todos os alunos, independentemente de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional, orientação sexual, deficiência ou sem-teto, tenham igual acesso ao programa de educação geral e a gama completa de quaisquer programas de educação profissional/profissional oferecidas pelo bairro.

TÍTULO VI: 42 U.S.C. 2000D; 34 CFR 100.3(A)(B); EEOA: 20 U.S.C. 1703(F); TÍTULO IX: 20 U.S.C. 1681; 34 CFR 106.31, 106.34, 106.35; SECÇÃO 504: 29 U.S.C. 794; 34 CFR 104,4; TÍTULO II: 42 U.S.C. CÓDIGOS 12132; 28 CFR 35.130; IDEIA 2004: 20 U.S.C. 1400; 34 CFR 300.110; NCLB: O TÍTULO III DA PARTE A, SEC. 3121(C)(1)(C); TÍTULO X DA PARTE C, S. 721, 722(G)(4); MISSA. CONST. ALTERAR ARTE. 114; M.G.L. c. 71A, s. 7; c. 76, s. 5; 603 CMR 26.03 ALTERADO PELO CAPÍTULO 199 DOS ATOS DE 2011.

WINTHROP HIGH SCHOOL DE APRENDIZAGEM DO ALUNO EXPECTATIVAS

Winthrop High School os alunos irão tornar-se:

Pensadores críticos

- Utiliza, aplica e avalia várias estratégias para a resolução de problemas em uma variedade de disciplinas
- Demonstra uma capacidade de selecionar, organizar e avaliar novas ideias
- Demonstra a capacidade de ler de forma activa e crítica
- Desenvolve as habilidades e adquirir os conhecimentos necessários para executar em níveis avançados
- Define prioridades e gerencia o tempo e as tarefas

Comunicadores eficazes

- Comunica ideias e informações com clareza e compreensão de audiência
- Integra o uso de uma variedade de formas de comunicação
- Escuta eficaz e criticamente e responde de forma adequada a comunicação falada
- Utiliza, avalia e aplica várias estratégias para a resolução de problemas para uma variedade de disciplinas
- Demonstra um domínio de convenções English-Language padrão

Os cidadãos de consciência

- Está ciente e segue as regras da escola
- Mostra respeito para si próprio e para a comunidade em geral
- É conscientizar e respeitosa da diversidade social e cultural
- Compreende, promove e exemplifica a importância de trabalhar arduamente para alcançar o sucesso
- Assume a responsabilidade por erros e aprende a partir deles

Empreendedores criativos

- Mostra curiosidade e entusiasmo
- Demonstra a originalidade no pensar e no trabalho final
- Exibe um apreço para as artes em suas várias formas
- Procura para seleccionar, organizar e desenvolver as ideias inovadoras
- Incorpora e constrói desligar as ideias dos outros

INFORMAÇÕES ESCOLAR

REQUISITOS PARA GRADUAÇÃO

Em ordem de pós-graduação de Winthrop High School, um estudante deve ganhar um mínimo de 130 créditos nas áreas listadas abaixo. Além disso, os alunos na graduação deve passar no Sistema de Avaliação abrangente de Massachusetts (MCM) teste com uma pontuação mínima de proficiência em áreas de conteúdo do Idioma Inglês Artes, Matemática, Ciência e Tecnologia. O MCM conteúdo medidas de conhecimentos e habilidades relacionadas a padrões de aprendizado no mencionado anteriormente áreas de conteúdo. Resultados sobre o MCM testes serão gravados no aluno transcrições. Além disso, todos os alunos devem completar 15 horas de serviços comunitários por ano para um total de 60 horas após a graduação.

- Idioma inglês Artes..... 20 créditos*
- Eua..... 10 créditos História contemporânea
- A história mundial 5 créditos
- Matemática 15 créditos
- Ciência..... 15 créditos
- Mundo 10 créditos de idioma
- Ciências Humanas, matemática ou Ciência 25 créditos
- Finanças pessoais e transações bancárias.....2,5 créditos
- A educação física (1 semestre por ano) 10 créditos
- Saúde 7.5 créditos
- Electives 15 créditos
- Serviço Comunitário de..... 60 horas ao longo de quatro anos**

Para ser classificado como um estudante, um aluno deve ter ganhou 30 créditos; para ser classificado como um junior, um aluno deve ter ganhou 60 créditos; para ser classificado como um sênior, um aluno deve ter ganhou 95 créditos. Nenhum crédito será concedido para a repetição de cursos previamente passado.

Os pais ou responsáveis de idosos será notificado pelo menos dez (10) dias antes de que um aluno de graduação não tenha cumprido as suas exigências de graduação. Qualquer aluno que não cumprir os requisitos de graduação serão omitidos da graduação exercícios. Um aluno que não tenha satisfeito as exigências de graduação, não será permitido andar em frente ao palco para receber um diploma em branco.

Os alunos que não ganham os créditos necessários para a graduação e/ou não atendem os requisitos de cursos de graduação podem tornar o deficiente de créditos ou de curso(s) pela conclusão com êxito de uma escola de verão programa aprovado previamente pela administração.

Em conformidade com o Massachusetts leis gerais 71 com a redacção que lhe foi dada pelo Acto de 1993 Reforma da educação, um estudante qualificada matriculados em uma escola secundária pública podem se inscrever como um aluno em Massachusetts instituições públicas do ensino superior. O aluno iria ganhar tanto colégio secundário e créditos. Os alunos podem se inscrever a tempo inteiro ou para cada um dos cursos. O Secretário de Educação em consulta com o Conselho de Educação seria definir quais os alunos poderiam ser elegíveis para este programa, estabelecer critérios para admissões e de outra forma de administrar este programa.

***Artes Língua Inglesa Requisito: Tese Sênior**

O inglês é uma tese sênior de pesquisa que examina um único trabalho do autor. Cada sênior é necessário para ler várias fontes primárias e secundárias sobre um autor e concluir a tese a fim de cumprir a sua 12^a série Inglês requisito para graduação.

Qualquer estudante sênior que não completa, enviar e receber um grau de aprovação em uma tese sênior falhará 12th grau Inglês e não cumprir o requisito de graduação. O processo de tese será composto de várias etapas que envolvem tanto os projectos de investigação e de elaboração, com um projecto final devido em Abril . Aluno trabalhará em estreita colaboração com seus altos professores de inglês de todo o processo, incluindo conferências individuais por escrito.

****Requisito de serviço da comunidade**

Introdução: a vitalidade da nossa democracia depende de todos os membros da sociedade, especialmente dos estudantes, ganhando um sentido da sua ligação à comunidade de maior dimensão. Uma das melhores maneiras de criar esses laços é através do serviço comunitário de aprendizagem. A experiência do serviço comunitário permite a alunos de escolas para contribuir com os seus esforços para a realização de actividades que são úteis para a Comunidade e os ajuda a refletir sobre o que aprendem a partir de sua participação.

Aluno Proposta: Usando o formulário encontrado online ou no escritório de orientação, por favor descrever a sua proposta para a prestação de serviços à comunidade. Os alunos são solicitados a completar um mínimo de 60 horas de serviço comunitário antes de graduação. Acreditamos que cada aluno complete 15 horas de serviços comunitários a cada ano em que estão matriculados em Winthrop High School independentemente da data de transferência.

Diretrizes: cada aluno deve preencher a área específica para formas encontradas no site ou no escritório de orientação. Os alunos irão apresentar uma proposta para um projecto de serviço comunitário para a sua orientação conselheiro. O conselheiro de orientação irá rever propostas e atender com cada aluno para discutir a aceitação ou a rejeição da proposta. A Winthrop High School conselheiros de orientação irá monitorar a comunidade de estudantes projectos de serviço. Os alunos são instados a ser consciente do presente na ordem em que eles podem começar um requisito de serviço da comunidade aprovados de acordo com a proposta aceita. O aluno é concluído para retornar o formulário de assinatura para seu respectivo conselheiro de orientação, no final da conclusão do serviço comunitário horas. Os formulários preenchidos serão mantidos em arquivo de um aluno. ***Lembre-se de que a conclusão com êxito do serviço comunitário horas é um requisito para cada aluno de graduação da Escola de Winthrop. Todos os idosos devem completar os requisitos de serviço comunitário por 1 de Maio ou eles não irão participar em qualquer classe senior actividades. Isto irá incluir o senior prom e graduação.***

Sugestões para projetos de Serviço Comunitário: O seguinte é uma lista de sugestões de projetos de serviço comunitário. Os alunos são encorajados a desenvolver uma proposta do seu próprio; no entanto, as seguintes sugestões podem ajudar a orientar o aluno no desenvolvimento de um conselheiro de orientação respectivas:

- Assistência a um idoso ou necessitados cidadão/e ou no Centro Sênior;
- Assistir a juventude Athletic League;
- Assistir a um alimento despensa;
- Coaching uma juventude equipa desportiva;
- Tutoria;
- Participar de uma praia da cidade de limpeza dia;
- Ajudando a mercadorias de pacote de tropas;
- Servindo a uma sopa cozinha;
- Participar de uma juventude e Departamento de Recreação atividade.

Todos os formulários podem ser encontrados online ou no escritório de orientação.

RELATÓRIOS DE QUALIDADE

O objectivo da classificação e os procedimentos de elaboração de relatórios é avaliar o crescimento e o progresso do aluno em relação ao currículo e a fornecer um relatório deste

crescimento acadêmico para o aluno. O sucesso acadêmico e realização em alta escola resulta da participação regular na escola e classe e o domínio de competências, a participação na classe, a conclusão do trabalho de casa e estudo independente, ajuda extra, determinação e conscienciosidade. Relatórios formais são preparadas quatro vezes por ano.

Um sistema de marcação numérica é usada para todos os quadrantes sobre cartões de relatório e os relatórios de progresso. Realização acadêmica graus são atribuídos aos alunos sobre as seguintes normas de desempenho: (1), grau de 90-100%: aluno demonstra notável trabalho que é preciso e completo. (2) Categoria de 80-89%: aluno demonstra bom trabalho que ocupa na faixa proficiente em testes, quizzes, projectos, por escrito atribuições, avaliações trimestrais e exames finais. (3) Grau de 70-79%: aluno demonstra justo trabalho que ocupa na gama média em testes, quizzes, projectos, por escrito atribuições, avaliações trimestrais e exames finais. (3) Categoria de 60-69%: aluno demonstra pobres trabalhos, mas cumpre os requisitos mínimos do curso. Os alunos que se enquadram nesta faixa deve procurar ajuda extra. (4) Categoria de 0-59%: aluno demonstra sub-obra padrão e não está passando o curso. Aluno está abaixo da média esperada no domínio das competências e da mecânica do curso. Aluno pode ter falhado para completar de forma satisfatória os trabalhos atribuídos. Nenhum crédito é merecido para o curso.

A classificação final de um aluno recebe um assunto específico é calculado da seguinte forma:

<u>1^o trimestre</u>	<u>2^o trimestre</u>	<u>Exame semestral</u>	<u>3^o trimestre</u>	<u>4^o trimestre</u>	<u>Exame Final</u>
20%	<u>2^o trimestre</u>	<u>Exame semestral</u>	<u>3^o trimestre</u>	<u>4^o trimestre</u>	<u>Exame Final</u>
	20%	10%	20%	20%	10%

Um grau médio é calculado como se segue:

Primeiro trimestre grau duas vezes, segundo trimestre grau duas vezes e exame intercalar uma vez. Divida o total por 5.

Uma nota final é calculado como se segue:

Primeiro trimestre duas vezes, segundo trimestre duas vezes, exame intercalar uma vez, terceiro trimestre grau duas vezes, quarto trimestre grau duas vezes, exame final uma vez e divida o total por dez.

É importante que compreendamos que circunstâncias atenuantes podem exigir que um professor pode rever a fórmula. Se um professor decide exercer esta opção, favor documentar o motivo e apresentar uma cópia para orientação e principal.

As seguintes denominações de grau também são emitidos para os alunos conforme necessário:

P = passando; H = honras; M= medical desculpa; INC = incompleta; AF = falha devido à ausência; W = retirada; AUD = auditoria.

Relatório cartões são emitidos para os alunos no final de cada trimestre de marcação.

Os relatórios de progresso são emitidos após o ponto médio de cada termo para todos os alunos. É da responsabilidade de cada aluno para fazer os relatórios de progresso e cartões de relatório casa e compartilhe com seus pais ou encarregados de educação, excepto em Junho quando o cartão de relatório é enviado pelo correio. Os pais serão notificados por telefone utilizando o nosso serviço de Alerta Automático I antes da emissão de relatórios de progresso e cartões de relatório.

CURSOS DE COLOCAÇÃO AVANÇADA (AP)

Requisitos para cursos de colocação avançada:

- Os alunos podem ser solicitados a atender os pré-requisitos listados no catálogo do curso para cada curso.
- AP os cursos poderão ser tomadas no estudante, junior e/ou altos anos (idosos têm prioridade).
- Um aluno que tem um curso de AP *deve* assumir a placa AP Colégio exame oferecido em Maio e vai pagar para o teste antes de iniciar o curso de trabalho (taxa reduzida disponíveis com base na necessidade).
- O Colégio Exame da placa devem ser tomadas no final do ano em que o AP curso é tomada.
- Os alunos que optem por transferência para uma classe de Honra precisa fazer isso logo que possível, pelo tempo graus perto para relatórios de progresso primeiro prazo. *Se um aluno escolhe para soltar um AP curso depois de*

transcrições ter ido para colégios, orientação notificará colégios desta mudança.

O ROLO DE HONRA

O rolo de honra é publicada quatro vezes por ano no site. Para "alta honra Rolo," um aluno deve ter todos os ganhos mas um 90%-100% e não mais do que um 80%-89%. Para rolo de "honra", um aluno deve ter ganhado 80%-100% em todos os cursos.

PROGRAMA RENASCENTISTA

O objectivo do programa é promover a Renascença e reconhecer desempenho escolar. Através do *estudante do* programa de prazo, professores reconhecem os estudantes para o desempenho escolar e cidadania numa base trimestral. Os alunos são homenageados por realização académica, cidadania, serviço escolar e a participação na *noite de estudante distinto*.

PONTO DE GRAU MÉDIO (GPA) E RANK NA CLASSE

Ponto de grau médio (GPA) e Rank na classe são calculadas duas vezes por ano e são baseadas no primeiro semestre e segundo semestre últimas séries. Os graus de final do ano são usados para determinar a classe Rank cumulativa para todos os anos de participação em Winthrop High School. Os alunos não será classificado até que tenham concluído a 1 (um) ano completo em Winthrop High School.

CONFERÊNCIAS PARENTAL

Os pais são incentivados a conferem com os professores e administradores conforme a necessidade. Os professores estão disponíveis a partir de 2:20 p.m. às 2:50 h horários de reuniões será estabelecida por acordo mútuo; ligue para (617) 846-5505 para organizar conferências. Os professores podem ser contactados por correio electrónico a qualquer momento.

POLÍTICA SOBRE REPETIÇÃO DO TESTE EM MCM

Os alunos que não frequentam a testes de MCM não serão autorizados a participar nas actividades da escola no dia do teste.

AJUDA E TRABALHO DE COMPOSIÇÃO

Os professores estão disponíveis para ajudar os alunos ou compensar o trabalho a partir de 2:20 p.m. às 2:50 h. Os alunos são encorajados a procurar professores quando ajuda extra é necessário.

ESCOLA DE VERÃO ORIENTAÇÕES

Dez (10) créditos é o máximo que qualquer aluno pode ganhar durante o verão. A fim de ter uma escola de verão de golfe aceite para fazer, um aluno deve obter a aprovação do professor com quem ele ou ela falhou o curso e a aprovação da administração. Essa aprovação só pode ser concedida quando o aluno ganhou um mínimo média final de 45% no assunto que ele ou ela deseja tornar-se. Se um aluno é elegível para a escola de Verão, o aluno deve assistir a escola de Verão que verão a fim de receber o crédito. Escola de Verão tem um ano de estatuto de limitações, o que significa que um aluno não podem assistir a escola de verão em falha no assunto em anos futuros. Winthrop Alta Escola oferecerá uma linha de Programa Bolsas de Verão.

RETIRADA DA ESCOLA

Os alunos que estão a ponderar que abandonam a escola antes de ganhar um diploma são aconselhados a procurarem aconselhamento de pais, professores, a orientação pessoal e a administração. Os alunos serão avisados de opções patrocinado pela escola e comunidade, que lhes permita continuar a sua educação. Os alunos também irão ser avisados dos serviços que podem receber ao abrigo 603 CMR 28,00, a Lei de Educação Especial do Estado, se os serviços são recomendados após uma avaliação. Cada conselheiro de orientação do aluno pode fornecer informações sobre a Educação Especial/603 CMR 28,00 Core procedimento de avaliação.

Se um aluno considera que ele/ela deve retirar da escola, o seguinte procedimento deve ser seguido:

1. Uma nota escrita deve ser fornecido por um dos pais/encarregados de educação para explicar a retirada.
2. Discussão com o conselheiro de orientação devem ser programados.
3. Um deslizamento de retirada deve ser obtido a partir do Escritório de orientação.
4. Todos os direitos de propriedade da escola devem ser devolvidos para os professores que devem assinar a retirada de patinagem.
5. Retirada de derrapagem, assinado por todos os professores e principal, deve ser devolvida ao escritório de orientação.
6. Data de retirada de um aluno será o último dia eles estavam presentes na escola.

Nenhum registro será enviada da nossa escola a menos que todos os livros/obrigações foram devolvidos, pagas ou satisfeitas.

Winthrop High School irá aderir ao Estatuto de Massachusetts 603 CMR 23.07(4) (g) em todas as questões relacionadas com a transferência de estudante de registros.

ESTADOS UNIDOS DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO; DEPARTAMENTO DE DEFESA DOS ESTADOS UNIDOS

Reconhecendo os desafios enfrentados por recrutadores militares, o Congresso aprovou recentemente uma lei que requer alta escolas para fornecer aos militares recrutadores, mediante pedido, o acesso aos estudantes do ensino secundário e diretório de informações sobre os alunos. O *National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2002* reflecte estes requisitos.

Em conformidade com esses actos, recrutadores militares têm direito a receber o nome, endereço e telefone listagem de juniores e seniores em alta escola. Tal como esclarecido no gabinete, fornecer essa informação é consistente com a *família direitos educativos e Privacy Act*, que protege a privacidade dos registros de formação do aluno. As informações de diretório do aluno será utilizado especificamente para fins de recrutamento das forças armadas e para informar o seu povo de bolsa de oportunidades.

Para alguns dos nossos estudantes, esta pode ser a melhor oportunidade de obter uma educação universitária.

O Ministério da Educação e do Departamento de Defesa trabalharam em conjunto para fornecer a você as orientações de conformidade com estas novas leis. *É responsabilidade dos pais/encarregados de educação para notificar o escritório de orientação para remover o seu nome do aluno sendo submetido ao Departamento de Defesa até 1 de Outubro do ano escolar de st.*

FAMÍLIA DIREITOS EDUCATIVOS E LEI DE PRIVACIDADE

Partes elegíveis pode examinar qualquer manutenção de registos sobre os alunos em Winthrop High School em qualquer momento. Para os Pais Non-Custodial, MGL 71, secção 34H estará em vigor. Não há nada no registro permanente ou temporária, o que não seria ou não poderia ter já sido visto por um dos pais/encarregados de educação ou o aluno. Esses registos incluem cartões de relatório, académico de avisos, cartas de recomendação, presenças, registos de saúde, etc à graduação ou deixando Winthrop High School, os alunos podem obter uma cópia de qualquer registro referente ao aluno disse. Os alunos são solicitados a assinar uma declaração que permite Winthrop para manter informações em suas pastas, que poderia ser de valor para o aluno no futuro, para além do limite de cinco anos do presente acto. Sem permissão, actividades escolares, registos de saúde, escores SAT, etc não pôde ser mantida. Sempre que uma das partes se sinta os registos são imprecisos, essa parte pode, por escrito, adicionar sua versão da imprecisão do registro. Informações adicionais sobre esses regulamentos estaduais podem ser obtidas junto do Gabinete de Orientação.

Aluno DIREITOS E RESPONSABILIDADES

A tradição de cuidado e respeito para cada aluno tem sido há muito tempo uma das características distintivas da Winthrop escolas públicas. Todos os membros da Comunidade deve ser capaz de se sentir seguros e a esperar que a sua pessoa, propriedade e pareceres serão respeitados. O Comité Escola Winthrop tem a responsabilidade de arcar com os alunos os direitos que lhes são devidos por força das garantias oferecidas no âmbito do Estado federal e constituições e estatutos. Em conexão com direitos existem responsabilidades que devem ser assumidas pelos alunos.

Entre esses direitos e responsabilidades são os seguintes:

1. Direitos civis - incluindo os direitos à igualdade de oportunidades educacionais e de liberdade de discriminação; a responsabilidade de não discriminar os outros.
2. O direito de participar gratuitamente nas escolas públicas; a responsabilidade de frequentar a escola regularmente e a respeitar regras escolares essenciais para permitir que outros possam aprender na escola.
3. O direito ao devido processo legal com relação à suspensão, expulsão e decisões o aluno acredita ferir os seus direitos. Devido processo exige, em conexão com qualquer acção disciplinar que pode conduzir à suspensão, a expulsão ou a acção penal, que o aluno seja dada por via oral ou escrito das acusações contra ele/ela e, se ele/ela lhes nega, uma explicação da prova às autoridades escolares têm e uma oportunidade para apresentar o seu lado da história. Qualquer aluno deve também ser notificado de que ele/ela tem o direito de ter o seu progenitor presente para qualquer acção disciplinar que pode levar a qualquer suspensão, a expulsão ou a acção penal e decisões o aluno acredita que lese os seus direitos.
4. O direito à liberdade de investigação e de expressão; responsabilidade observar razoável regras relativas a esses direitos.
5. O direito à privacidade, que inclui a protecção da privacidade no que diz respeito à escola do aluno premiado registros.

É a Comissão que a crença de que a escola como parte do processo educativo os alunos devem ser informados dos seus direitos

legais e da autoridade legal da Escola de fazer, e delegar autoridade ao seu pessoal para fazer, normas relativas ao bom funcionamento das escolas.

Os alunos têm o direito de conhecer as normas de comportamento que se espera deles e as consequências do comportamento.

Os direitos e as responsabilidades dos estudantes, incluindo as normas de conduta, serão disponibilizados para os estudantes e seus pais através de manuais distribuídos anualmente.

Referências jurídicas: M.G.L. 71:37h; 71:82 a 71:86

Primeira leitura 14/04/11

Segunda Leitura 05/12/11

LIVROS

Todos os textos de base e livros de biblioteca são emprestados para os alunos para a sua utilização durante o ano escolar. Todos os livros didáticos são numeradas. Os livros didáticos são para ser mantidos limpos, cobertos e manuseado cuidadosamente. Os alunos devem pagar o preço de eventuais livros perdidos ou danificados. O preço médio para a sua criança livros é \$ 300,00. Um cheque ou ordem de pagamento a pagar para Winthrop High School é necessário se um livro é perdido ou danificado.

PARTICIPAÇÃO POLÍTICA

Todos os alunos devem frequentar a escola se eles são para atingir a excelência acadêmica. A interação entre um professor e um aluno em classe é crítico para o processo de aprendizado e não pode ocorrer se os alunos não frequentam a escola. Assiduidade escolar é também uma questão de família e o interesse da Comunidade. Por conseguinte, existe uma expectativa de que todos os alunos de escolas de alta Winthrop frequentar a escola a cada dia. A política de alta frequência escolar Winthrop tem como finalidade o apoio deste princípio. Os alunos são esperados para atingir uma taxa de participação de 95% de conformidade com as normas estaduais e federais de presenças.

Ausência

Um aluno pode não ter mais de **3 fornecer pontualmente essas faltas** durante um período de marcação (termo). **A participação será tomada em cada classe**. Se um aluno tem quatro (4) ou mais fornecer pontualmente essas faltas durante o prazo **em qualquer classe** o aluno terá o seu graus a retenção para que prazo e irá receber um grau de "AF" (falha de presenças) em que a classe em seu cartão de relatório. O "AF" denota uma falha de presenças e um valor de 59% será atribuído até à conclusão do período de inscrição seguinte. Na conclusão do período seguinte, o "AF" será mudado para o grau inicial o aluno ganhou se ele/ela tiver 3 (três) ou menos fornecer pontualmente essas faltas em qualquer classe durante esse prazo. A oportunidade de "comprar" graus não se aplica à 4^a (último) prazo do ano ou na 2^a metade do prazo de ano cursos.

Todos os alunos que gostaria de apelar uma AF que têm recebido em seu relatório deve completar o formulário de recurso grau de AF e apresentar à Administração dentro de quarenta e oito horas a contar da recepção do cartão de relatório.

Além disso, **qualquer aluno que tem quatro (4) ou mais fornecer pontualmente essas faltas no final do prazo não irá participar de uma equipe de atletismo e/ou em um co-atividade curricular**. Por último, sendo presentes na data da actividade (ou o último dia escolar antes de uma atividade não-dia escolar) é **necessária** a fim de participar na atividade. Além disso, **os alunos devem estar na escola por 9:03 h. para participar. Qualquer aluno que esteja marcado como ausente para o dia, chega após 9:03, ou é julgado não está autorizado a participar em qualquer escola/atividades extra-curriculares nesse dia, por exemplo, práticas/jogo atlético, clubes, drama,...**

Nota: O principal ou um representante designado pode desculpar uma ausência no âmbito limitado e/ou circunstâncias atenuantes.

Um aluno que está ausente e tardia, e/ou demitido da escola deve trazer uma nota, que documenta o motivo. Apenas a documentação a seguir serão aceites para um período de ausência e tardia e/ou demitido da escola:

- a. Documentação Médica verificáveis;
- b. Observância dos feriados religiosos;
- c. Ausência devido à morte de um membro da família imediata ou de outra forma;
- d. Atividades promovidas pela escola e que foram aprovadas pela administração;
- e. Colégio Militar ou recrutador visitas, limitado a três, com a aprovação prévia da administração - Sêniores e

- f. juniores somente; ou
Tribunal verificáveis aparência.

Estas notas permitirá uma falta abonada a serem gravados no arquivo de presenças do aluno. Estas faltas não têm de ser objecto de recurso a menos que eles não são aceites.

Todas as notas verificáveis documentando as ausências devem ser submetidos ao escritório principal para aprovação **no prazo de quarenta e oito horas de uma ausência**. Documentos recebidos após o período de 48 horas pode ser determinada inaceitável.

O trabalho de composição: Os alunos devem assumir a responsabilidade de fazer o trabalho de acompanhamento causado por ausências. Professores fornecerá aos alunos com **um (1) dia por dia para ausências desculpadas a menos que haja circunstâncias atenuantes**. Os alunos devem concluir o trabalho perdido como resultado de qualquer ausência (desculpada ou fornecer pontualmente essas) no tempo exigido de 1 (um) dias por dia de ausências. (Modalidades devem ser feitas com os professores individuais).

Procedimentos de participação:

1. Os alunos são esperados para chegar à escola o mais tardar 7:50h e para ser assentado em suas respectivas salas de aula por 7:55 Os professores terão o atendimento para cada classe durante cada período do dia.
2. Os pais ou responsáveis devem notificar o escritório principal pelo telefone (617) 846-5505 (hotline de presenças) se o seu aluno será ausente. Esta notificação por telefone é necessário para o assistente principal pode remover o aluno a partir da lista de chamadas automatizadas. Por favor note que esta notificação não "desculpa" a ausência do aluno e o registro irá mostrar ao aluno como "fornecer pontualmente essas" até que a documentação é apresentado. Os pais ou responsáveis pode ser chamado para verificar ausência.
3. **Os alunos são solicitados a trazer a documentação** de ausências para o escritório principal no prazo de quarenta e oito horas de ausência.
4. Demissões por compromissos de emergência verificável ou doença só pode ser concedida se uma nota é trazido de casa e é aprovado pelo responsável principal ou o seu representante. Os pais são orientados a não fazer solicitações de despedimento por telefone ou pedir demissões por rotina médica/dental compromissos que podem ser programados depois da escola.
5. Um aluno deve estar presente na sala de aula para pelo menos 50 minutos de que classe para receber crédito de presenças para essa classe.
6. Os alunos demitidos antes 11:05 a.m. ou admitidos após 10:50h será considerado ausente para o dia. **No entanto, os alunos devem estar na escola por 9:05 h para participar e/ou participar de qualquer co-curriculares ou atividade atlética.** Se um aluno chega atrasado para a escola ele/ela receberá um fornecer pontualmente essas ausência em qualquer classe e/ou classes perdeu a menos documentação aprovada é fornecido.
7. Qualquer estudante com 3 ou mais fornecer pontualmente essas ausências de classe durante qualquer prazo receberá um grau não superior a 59% para o prazo.
8. Férias de pessoal não será considerada uma falta abonada
9. Os alunos ausentes da escola para dez (10) dias consecutivos sem legítima desculpa (férias não é aceitável), será descartado da inscrição na escola sobre a última data de atendimento efectivo quando aplicável. Um CRA (criança necessitando de assistência) petição podem ser apresentados pela escola para alunos com idade inferior a 16. Os alunos, acompanhada de pais/encarregados de educação, será responsável para registrar novamente para re-internação para a escola. Aluno data de retirada da escola será o seu último dia de presença.

Lentidão

Aluno de atraso para a escola dificulta o máximo de oportunidades educacionais disponíveis. A fim de desencorajar a lentidão e os procedimentos a seguir estão em vigor: um aluno pode não ter mais de sete (7) **fornecer pontualmente essas** tardies a escola durante qualquer período de marcação.

Os alunos que chegam após o início da escola são consideradas tardia à escola e devem assinar na área designada no escritório principal. Os professores são para não permitir que os alunos em sala de aula após a final de bell tem degrau (7:55) A menos que o aluno tem um "Tarde passar". Os alunos que chegam após o início da escola sem documentação verificável receberá uma escola após a detenção administrativa após o sétimo (7^o) infração. Após a (8^o) infração o aluno receberá duas horas de detenção, após eles (9^o) infração o aluno irá receber uma sessão de sábado e depois da escola (10^o) infração o aluno receberá uma suspensão fora da escola para um dia na escola. **Qualquer aluno que entra para a escola após 8:15 será marcado ausente para o primeiro período de aula. Os alunos devem ser da classe para 50 minutos para receber crédito de presenças para essa classe.**

Um aluno que é tardia a escola deve trazer uma nota, que documenta o motivo. Apenas a documentação a seguir serão aceites para um desculpado tardia:

- a. Documentação Médica verificáveis;
- b. Observância dos feriados religiosos;
- c. Ausência devido à morte de um membro da família imediata ou de outra forma;
- d. Actividades promovidas pela escola e que foram aprovadas pela administração;
- e. Colégio Militar ou recrutador visitas, limitado a três, com a aprovação prévia da administração - Sêniores e juniores somente; ou
- f. Tribunal verificáveis aparência.

Nota: *Os alunos devem estar na escola por 9:05 h para participar e/ou participar de qualquer co-atividade curricular .*

Lentidão a classe: o facto de um aluno está no prédio, no corredor ou no seu locker é irrelevante; os alunos devem ser da classe pronto para o trabalho no tempo necessário. 3 (três) tardies a classe irá resultar em uma perda de dois (2) pontos a partir do quarto grau do aluno por período de marcação

A participação do Conselho de Revisão do processo de recurso em caso de circunstâncias atenuantes, os alunos podem aplicar para uma dispensa de participação administrativa. A renúncia deve ser solicitado no final do prazo. Os alunos irão aplicar por escrito para apreciação pelo Conselho de Revisão de presenças. O formulário para esse processo de isenção está disponível no assistente do escritório principal. O aluno deve ser acompanhado por um dos pais para que o recurso seja ouvido. A presença da placa de revisão será composto de um mestre, um conselheiro de orientação e um assistente principal. A BRA será habilitada para substituir, por uma maioria de 2/3, participação de regulamento numa base caso a caso. Os estudantes e os pais terão o direito de apresentar provas e/ou documentação neste momento.

Nota: *Os alunos são solicitados a trazer a documentação de ausências para o escritório principal dentro de 48 horas de ausência . Essa documentação ou a prova de que circunstâncias incomuns ocorreram farão parte do formulário de dispensa de administrativas revistos pelo Conselho de Revisão de presenças.*

Despedimento

Os alunos irão ser permitido um máximo de 3 (três) despedimentos por dez (10) semana prazo. demissões por compromissos de emergência verificável ou doença só pode ser concedida se uma nota é trazido de casa e é aprovado pelo responsável principal ou o seu representante. Telefone pedidos de demissão não será honrada. Apenas em casos de doença e/ou de emergência e a vinda dos pais para o escritório principal será o despedimento ser concedida durante o dia na escola.

Um aluno que é despedido da escola deve trazer uma nota, que documenta o motivo mediante o seu regresso à escola. Apenas a documentação a seguir serão aceites para um dispensado a demissão da escola:

- a. Documentação Médica verificáveis;
- b. Observância dos feriados religiosos;
- c. Ausência devido à morte de um membro da família imediata ou de outra forma;
- d. Actividades promovidas pela escola e que foram aprovadas pela administração;
- e. Colégio Militar ou recrutador visitas, limitado a três, com a aprovação prévia da administração - Sêniores e juniores somente; ou
- f. Tribunal verificáveis aparência.

Os pais são incentivados a **não** fazer solicitações de despedimento por telefone ou pedir demissões por rotina médica/dental compromissos que podem ser programados depois da escola. É imperativo para maximizar o tempo dos alunos na escola.

No caso de doença na escola, os alunos devem informar o escritório da enfermeira para ser negado provimento ao recurso . **Os alunos não devem utilizar telemóveis para chamar os pais para médicos de despedimento. A escola enfermeiro deve aprovar todos os despedimentos médica a fim de ser considerado um "desculpada" ausência da classe ou classes perdidas.** Os alunos que são despedidos sem aprovação da escola de enfermeira e de volta para a escola sem documentação médica verificáveis não será dispensado da classe ou classes perdidas.

Classe de corte/Suspensão

A participação em actividades em sala de aula em uma base diária é um fator importante na determinação de um estudante graus. Os alunos que cortar e/ou classes são suspensos fora da escola não irão receber qualquer crédito para qualquer classe cortar, receberá um grau de zero (0%) para qualquer trabalho escolar, teste e/ou avaliação diária.

Tecnologia/Mídia Social

Qualquer uso inadequado de um dispositivo eletrônico por um estudante Winthrop estará sujeito a ação disciplinar. Os exemplos são os seguintes e não limitada a; mensagens de texto, mensagens de imagem, gravação de vídeo, post(s) em várias mídias sociais, por exemplo, Twitter Instagram, Facebook, etc

** Todos os actos vai exigir uma investigação completa, que poderia eventualmente resultar em possíveis medidas disciplinares e/ou envolvimento da polícia.

Cartão de Identificação do aluno

Todos os alunos serão obrigados a usar um cartão de identificação do aluno. O ID deve ser visível e desgastados em uma corda ao redor de seu pescoço em todos os momentos durante o dia na escola. Os alunos serão obrigados a mostrar ID para membros do corpo docente quando solicitado. Se um aluno não tem seu ID, ele/ela deve obter um ID do principal temporária office antes de 7:55 sem qualquer consequência. Se um aluno não tem o seu ID ou uma ID temporária pelo segundo período do dia escolar, o professor irá apresentar um encaminhamento disciplinar e o aluno irá receber o nível 2 consequência disciplinar. Se um aluno perde um cartão de identificação ou não retorna a ID temporária, ele/ela deverá pagar US\$ 5,00 para uma substituição.

POLÍTICA DE PREVENÇÃO DE ~~BULLYING~~ .

I. Lógica e expectativas

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter as nossas escolas um lugar seguro e cuidar de todos os alunos. Esperamos que os alunos a conduta em sintonia com os seus níveis de desenvolvimento e maturidade e recursos demonstrados adequado com uma conta para os direitos e o bem-estar dos outros alunos e funcionários da escola e da educação objectivo subjacente a todas as actividades escolares. Todos os alunos merecem a oportunidade de trabalhar e aprender em um ambiente de respeito mútuo. A fim de criar e manter um ambiente como esse, os alunos devem tratar uns aos outros com cortesia, consideração e de uma apreciação da rica diversidade nas nossas escolas.

O bullying cria uma atmosfera de medo para todos os membros da comunidade escolar. Ele também pode criar desnecessária e injustificada a ansiedade que afeta a capacidade de um aluno frequentar a escola, aprendem na escola, a se sentirem seguras em todas as áreas no prédio escolar e jardim, participar em especial ou participar ou de actividades extra-curriculares ou viajar para e da escola. O bullying comportamentos que não são tratadas podem levar a consequências devastadoras para jovens inclusive depressão, quedas no desempenho escolar e a participação. A incapacidade de enfrentar os comportamentos de bullying também dá outros alunos a mensagem de que é admissível engatar em comportamentos negativos.

O bullying de alunos que ocorrem nas escolas é proibida por lei e membros da comunidade escolar se recusam a Winthrop tolerar qualquer forma de bullying. Winthrop escolas públicas também não irá tolerar retaliações contra as pessoas que tomam medidas coerentes com esta política incluindo aqueles que denuncie a intimidação, que prestem informações durante uma investigação de bullying, ou que é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying . Retaliação inclui, mas não está limitado a qualquer forma de intimidação e de represálias ou assédio em ligação com apresentação de uma queixa ou assistência com um inquérito ao abrigo desta política.

Se for determinado que a conduta inadequada ocorreu, Winthrop Escolas Públicas irá agir prontamente para eliminar a conduta e vai impor medidas correctivas necessárias. Ações corretivas podem variar desde que exijam o perpetrador para trabalhar com o pessoal da escola no comportamento melhorado, recomendando a prestação de aconselhamento ou de outros serviços de terapêutica e/ou disciplinar eventualmente, até e incluindo a suspensão, expulsão e/ou envolvimento do tribunal.

II. Escopo: proibição contra a intimidação e retaliação

Os actos de perseguição, que incluem cyberbullying, são proibidas:

- No terreno da escola e a propriedade imediatamente adjacente à escola jardim
- Em uma escola-patrocinado ou atividade relacionada à escola, função ou programa dentro ou fora da escola
- A paragem de autocarro de uma escola, um autocarro escolar ou outro veículo de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola

- Ou através da utilização de tecnologia ou de um dispositivo electrónico de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola, e
- Numa localização, atividade, função ou programa que não seja relacionado a escola através do uso de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola, se os actos criar um ambiente hostil na escola para o alvo ou testemunhas de violar os seus direitos na escola, ou materialmente e substancialmente interromper o processo de educação ou o bom funcionamento de uma escola.

Retaliação contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunhas ou tem informações confiáveis sobre o bullying é estritamente proibida.

III. Definições

O bullying, conforme definido no M.G.L. c. 71, § 37S é a utilização repetida por um ou mais alunos ou um membro de uma equipe de uma escola de escritos, verbal ou eletrônica de expressão ou um acto físico ou gesto ou qualquer combinação das mesmas, direcionado a um alvo que:

- i. Causa dano físico ou emocional para o alvo ou danos à propriedade do alvo; coloca o alvo em prazo razoável de danos para o medo de si mesmo ou de danos ao seu ou sua propriedade;
- ii. Cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- iii. Viola os direitos da coroa na escola; ou materialmente e substancialmente perturba o processo de educação ou o bom funcionamento de uma escola.

O bullying é caracterizada por um desequilíbrio da física, psicológica ou energia emocional. O bullying pode incluir mas não está limitado a: actos de intimidação como escarnecimento, name calling, verbal e não verbal que uma pessoa razoável seria encontrar intimidante, humilhante e ofensivo, isolamento social como ridiculariza/difundir rumores ou falsas acusações; fisicamente comportamentos agressivos incluindo que possam interferir com o movimento do outro, roubar ou danificar a propriedade. O bullying devem incluir o cyber-bullying.

Agressor é um estudante ou um membro da equipe de uma escola que engata no bullying cyberbullying ou retaliação rumo a um estudante.

Alvo é um estudante contra quem bullying cyber-bullying ou retaliação tem sido perpetrados.

Espectador : pessoa(s) que é testemunha de um caso de bullying.

O assédio penal : "proposital e engate malicioso em um padrão de conduta ou de uma série de actos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica, que seriamente alarmes que pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações electrónicas.

De perseguição penal : "Dolo e maliciosamente engatar em um padrão de saber de conduta ou série de atos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que seriamente alarmes ou irrita essa pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional e torna uma ameaça com a intenção de colocar a pessoa no medo iminente de morte ou lesão corporal" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações electrónicas.

Cyber-bullying : o bullying através do uso da tecnologia ou qualquer comunicação electrónica que inclui mas não se limita a chamadas telefônicas, correio de voz, mensagens instantâneas, mensagens de texto, câmara/vídeo telefones, 3 e 4 forma conversas, perfis, segredo com fita adesiva de conversas, internet ou comunicações fac-símile, a criação de uma página da web ou blog no qual o criador assume a identidade de outra pessoa, a saber a representação de outra pessoa como o autor do conteúdo postado ou mensagens se a criação de representação ou cria qualquer das condições contidas na definição de bullying. Cyber-bullying também inclui a distribuição electrónica de uma comunicação para mais de uma pessoa ou o destacamento de material em meio eletrônico que pode ser acessado por uma ou mais pessoas se a distribuição ou destacamento cria as condições contidas na definição de bullying.

Ambiente hostil: uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar para ser permeada de intimidação, ridicularização ou insulto que é suficientemente grave ou transtornos invasivos para alterar as condições de educação do aluno. Conduta proibida incluindo a perseguição, que envolve os comportamentos indesejados e ofensiva e comentários relacionados a

um status individual em uma classe protegida, incluindo mas não limitado a raça, idade, religião, origem nacional, ancestralidade, cor, genética, militar, sexo, orientação sexual/identidade e/ou deficiência também podem violar a escola discriminatória e assédio sexual política.

Retaliação : bullying contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying .

Confidencialidade : Relatórios de bullying e retaliação serão tratadas com o mais alto nível de sensibilidade por profissionais da escola. Na medida do possível, relatórios de bullying e retaliação serão mantidas confidenciais envolvendo como poucas pessoas quanto possível com o objectivo de proteger o alvo e parando o comportamento

IV. Relatar o bullying ou retaliação.

Relatórios de bullying ou retaliação pode ser feita por funcionários e alunos, pais ou tutores ou outros e podem ser orais ou escritos. Relatórios orais feitas por ou para um membro da equipe deve ser registrado por escrito. Um membro da equipe de escola ou distrito é necessário para relatório imediatamente ao responsável principal ou representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor ou para o comitê escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor, qualquer instância de bullying ou retaliação o membro do pessoal se torna consciente da ou das testemunhas. Os relatórios elaborados pelos alunos, pais ou tutores ou outros indivíduos que não são membros da equipe de escola ou distrito, podem ser feitas anonimamente. A escola ou distrito fará uma variedade de recursos de relatórios disponíveis para a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, um formulário de Relatório de Incidente, ¹ uma caixa postal, um endereço para correspondência, dedicado e um endereço de correio electrónico.

Utilização de um formulário de Relatório de broadcast não é exigido como condição de fazer um relatório . A Winthrop escolas públicas devem :

- Incluir uma cópia do formulário de relatório de incidente no início do ano os pacotes para alunos e pais ou responsáveis;
- O tornará disponível no escritório principal da escola, o escritório de aconselhamento, a escola escritório da enfermeira e outros locais determinados pelo responsável principal ou de representante; e
- P ost-la no site da escola.

O formulário de relatório de incidente será disponibilizado na língua mais prevalente(s) de origem dos estudantes e dos pais ou responsáveis.

No início de cada ano escolar, a escola ou distrito fornecerá a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, educadores, administradores, escola enfermeiros, cafeteria trabalhadores, guardiães, motoristas de autocarro, atlético treinadores, conselheiros para atividades extra-curriculares, paraprofessionais, alunos e pais ou responsáveis por escrito de suas políticas de comunicação de actos de intimidação e retaliação, incluindo uma descrição dos procedimentos de apresentação de relatórios e recursos, o nome(s) e as informações de contato do superintendente e gerentes de queixa para cada escola dentro do bairro e o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor. Todas as informações serão incorporadas em manuais de estudantes e de funcionários, na escola ou no site do distrito e na informação sobre o plano que é disponibilizado aos pais ou responsáveis.

Relatar pelo pessoal

Um membro da equipa irá relatório imediatamente ao responsável principal ou de representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor ou para o comitê escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor quando ele/ela testemunhas ou tenha conhecimento de comportamentos que possam ser bullying ou retaliação. A exigência de relatório como fornecido não limitar a autoridade do membro da equipe para responder a alterações comportamentais ou incidentes disciplinares consistentes com escola ou distrito políticas e procedimentos para gerenciamento de comportamento e disciplina.

Relatórios pelos alunos, pais ou responsáveis e outros

1

O distrito espera que os alunos, os pais ou responsáveis e outros que testemunha ou conhecimento de uma instância de bullying ou retaliação envolvendo um aluno relatório ao responsável principal ou ao representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor. Os relatórios podem ser feitas anonimamente, mas não serão tomadas medidas disciplinares contra um alegado agressor unicamente sobre a base de um relatório anônimo. Os alunos, os pais ou responsáveis e outros podem solicitar a assistência de um membro da equipe para completar um relatório escrito. Os alunos serão fornecidas prática, segura, privada e idade de formas apropriadas para relatar e discutir um incidente de bullying com um membro da equipe ou com o responsável principal ou de representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor.

V. Respondendo a um relatório de bullying ou retaliação - Alegações de assédio moral por um aluno.

Segurança

Antes de investigar completamente as alegações de assédio ou retaliação, o superintendente ou designado tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança para o alegado alvo e/ou para proteger o alegado alvo a partir da possível novos incidentes. Respostas para promover a segurança podem incluir, mas não estar limitadas a, criando um plano de segurança pessoal; pré-determinação dos assentos para o alvo e/ou o agressor em sala de aula, em horário de almoço ou no barramento; identificação de um membro da equipe que irá agir como um "seguro" para a pessoa alvo; e alterar a programação do agressor e o acesso ao alvo. O superintendente ou designado tomará medidas adicionais para promover a segurança durante o curso e após o período de inquérito, conforme necessário.

O superintendente ou nomeado irá implementar estratégias adequadas para proteger de bullying ou retaliação um aluno que tem relatado o bullying ou retaliação, um estudante que tenha testemunhado o bullying ou retaliação, um aluno que fornece informações durante uma investigação ou um aluno que tem informações confiáveis sobre um acto de intimidação ou retaliação.

Obrigações de notificação de outros

- A. Aviso aos pais ou responsáveis . Ao determinar que o bullying ou retaliação ocorreu, o responsável principal ou de representante deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e o aluno agressor deste e dos procedimentos para responder a ela. Poderá haver circunstâncias em que o responsável principal ou de representante contatos pais ou responsáveis antes de qualquer inquérito. Aviso será coerente com as normas estaduais em 603 CMR 49,00.
- B. Aviso para outra escola ou distrito . Se o incidente informado envolve os estudantes provenientes de mais de um distrito escolar, carta escola, não-escola pública, aprovar d privado de educação especial dia ou escola residencial ou de colaboração escola, o responsável principal ou de representante primeiro informado do incidente deverá notificar imediatamente por telefone do responsável principal ou de representante de outra escola(s) do incidente de forma que cada escola pode tomar a ação apropriada. Todas as comunicações serão em conformidade com as leis de privacidade estaduais e federais e regulamentos e 603 CMR 49,00.
- C. aviso às autoridades de execução da lei . Em qualquer ponto após recepção de um relatório de bullying ou retaliação, inclusive após a realização de um inquérito, se o responsável principal ou de representante tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o agressor, a principal irá notificar a Agência locais de aplicação da lei. Aviso será consistente com os requisitos de 603 CMR 49,00 e localmente estabelecidos acordos com a agência locais de aplicação da lei. Também, quando ocorre um incidente na escola e envolve um antigo aluno com menos de 21 anos de idade que não está mais inscrito na escola, o responsável principal ou de representante entrará em contacto com a agência locais de aplicação da lei se ele ou ela tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o aluno agressor.

Em fazer essa determinação, o comitente, coerente com o plano e com a escola ou distrito aplicável a políticas e procedimentos, consultar com a escola oficial de recursos, se qualquer, e outros indivíduos do responsável principal ou de representante considere apropriado.

Inquérito . O superintendente ou nomeado irá investigar rapidamente todos os relatórios de intimidação ou retaliação e, ao fazê-lo, irá considerar todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da alegação(s) e a idade dos alunos envolvidos. As investigações serão conduzidas prontamente, e na maioria das circunstâncias, o mais tardar em 24-48 horas após uma queixa inicial. Dependendo da extensão e natureza da queixa, o distrito enviairão todos os esforços para concluir o inquérito no prazo de trinta dias a contar da reclamação inicial.

Durante o inquérito do responsável principal ou de representante, entre outras coisas, entrevista estudantes, pessoal, testemunhas, pais ou responsáveis e outros conforme necessário. O responsável principal ou de representante (ou a quem está a conduzir o inquérito) irá recordar a alegada aluno agressor, alvo e testemunhas da importância da investigação, a sua obrigação de ser honesto e que retaliações contra alguém que informa o bullying ou fornece informações durante uma investigação de bullying é estritamente proibida e pode resultar em acção disciplinar.

Entrevistas podem ser conduzidas pelo responsável principal ou de representante de outros membros da equipe como determinado pelo responsável principal ou de representante e em consulta com o conselheiro escolar, conforme apropriado. Na medida do possível e tendo em conta a sua obrigação de investigar e resolver a questão, o responsável principal ou de representante irá manter a confidencialidade durante o processo de investigação. O responsável principal ou de representante vai manter um registo escrito do inquérito.

Determinações . O superintendente ou representante irá fazer uma determinação com base em todos os factos e circunstâncias. Se, após investigação, a intimidação ou retaliação é fundamentada, o responsável principal ou de representante tomará medidas razoavelmente calculado para evitar a reincidência e para garantir que o alvo não está restrito em que participam na escola ou de beneficiar de actividades escolares. O responsável principal ou de representante: 1) determinar que é necessária uma acção correctiva, se qualquer, e 2) determinar quais acções corretivas e/ou acção disciplinar é necessário.

Dependendo das circunstâncias, o superintendente ou nomeado poderão escolher a consultar com o professor dos alunos(s) e/ou conselheiro escolar e do destino ou estudante do agressor pais ou responsáveis para identificar qualquer problema social ou emocional subjacente(s) que podem ter contribuído para o comportamento de bullying e avaliar o grau de necessidade de desenvolvimento de habilidades sociais adicionais.

O superintendente ou pessoa autorizada deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e do agressor sobre os resultados do inquérito e, se o bullying ou retaliação é encontrado, que medidas estão a ser tomadas para evitar mais actos de intimidação ou retaliação. O responsável principal ou de representante informará a mãe ou tutor da coroa sobre o Departamento de educação elementar e secundária de um sistema de resolução do problema e o processo para acessar esse sistema, independentemente do resultado da determinação de bullying.

VI. O ACESSO A RECURSOS E SERVIÇOS

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em garantir que todos os alunos, funcionários e pessoal envolvidos em incidentes de bullying e retaliação receber serviços abrangentes, encaminhamentos e suporta. Isso inclui serviços para metas, aluno agressores e suas famílias. Em coordenação com os pais, funcionários de escola e alvos de bullying e retaliação a escola deve identificar prontamente e consulte afetados indivíduos aos recursos disponíveis incluindo mas não limitado a:

- a. **Aconselhamento e outros serviços** . Cultural e linguisticamente recursos adequados no âmbito da escola e distrito incluindo ligações com organizações de base comunitária, incluindo a Comunidade de agências de serviço (CSAs) para Medicaid estudantes elegíveis. Além disso, o plano deve identificar os funcionários e prestadores de serviços que ajudam as escolas no desenvolvimento de planos de segurança para os alunos que têm sido alvo de intimidação ou retaliação, proporcionando programas de habilidades sociais para evitar o assédio moral e a oferta de educação e/ou de intervenção de serviços para os estudantes que apresentem comportamentos de bullying. As escolas podem considerar as ferramentas atuais, incluindo mas não limitado a, planos de intervenção comportamental, grupos de habilidades sociais e currículos focados individualmente.
- b. **Os alunos com deficiência** . Como exigido pelo M.G.L. c. 71B, § 3, conforme alterado pelo Capítulo 92 dos atos de 2010, quando a equipe de IEP determina o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou o aluno pode participar em ou é vulnerável a intimidação, assédio ou arrumando o porque de sua incapacidade, a equipe irá considerar que deverá ser incluído no IEP para desenvolver habilidades do aluno e proficiências para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocador.
- c. **Encaminhamento para serviços externos** . Escolas e distritos deveria estabelecer um protocolo de encaminhamento para a referência dos estudantes e famílias com serviços externos. Protocolos de clara irá ajudar os alunos e as famílias de acesso adequada e atempada de serviços. As referências devem estar em conformidade com leis e políticas pertinentes. Protocolos de encaminhamento local atual deve ser avaliada a fim de avaliar a sua relevância para o plano revisto e alterado conforme necessário.

VII. Treinamento e educação

A Winthrop Escolas Públicas procurará fornecer instruções adequadas à idade/currículo sobre prevenção de bullying em cada nível.

A Winthrop Escolas Públicas irá desenvolver e actualizar um plano de prevenção e intervenção do bullying em consulta com os professores, funcionários da escola e profissionais de suporte técnico, escola voluntários, administradores, representantes da comunidade de especialistas em saúde, comportamentais, organismos locais de aplicação da lei, alunos, pais e tutores. A consulta irá incluir um período de comentário público. O plano de prevenção e intervenção do bullying será actualizada bianualmente.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem incluir:

- Definições e exemplos de bullying cyber-bullying e retaliação incluindo as semelhanças e diferenças entre o bullying e discriminatória/o assédio sexual e a violência sexual
- Estabelecer procedimentos claros para estudantes, pessoal, pais, tutores e outros para relatar incidentes de bullying ou retaliação
- Incluir uma disposição que os relatórios de intimidação ou retaliação podem ser feitas anonimamente, desde que não poderão ser tomadas medidas disciplinares contra um aluno unicamente sobre a base de um relatório anônimo
- Estabelecer procedimentos claros para prontamente responder e a investigar relatórios de bullying ou retaliação
- Identificar o alcance das ações disciplinares que podem ser tomadas contra um perpetrador de bullying ou retaliação
- Estabelecer procedimentos claros para a restauração de um sentido de segurança para a vítima e avaliar que necessidades do aluno para proteção
- Estabelecer estratégias para proteger do bullying ou retaliação uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou é testemunha ou tem informações confiáveis sobre um acto de bullying .
- Estabelecer procedimentos coerentes com a legislação estadual e federal para notificar prontamente os pais ou responsáveis de uma vítima e perpetrador, desde que os pais ou responsáveis de uma vítima deve igualmente ser notificado das medidas tomadas para impedir a ocorrência de novos actos de assédio moral; e desde que esses procedimentos deverão prever a notificação imediata para a agência de execução da lei local onde acusações criminais podem ser exercidas contra o perpetrador
- Incluir uma disposição que um estudante que conscientemente faz uma falsa acusação de bullying devem ser sujeitos a medidas disciplinares; e
- Incluir uma estratégia de fornecimento de aconselhamento ou encaminhamento a serviços apropriados para autores e vítimas e para os membros da família disse adequadas aos alunos.

O bullying plano de prevenção e intervenção irá proporcionar a todos os alunos a mesma proteção independentemente de seu status de acordo com a lei.

Desenvolvimento profissional : o bullying de prevenção e de intervenção plano incluirá o desenvolvimento profissional contínuo para desenvolver as habilidades de todos os membros do pessoal escolar para prevenir, identificar e responder ao bullying. O conteúdo de tal desenvolvimento profissional irá incluir, mas não estar limitadas a:

- Em termos de estratégias apropriadas para evitar incidentes de bullying .
- Em termos de estratégias adequadas para intervenções imediatas, eficazes para parar o bullying incidentes
- Informações sobre a interação complexa e fonte de diferencial que pode ter lugar entre o bully, o alvo e quaisquer testemunhas do bullying
- Os resultados da investigação sobre o assédio moral
- Informações sobre a incidência e a natureza de bullying .
- As questões de segurança na Internet como eles se relacionam com o cyber-bullying;

O plano de prevenção e intervenção do bullying incluirá disposições para a educação dos pais e responsáveis sobre a prevenção de bullying currículo das escolas públicas, como Winthrop podem reforçar o currículo disse em casa, como eles podem apoiar a Winthrop escolas públicas " plano de prevenção e intervenção, a dinâmica do assédio moral e segurança online e o cyber-bullying.

Todos os funcionários, em colaboração com os pais, estudantes e membros da comunidade irá integrar as estratégias de reconhecimento do aluno através de reforço positivo para a boa conduta, auto-disciplina, boa cidadania e sucesso acadêmico.

Sempre que a avaliação da equipe do Programa de Educação individualizado indica que a criança tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou de que a criança é vulnerável a intimidação, assédio ou provocante devido a deficiência do filho, o Programa de Educação individualizado deve abordar as habilidades e proficiência em determinadas especialidades necessárias para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocante

VIII. Aviso

A Winthrop Escolas Públicas irá proporcionar aos estudantes e seus pais ou responsáveis em termos adequadas para a idade e em línguas mais prevalente dos alunos, pais ou responsáveis, aviso escrito anual das seções pertinentes da política de prevenção e intervenção do bullying .

A Winthrop Escolas Públicas irá fornecer a todos os funcionários da escola aviso escrito anual da política de prevenção e intervenção do bullying . O corpo docente e os funcionários em cada escola devem ser treinados anualmente sobre a prevenção do bullying e plano de intervenção.

As seções relevantes do plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser incluídos em todas as escolas públicas de Winthrop manual do funcionário.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser publicadas no site de Escolas Públicas Winthrop

WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS
Denúncia/formulário de relatório de incidente

Nome do autor: _____

Autor da escola e classe/Título do trabalho: _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s): _____

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): _____

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

_____ Data Assinatura do denunciante _____

Denúncia recebida por: _____ Data _____

Devido processo disciplinar

Um aluno não serão excluídos da escola sem ser oferecida devido processo conforme estabelecido abaixo. No entanto, se uma continuidade da presença do aluno na escola representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola e com o administrador, acórdão não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção, um aluno que é carregado com uma ofensa disciplinar podem ser retirados temporariamente da escola antes de receber o devido processo nos termos a uma emergência extração (consulte abaixo para obter mais informações).

I. Suspensão In-School .

Uma escola a suspensão é uma extração de um estudante de regular de atividades em sala de aula, mas não a partir da escola. O procedimento de uma escola em suspensão de não mais de (10) dias de aulas (consecutivos ou cumulativamente para várias infrações durante o ano escolar) será como segue:

1. O administrador informará o aluno da infração disciplinar carregada, a base para a carga, e oferecem ao aluno a oportunidade de responder. Se o administrador determina que o aluno cometeu a infração disciplinar, o administrador informará o aluno do comprimento do estudante na escola de suspensão, que não pode exceder dez dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano escolar.
2. No mesmo dia que a decisão de suspensão na escola, o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai oralmente da infração disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu o delito e o comprimento da escola em suspensão. O Administrador do irá também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico do aluno e o comportamento, estratégias para envolvimento do aluno e possíveis respostas para o comportamento. Tal reunião será agendada no dia da suspensão se possível e se não forem, posteriormente logo que possível. Se o administrador não consegue alcançar o pai depois de fazer e documentar a pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão os esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da escola em suspensão.
3. O Administrador do irá enviar um aviso por escrito para a estudantes e pais sobre a escola em suspensão, incluindo o motivo e o comprimento da escola em suspensão e convidando o pai para um encontro com o responsável principal para o objectivo acima definido, se tal reunião não foi já ocorreu. O Administrador do irá fornecer tal aviso no dia da suspensão pelo lado da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou por outro método de entrega acordado pelo administrador e a dos pais.

Um na escola de suspensão de mais de dez dias cumulativa em uma escola ano serão sujeitas aos procedimentos de suspensão de longo prazo

O responsável principal pode remover um aluno de privilégios, como actividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola, com base na falta do aluno. Uma tal remoção não é objecto de tais procedimentos de devido processo.

II Curto prazo fora da escola Suspensão .

Excepto no caso de uma emergência extração (veja abaixo), antes de impor um curto prazo fora da escola suspensão (10 dias ou menos em um ano escolar) para conduta não abrangidas pelo M.G.L. c. 71, §37H e 37H ½, um administrador fornecerá o estudante e seu progenitor oral e escrito e uma oportunidade de participar de uma audição informal.

1. Aviso : o aviso por escrito para o aluno e o pai será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação sempre que adequado e incluir o seguinte:

- A) A infração disciplinar;
- B) a base para a acusação;
- C) as consequências potenciais, incluindo o potencial de comprimento do estudante suspensão;
- D) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o administrador sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar o aluno Explicação do alegado incidente e para o pai para assistir à audição;
- E) a data, a hora e o local da audição;
- F) o direito de o aluno e o pai do aluno para serviços de intérprete na audiência se necessário para participar;

Aviso por escrito para a mãe pode ser feito pela entrega de correio de primeira classe, certificadas email, mensagem de correio electrónico para um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado

pela escola e dos pais.

2. Esforços para envolver os pais : o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai de a oportunidade de assistir à audição. Para realizar uma audição sem o progenitor presente, o administrador deve ser capaz de documentar os esforços razoáveis para incluir o pai. O administrador é suposto ter envidado esforços razoáveis se o administrador tiver enviado um aviso por escrito e tem documentado pelo menos dois (2) tentativas de entrar em contato com a mãe na forma especificada pelo pai para notificação de emergência.

3. Formato de audição : o administrador irá discutir a infração disciplinar, a base para a carga, e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno terá também uma oportunidade para apresentar informações, incluindo o facto que a atenuantes administrador deve considerar ao determinar se outros remédios e as conseqüências podem ser adequadas. O Administrador do irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar conseqüências para o aluno.

4. Decisão : o administrador irá fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais da sua determinação e as razões para tal, e, se o aluno é suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer até as atribuições e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de remoção. Aviso de determinação pode ser sob a forma de uma actualização para o original a notificação escrita da audição.

Iii Suspensão de longo prazo

Excepto no caso de uma emergência Extracção fornecidas na página [], antes de impor uma suspensão de longo prazo (mais de dez dias de suspensão, quer na escola ou fora da escola, se consecutivos ou cumulativa para várias infracções durante um ano letivo), um administrador siga os procedimentos de curto prazo suspensão plus procedimentos adicionais como segue:

1. Aviso : O aviso incluirá todos os componentes para a curto prazo de suspensão na seção C acima, além do seguinte:

- A) antecipadamente da audição, a oportunidade de rever o registro do aluno e os documentos em que o administrador pode confiar na determinação de suspender o aluno ou não;
- B) o direito a ser representado por um advogado ou de um leigo da escolha do aluno, estudante/expensas do pai;
- C) o direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar o aluno da explicação do alegado incidente, mas o aluno não podem ser obrigadas a fazê-lo;
- D) o direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
- E) o direito de solicitar que a audição seja gravado pelo administrador e uma cópia da gravação de áudio fornecidos para o aluno ou pai mediante pedido; e
- F) o direito de recurso da decisão do administrador para impor a suspensão de longo prazo para o superintendente.

2. Formato de audição : audiência vai pagar os direitos estabelecidos no aviso acima. O administrador também irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar conseqüências para o aluno.

3. Decisão : baseada na evidência, o administrador determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas a longo prazo de suspensão, o remédio ou a conseqüência será imposta em lugar de ou para além de uma suspensão de longo prazo. O Administrador do irá enviar a determinação por escrito para a estudantes e pais pela mão da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e a dos pais. Se o administrador decide suspender o aluno numa base de longo prazo, a determinação por escrito:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que decorreu a audição e os participantes na audição;
2. estabelecidos os factos e conclusões;
3. Identificar o comprimento e a data efectiva da suspensão, bem como uma data de retorno para a escola;
4. incluir aviso de que o aluno tem oportunidade de receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola (se mais de dez dias cumulativa);
5. Informar o aluno do direito de recurso da decisão do administrador para o superintendente ou outra pessoa autorizada. Aviso de direito de recurso será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação se for caso disso, e incluirá as seguintes informações declarou em linguagem simples:

- a) O processo de recurso a decisão, incluindo que o aluno ou pais devem apresentar um aviso por escrito de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data efectiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias de calendário, o aluno ou o pai podem solicitar e receber o superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação do aviso por escrito para até sete (7) dias corridos adicionais; e que
- b) A suspensão de longo prazo permanecerão em vigor a menos que e até que o superintendente decida para inverter a determinação do administrador no recurso.

Suspensão de longo prazo irá estender para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta.

Iv Exceção para remoção de emergência

Não obstante as disposições de curto ou longo prazo suspensão estabelecido acima, um aluno que é carregado com uma ofensa disciplinar podem ser retirados temporariamente da escola se a continuação da presença do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola e, no juízo do administrador, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção.

O Administrador do irá notificar imediatamente por escrito o superintendente da extracção e a razão para tal, e descrever o perigo [ou interrupção] pelo estudante.

A remoção temporária não excederá dois (2) dias úteis seguintes ao dia da escola da remoção de emergência, tempo durante o qual o administrador fornecerá o seguinte, como aplicável ao comprimento da suspensão:

- Fazer imediatamente e esforços razoáveis para notificar oralmente o aluno e o pai do aluno da remoção de emergência, a razão para a necessidade de remoção de emergência e outras questões aplicáveis;
- Fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais tal como previsto na secção C ou D acima, conforme aplicável;
- Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o administrador, conforme aplicável, e a dos pais a oportunidade de assistir à audição, antes do vencimento dos dois (2) dias de aulas, a menos que uma extensão do tempo de audição é acordado de outra forma pelo administrador, aluno e pais.
- Tornar uma decisão oralmente no mesmo dia que a audição e por escrito o mais tardar no seguinte dia escolar.

Um administrador pode não remover um estudante da escola sobre uma base de emergência para uma ofensa disciplinar até que as disposições adequadas têm sido feitas para o transporte e segurança do aluno.

V. Apelo para o superintendente

Se uma decisão por um administrador, na sequência da reunião dos pais, resulta em suspensão de um aluno por mais de dez dias de escola cumulativa para o ano escolar, o aluno pode recorrer da decisão para o superintendente. A fim de fazer o aluno ou pais devem apresentar um aviso de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias corridos com uma sete (7) dias adiamento opção. O superintendente deve segurar a audição dentro de 3 (três) dias de escola do aluno pedido, a menos que o aluno ou o pai solicita uma prorrogação de até 7 (sete) adicionais dias de calendário. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo estipulado, o superintendente poderá negar o recurso, ou pode permitir que o recurso à sua discricção, para uma boa causa.

O seguinte se aplica:

- O superintendente irá fazer uma boa fé esforço para incluir a mãe na audição. O superintendente será presume que tenham feito um esforço de boa fé se ele ou ela tem feito esforços para encontrar um dia e hora para audiência que permitiria à empresa mãe e superintendente de participar. O superintendente irá enviar um aviso por escrito para a mãe de a data, a hora e o local da audiência.
- O superintendente irá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infracção disciplinar de que o aluno é acusado, e em caso afirmativo, qual seria a consequência será. O superintendente irá providenciar para que a gravação de áudio da audição, uma cópia do que será fornecido para o aluno ou pai mediante pedido. O superintendente irá informar todos os participantes antes da audiência que um registro de áudio será feita de audiência e uma cópia será fornecida para a estudantes e pais mediante pedido.

- O aluno terá todos os direitos oferecidas o aluno na audiência do administrador para suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima.
- O superintendente irá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias a contar da audiência que atenda os requisitos para uma suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima. Se o superintendente determina que o aluno cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou menor do que o administrador, consequência mas não irá impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do administrador.

A decisão de o superintendente constitui a decisão final do distrito escolar.

Vi Suspensão em MGL c. 71 s. 37H para armas perigosas substâncias regulamentadas e agressões a pessoal educativo
Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H exige que todos os manuais do aluno contêm as seguintes disposições:

(a) qualquer aluno que é encontrado na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada tal como definidos no capítulo noventa e quatro C, incluindo mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína, podem estar sujeitas à expulsão da escola ou distrito escolar pelo comitente.

(b) qualquer aluno que ataques dos principais, assistente principal, professor assistente do professor ou outro pessoal docente na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados a escola, incluindo jogos atléticos podem ser sujeitos a expulsão do O distrito escolar de escola ou pelo responsável principal.

(c) qualquer aluno que é carregado com uma violação de qualquer ponto (a) ou (b) deve ser notificada por escrito de uma oportunidade para uma audiência; contudo, desde que o aluno pode ter representação, junto com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o comitente.

Depois da audiência, um responsável principal pode, à sua discricção, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo responsável principal terem violado qualquer ponto (a) ou (b).

(d) qualquer aluno que foi expulsa de um distrito escolar em conformidade com estas disposições devem ter o direito de recorrer para o superintendente. Expulsos do aluno terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente do seu recurso. O aluno tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objecto do recurso não deve ser limitada unicamente a uma factual determinação sobre se o aluno tenha violado qualquer das disposições da presente secção. (E) Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a secção 21 do capítulo 76.

Os alunos devem observar que a definição de "ataque" inclui não apenas nocivo ou ofensivo contacto, mas também a ameaçar esse contacto.

Além disso, os alunos devem estar conscientes de que a pistola federal Escolas Livres Acto mandatos que qualquer aluno que traz uma arma para a escola ser expulsos por um período mínimo de um ano, com excepções concedidas apenas pela superintendente. Ao abrigo desta lei, uma arma inclui não só uma arma mas também um dispositivo explosivo.

Vii Suspensões ao abrigo MGL c. 71 s. 37H ½ para crime doloso queixas ou convicções
Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H 1/2 prevê que:

Mediante a emissão de uma queixa penal o carregamento de uma estudante com um crime doloso ou mediante a emissão de uma cela abarrotada de delinquência queixa contra um aluno, o responsável principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode suspender tais aluno durante um período de tempo determinado pelo responsável principal ou reitor disse se disse principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita dos encargos e os motivos de tal suspensão antes de tal suspensão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso tal suspensão; contudo, desde que tal suspensão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.

O aluno deve ter o direito de recorrer a suspensão para o superintendente. O aluno deve notificar por escrito o superintendente

do seu pedido para um apelo o mais tardar cinco dias de calendário após a data de eficácia da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da data do pedido do aluno para um recurso. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à suspensão.

Mediante um estudante ser condenado por um crime doloso ou mediante uma adjudicação ou a admissão no tribunal de culpa relativamente a tal crime doloso ou crime doloso delinqüência, o principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode expulsar disse aluno se tais principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita das taxas e razões para tal expulsão antes dessa expulsão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso dessa expulsão; contudo, desde que a expulsão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.

O aluno deve ter o direito de recorrer a expulsão para o superintendente. O aluno deve notificar o superintendente, por escrito o seu pedido de um recurso o mais tardar cinco dias de calendário após a data efectiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da expulsão. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à expulsão.

Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a seção 21 do capítulo 76.

Vii Os procedimentos aplicáveis aos comportamentos abrangidos pelo M.G.L. C. 71, §37H e 37H ½

Ao considerar a exclusão de um aluno da escola de posse de uma arma perigosa, a posse de uma substância controlada (tais como maconha, cocaína, ou medicamentos não autorizados pela escola de enfermagem), ou assalto em professores, um administrador pode colocar um aluno no curto prazo de suspensão (dez dias ou menos) com base numa audiência informal, para ser seguido por uma audiência formal antes de o principal dentro desse período de suspensão para determinar se a tomarem novas medidas disciplinares, até e incluindo a expulsão da escola.

1. A audiência informal será sob a forma de uma conferência entre o aluno e o responsável principal ou de representante. Nesta conferência, o aluno (1) devem ser informados das razões da conferência, (2) deve ser dada a oportunidade de apresentar o seu lado da história, e (3) deve ser dada uma decisão sobre a suspensão. Se o administrador considerar atraso de audiência necessárias para evitar perigo ou perturbação substancial, este processo pode ocorrer imediatamente após, em vez de antes, a suspensão.

2. Antes de colocar uma suspensão em vigor, principal ou designado deverá fazer um esforço razoável para telefone e informar o aluno pais ou encarregados da caducidade iminente suspensão; este deve incluir tentativas de entrar em contato com os pais ou encarregados de educação em casa e no trabalho. Os pais podem entrar em contato com a escola para obter informações adicionais sobre a suspensão.

3. Uma carta será enviada aos pais/encarregados da suspensão pendular estudante afirmando:

- A) o motivo da suspensão
- B) Uma declaração da data de eficácia e duração da suspensão
- C) uma declaração relativamente à questão de saber se ou não o principal irá agendar uma audiência formal para considerar mais disciplina, até e incluindo a expulsão da escola em conformidade com M.G.L. c. 71, §37H

Ao considerar uma suspensão/a expulsão de um aluno será cobrado com/condenado por crime doloso, Principal irá utilizar as normas e procedimentos estabelecidos no M.G.L. c.71, §37H1/2. Além disso, antes de dar início a tais procedimentos, Principal pode reunir informalmente com o aluno e/ou seus pais para rever a carga e a normas aplicáveis se o comitente considere adequadas

Serviços de educação e de progresso acadêmico ao abrigo das seções 37H, 37H1/2 e 37H3/4

1. Qualquer aluno que está servindo um na escola de suspensão, suspensão de curto prazo e a longo prazo a suspensão ou a expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, constituem atribuições, testes, papéis e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período do seu afastamento da sala de aula ou na escola. O principal/representante informará a estudantes e pais de esta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.
2. Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, quer na escola ou fora da escola, terão oportunidade de receber serviços de educação e de fazer progressos no sentido de estado de sessão acadêmica e requisitos locais, através da escola de educação plano de serviço.
3. O principal/designado deverá desenvolver uma escola de educação plano de serviço descrevendo a serviços de educação que o distrito escolar irá disponibilizar para os alunos que são expulsos ou suspenso da escola por mais de dez dias consecutivos(10). O plano deve incluir o processo de notificação de tais alunos e pais dos serviços e organizar tais serviços. Serviços de educação deve ser baseada no e ser fornecidos de uma forma consistente com os padrões acadêmicos e quadros curriculares estabelecidas para todos os alunos sob G.L. c 69, §§

Aviso de Serviços de ensino para alunos em suspensão e expulsão de longo prazo; Relatórios de inscrição.

1. O principal/representante notificará o pai e o aluno a oportunidade de receber serviços de educação no momento em que o aluno é expulso ou colocados em suspensão a longo prazo. Aviso deve ser fornecido em inglês e o principal idioma falado na casa do estudante se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado. A comunicação deve incluir uma lista de serviços de educação específicas que estão disponíveis para o aluno e as informações de contato de um membro da equipe do distrito escolar que pode fornecer informações mais detalhadas.
2. Para cada aluno expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, se em- escola ou fora da escola, o distrito escolar deve documentar a inscrição do aluno em serviços de educação. Para fins de comunicação de dados, a escola via e relatório de assiduidade e progresso acadêmico e outros dados, tais como direcionado pelo departamento.

Os alunos com deficiência:

Os estudantes que tenham sido identificados como alunos com deficiência em conformidade com a Lei da Educação de indivíduos com deficiências ou Seção 504 do Rehabilitation Act ou que a escola tenha razões para crer poderiam ser elegíveis para serviços de ensino especial têm direito a proteções processuais adicionais quando uma exclusão disciplinar é considerado. Antes da imposição de qualquer sanção disciplinar que resultaria em uma mudança de posicionamento; o aluno a equipe vai atender para determinar se a conduta do estudante foi uma manifestação da deficiência do aluno. Se a equipe determina que a conduta foi uma manifestação da deficiência do aluno deve revisar qualquer plano de comportamento existente ou, se não existir um plano de tal comportamento, conduzir uma avaliação comportamental funcional. Em muitos casos, um estudante com deficiência terão direito a serviços identificados pela equipe do aluno conforme necessário para fornecer o aluno com uma adequada educação pública livre durante períodos de exclusão disciplinar superior a dez (10) dias de aulas em um determinado ano. Para obter informações adicionais sobre os direitos dos alunos com deficiência no contexto da disciplina escolar por favor entre em contato com o Diretor das escolas públicas Winthrop de aluno dos serviços de pessoal ou o edifício principal/nomeado

ORIENTAÇÕES DISCIPLINARES

Cinco níveis de violações disciplinares, juntamente com as consequências para a quebra de regras da escola foram estabelecidas. No entanto, é conveniente referir que a lista dessas violações não pode antecipar cada eventualidade que exigiria uma política por escrito. Onde tais políticas não existem, o principal irá formular e recomendar para o superintendente e o Comitê escolar e eles serão considerados em vigor até modificadas ou rejeitadas pelo Comitê de escola.

Nível 1

Má Conduta dentro ou fora da classe; pass violação, inserindo o Ensino Médio seção do prédio, no prédio a partir de qualquer porta diferente de entrada principal do edifício; jogar cartas, etc, uso de itens eletrônicos incluindo mas não limitado a telefones celulares, mensagens de texto, i-Pods, vídeo ou leitores de MP3 e dispositivos de jogos portáteis (incluindo calculadoras gráficas no modo de jogo); hat vestindo, batota e/ou cópia de outro trabalho do aluno, plágio, jogos de azar e uso inadequado de tecnologia (Internet relacionado/AUP violações; falha de participar de detenção do professor.

1st Infracção: 1/professor detenção administrativa

2^a infracção: 2 detenções administrativas

3^a infracção: 1 dia fora da escola suspensão

Nível 2

Deixando a área atribuída sem permissão, falha ao ser na área designada, classe de corte, falha de assistir a detenção administrativa, a remessa de um administrador para interrupções ou comportamento inadequado na classe ou fora de classe e/ou falsificação (despedimento notas, etc), falha ao desgaste Student ID, repetidas violações de nível 1.

1st Infracção: 3 detenções administrativas

2^a infracção: 1 dia fora da escola suspensão

3^a infracção: 2-3 dias fora da escola suspensão

Nível 3.....

O desrespeito às pessoas de autoridade por palavra ou acção; insubordinação, perturbar o processo educativo, vulgar ou linguagem obscena ou gesto, que abandonam a escola jardim sem permissão, destruição de propriedade da escola, utilizando as instalações da escola sem supervisão adequada, uso inadequado de tecnologia, o absentismo e/ou repetidas violações de nível 2.

1st Infracção: 1 dia fora da escola suspensão

2^a infracção: 2-3 dias fora da escola suspensão

3^a infracção: fora da escola suspensão para até 5 dias

Nível 4.....

Combates, uso de produtos do tabaco, uso de cigarro eletrônico ou vaporizador, acúmulo de detenções administrativas, *continuou a não conformidade à escola de regras*, linguagem racista ou expressões, repetidas violações de nível 3.

1st Infracção: 3 dia fora da escola suspensão

2^a infracção: 5 dia fora da escola suspensão

3^a infracção: suspensão para até dez dias, incluindo a exclusão da escola.

Nível 5.....

Vandalismo; assédio, comportamento ameaçador, assalto; roubo; extorsão trote;; posse ou uso de álcool, substância controlada, armas ou dispositivos incendiários; puxando os falsos alarmes de incêndio; Assédio sexual; assalto na escola pessoal; ameaças para a segurança pública; quaisquer outros actos ilegais.

1. Os funcionários responsáveis pela aplicação da lei será notificado.

2. Violações irá incorporar sanções em conformidade com o critério da administração bem como o possível recurso ao principal com todos os requisitos legais prescritas, incluindo a exclusão da escola.

O *Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA)* tem uma política de tolerância zero para os alunos-atletas capturados beber, usando drogas, tabagismo /o tabaco de mascar;

maconha esteróides; ou qualquer substância controlada em qualquer momento durante o ano. Qualquer aluno-atleta capturados violar a regra de saúde química no verão ou em qualquer período de entressafra serão responsabilizados como se ele/ela estavam na temporada. MIAA sanções são como segue:

- 25% de suspensão para a primeira infração
- 60% de suspensão para a segunda infração
- 60% de suspensão e a conclusão de uma dependência aprovado Programa para o terceiro delito. Quando um programa está concluída a suspensão reverte a 40% da época de reprodução.

Todos os atletas estudantes e seus pais/tutores devem se familiarizar com esta política.

Estágio Social

Os alunos que tenham violado o Código de Conduta estão sujeitas a serem colocados em liberdade condicional Social. *Travessuras será considerada uma violação do Código de Conduta* Social limites à liberdade condicional o privilégio do aluno de frequentar a escola patrocinou eventos como danças proms e outras actividades conexas. Os estudantes que tenham incorrido várias infrações e/ou suspensões estão sujeitas a serem colocados em liberdade condicional Social. Sêniores, que estão suspensos após 1 de Abril de st, perderá um alto privilégio até todos os altos privilégios dependendo da infração.

DETENÇÃO

Violações de código de conduta pode resultar em detenção sendo atribuídos pelos professores ou administradores. Os alunos são lembrados de que a detenção sessões são uma obrigação que deve ser cumprida quando atribuído. Detenção tem precedência sobre os horários de trabalho ou co-actividades extracurriculares.

A detenção do professor tem precedência sobre a detenção administrativa. Quando um estudante recebeu tanto professor e detenção administrativa para o mesmo tempo é a responsabilidade do estudante solicitar o professor para uma nota, que vai explicar isso para o assistente principal. Esta nota deve ser apresentado para o assistente principal antes de abandonar a escola para evitar mais uma acção disciplinar. O aluno irá então ser esperado para servir a detenção administrativa como atribuído. As detenções administrativas são realizadas Terças e quintas-feiras a partir das 2:30h às 3:00h e às quartas-feiras a partir das 2:30h às 4:30h além disso, detenções sábado será emitido com base no nível de infração cometida pelo aluno.

A fim de obter crédito para uma detenção administrativa, os alunos devem chegar a tempo, deve manter silêncio e pode não dormir. Se estas três orientações não ser cumprida, os alunos poderão não receber o crédito para a detenção. Chegar tarde a uma detenção administrativa será considerado o corte a detenção e resultará em mais uma acção disciplinar. Se um aluno estiver legitimamente detidos por um membro do corpo docente, o aluno é apresentar uma passagem observando o tempo de despedimento por parte do docente. É altamente recomendável que os alunos trazem os trabalhos para concluir durante este tempo. Não frequentam a detenção levará a mais de detenção e em última instância a suspensão da escola.

O CUIDADO DA PROPRIEDADE DA ESCOLA

Os alunos são responsáveis pelo atendimento adequado de todos os livros, suprimentos, equipamento de atletismo e de propriedade da escola. Livros devem ser cobertos e manuseado com cuidado. Os alunos terão de pagar tudo perdido ou danificado livros e equipamentos. Os

alunos que danos de propriedade da escola maliciosamente deliberadamente ou por negligência grave será cobrada ou obrigados a trabalhar para restaurar os danos e estará sujeito a acção disciplinar.

O CORREDOR PASSA

Os estudantes não estão autorizados a deixar uma classe ou área atribuída sem um corredor passar devidamente preenchido e emitido pelo professor em carga. Pass violações pode resultar em acção disciplinar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA E APARÊNCIA

Os alunos são esperados para o exercício de maturidade e de responsabilidade em todas as questões, incluindo a sua veste e cuidados pessoais. Os alunos devem lembrar em todos os tempos a cinco princípios orientadores da veste: aconselhamos, adequação, moderação, limpeza e segurança. Professores e administração determinará a interpretação destes princípios orientadores. Qualquer vestimenta que é destrutivo ou não conformes com as normas de decência e decoro é proibida. Vestuário prejudiciais para a propriedade da escola não é permitido. Além disso, a roupa com tabaco, drogas, álcool insinuações sexuais ou mensagens ilícitas é inadequada. Vestindo regatas e/ou aperte a conexão string tops sem uma camisa embaixo, vestindo roupa interior como exterior ou bare midriff não será permitido. Camisas devem atender a cintura da calça, saias, ou curtos. Saias e shorts devem chegar abaixo dos dedos quando as armas são pelo lado. Descalços ou apenas no factor é visto como um problema de saúde e segurança, para calçados adequados devem ser usados em todos os momentos. Fora roupas e chapéus devem ser mantidos em armários. Vestindo chapéus na escola durante o horário escolar não é permitido.

Os alunos que não seguem as orientações de vestido adequado será referida diretamente para a escola enfermeira. A escola enfermeira irá então notificar imediatamente o pai. O aluno será

REGULAMENTOS DE TROTE

Maltratos

Maltratos como descrito pela Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 269, Seções 17, 18 e 19 é proibida. Que seja convertido em lei pelo Senado e a Câmara dos Representantes no Tribunal Geral montadas e pela autoridade do mesmo como segue: Capítulo 269 das leis gerais é alterado pelo aditamento de três seções a seguir:

Seção 17: Quem é um organizador principal ou participante no crime de trote como definido aqui deve ser punido com uma multa de não mais de três mil dólares ou com prisão na casa de correção para não mais do que 1 (um) ano, ou por ambos como multa e prisão. O termo "trote" como usado nesta seção e nas seções 18 e 19 significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização de estudantes, quer em propriedade pública ou privada, que voluntariamente ou de forma imprudente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir bater, batendo, branding, forçado de calistenia, exposição ao clima, forçado o consumo de qualquer alimento, licor, bebidas, droga ou outra substância ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que é susceptível de afectar negativamente a sua saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que matérias como estudante ou outra pessoa, ao extremo estresse mental, incluindo a extensão de privação do sono ou descanso ou isolamento alargado.

Não obstante quaisquer outras disposições do presente capítulo em contrário, consentimento

não deve estar disponível como uma defesa para qualquer acusação ao abrigo da presente acção.

Seção 18: Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote como definido na Seção 17 e é o cenário de uma tal crime, na medida em que essa pessoa pode fazer isso sem perigo de perigo para si mesmo ou a outros, relatório essa criminalidade para uma aplicação adequada da lei jornal logo que razoavelmente prático. Uma multa de não mais de mil dólares deve punir quem falhar ao relatório tais crimes.

Seção 19: cada instituição de ensino secundário e cada instituição públicas e privadas de ensino pós-secundário emitirá para cada grupo de alunos, equipe ou organização de estudantes estudante que faz parte de tal instituição ou é reconhecido pela instituição ou permitida pela instituição para utilizar seu nome ou instalações ou é conhecida pela instituição de existir como um grupo de alunos do aluno de afiliado equipe ou organização de estudantes, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; contudo, desde que uma instituição em conformidade com os requisitos da presente secção que uma instituição questão cópias desta seção e as seções dezessete e dezoito a desvinculadas grupos de estudantes, equipes ou organizações não deve constituir uma prova de reconhecimento da instituição ou O endosso de grupos de estudantes, disse desvinculadas de equipas ou organizações.

Cada um destes grupos, equipe ou organização deve distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito ao alcance de seus membros, plebes, promessas ou candidatos à adesão. Ela é o direito de cada grupo, equipe ou organização, agindo através de seu oficial designado, para fornecer anualmente à instituição um atestado comprovativo de que o reconhecimento de grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e as seções disse dezessete e dezoito, que cada um dos seus estados, plebes, promessas ou requerentes recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito e que tal grupo, equipe ou organização compreende e concorda em cumprir com as disposições da presente secção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário, pelo menos anualmente, antes ou no momento do início da inscrição, entregar a cada pessoa que se inscreve como um estudante a tempo completo na mesma instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar pelo menos anualmente um relatório com o regents do ensino superior e secundário no caso de instituições, Conselho de Educação, atestando que essa instituição tem cumprido com a sua responsabilidade de informar os grupos de estudantes, equipes ou organizações e de notificar cada estudante a tempo completo matriculados por ela das disposições da presente secção e seções dezessete e dezoito e também que comprove que essa instituição tem 18 adoptou uma política disciplinar com respeito aos organizadores e participantes do trote, e que tal política tem sido estabelecido com a ênfase adequada no manual do aluno ou meios semelhantes de comunicação da instituição Políticas para seus alunos. O Conselho de Administração do Regents e, no caso de instituições secundárias, o Conselho de Educação deve promulgar regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e comunicará imediatamente ao procurador geral, qualquer instituição que não consegue fazer tal relatório.

O teste de trote *

As perguntas a seguir são destinados a ajudar os dirigentes estudantis para pensar sobre questões de maltratos quando as atividades de planejamento de suas organizações.

1. Você teria quaisquer reservas que descrevem a actividade para seus pais, um professor ou um administrador de escola?
2. Você objeto para a atividade a ser fotografados para a escola jornal ou televisão local notícias?
3. Existe um risco de ferimentos ou de uma questão de segurança?
4. Esta é uma atividade de equipe ou grupo em que os membros são encorajados ou esperado para assistir e onde os menores estão consumindo álcool?
5. Os atuais membros recusar a participar com os novos membros?
6. A atividade risco emocional ou abuso físico?

ARMAS E DISPOSITIVOS INCENDIÁRIOS

A posse de armas de qualquer espécie não serão toleradas. Qualquer objeto que poderia ser utilizado para ferir outra pessoa e que não tem efeitos relacionados com a escola para estar na escola ou no jardim da escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados à escola será considerado uma arma para efeitos do presente código. Os alunos encontrados em posse de uma arma será sujeito ao nível 5 Consequências das orientações disciplinares

A posse e/ou iluminação de qualquer dispositivo incendiária, que inclui mas não se limita a deitar foguetes e bombas de fumo ou uso irresponsável de fósforos e acendedores em e ao redor do edifício escolar, resultará na suspensão da escola. Os alunos encontrados em posse de iluminação e/ou um dispositivo incendiário serão sujeitos ao Nível 5 Consequências das orientações disciplinares.

Os alunos estão proibidos de possuir ou usar qualquer tipo de produto do tabaco, cigarro eletrônico (e-cigarros), ou qualquer outro dispositivo eletrônico de evaporação, enquanto na propriedade da escola ou a qualquer momento enquanto a frequentar uma escola fora do campus-atividades relacionadas.

A POLÍTICA DE SAÚDE QUÍMICA

Em conformidade com o Estado de *Massachusetts leis gerais 71 com a redacção que lhe foi dada pelo Acto de reforma da educação de 1993*, durante o ano escolar, um estudante não deve, independentemente da quantidade de utilização ou consumir, possuam, comprar/vender ou dar qualquer bebida contendo álcool, qualquer produto do tabaco ou qualquer substância controlada.

1. O uso de qualquer produto do tabaco na escola (incluindo os cigarros electrónicos e vaporizadores), as instalações da escola da escola dentro de 250 ft., ou em autocarros escolares é proibida. O uso de produtos do tabaco irá resultar em uma recomendação para a suspensão da escola, como descrito ao abrigo do Nível 4 da sanção disciplinar orientações.
2. Os alunos que frequentam a escola, atlético funções ou funções de escola ou que estão sob jurisdição da escola enquanto estiver sob a influência de drogas ou álcool, tendo em posse de drogas ou álcool ou estão envolvidos na distribuição de drogas ou álcool serão suspensos a partir de e sujeito à expulsão da escola e a enfrentar as consequências como descrito no Nível 5 do orientações disciplinares.

Utilização de alcoolémia

A fim de promover um ambiente seguro e confortável para a escola de dança e outros eventos do aluno, podemos exigir um teste de alcoolémia, tal como aprovado pelo Comité escolar em Julho de 2008, como uma condição de assistir o estudante Junior Social, Senior Prom, juntamente com *quaisquer outros* eventos extra-curriculares.

Execução do teste de alcoolémia

Porque a finalidade do utilizando um teste de alcoolémia é *evitar a* escola evento relacionados ao uso de álcool, em vez de "apanhar" estudantes, qualquer aluno participando de um evento será necessário para ter um teste de alcoolémia administrado pelo responsável principal e/ou pelo seu representante.

Qualquer aluno participar do evento será testado com uma detecção de álcool conceber. O final do instrumento é colocado a poucos centímetros da boca do sujeito e o assunto vai soprar o dispositivo. Qualquer aluno não dispostos a cumprir a tela não será admitido e perderá a sua admissão. O dispositivo indica se ou não o álcool está presente. No caso de que o estudante está em violação da droga da escola/política do álcool, a consequências disciplinares descritas na Winthrop High School Manual do aluno e aqueles descritos pela Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) será invocada. Os pais serão contactados, e os

alunos serão enviados para casa. Se não parece ser uma preocupação de segurança iminente, ou se os pais não pode ser atingido, o responsável principal ou o seu representante será chamada EMTs ou polícia como apropriado.

Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Queixa/Procedimento de queixa

I. Política de fundo

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter um ambiente escolar livre de qualquer assédio com base em, mas não se limitando a, raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado. Esse tipo de assédio no local de trabalho ou no ambiente escolar é ilegal e é absolutamente proibida. Isso inclui o assédio por administradores, certificadas e pessoal de suporte, estudantes, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados à escola. Além disso, qualquer retaliação contra um indivíduo que se queixou de assédio ou contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio é igualmente ilegal e não será tolerado.

II Objectivo e âmbito de aplicação

O assédio discriminatório é definida como qualquer comunicação ou conduta que é suficientemente grave para limitar ou negar a possibilidade de um estudante a participar ou beneficiar do programa educacional ou a capacidade de um membro do pessoal para executar suas funções. Ele inclui, mas não está limitado a qualquer comunicação escrita, falada ou caso contrário, tais como brincadeiras, comentários alusões, notas; material colocado na internet ou noutros meios electrónicos tais como e-mail, página da web e de correio de voz; escrita colocados no estabelecimento escolar, a exibição de imagens ou símbolos, Graffiti, gestos ou outros comportamentos que ofende ou mostra o desrespeito aos outros com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado.

Vistas a lei especial de comunicação ou conduta a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica sobre a qual o assédio é baseado. Outra pessoa pode razoavelmente ver o que uma pessoa pode considerar aceitável de comportamento como assédio; portanto, os indivíduos devem considerar como outras pessoas possam visualizar as suas palavras e acções.

Convém notar que, enquanto esta política define o objetivo da Winthrop Escolas Públicas para manter um trabalho e ambiente educativo que está livre de assédio com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal, ou status militar activa a política não foi projetado ou destinado para limitar a autoridade dos funcionários da escola de disciplina ou de tomar medidas correctivas para a conduta que é considerado inaceitável, quer ou não que a conduta satisfaz a definição de assédio.

Esta política pode ser aplicável às formas de assédio discriminatório que ocorre entre co-trabalhadores entre estudantes e entre os estudantes e o pessoal da escola que ocorre fora do ambiente escolar (incluindo mas não se limitando a conduta on-line ou conduta utilizando a internet ou outros meios electrónicos). Quando a conduta se queixaram de ocorre fora do local de trabalho, a escola pode considerar as seguintes e outros factores a ter em conta para avaliar se a conduta constitui um comportamento em violação desta política

- Se o caso em que a conduta ocorreu está ligado à escola em qualquer forma, tais como em uma escola-patrocinado função;
- Se a conduta ocorreu durante o trabalho/escola horas;
- A gravidade da alegada fora da escola conduta;

- O trabalho/escola relacionamento do queixoso e alegado assediador, que inclui se o alegado assediador é um supervisor/faculdade e se o alegado assediador e denúncia entrar em contacto um com o outro no trabalho ou no ambiente escolar;
- Se a conduta afectados negativamente os termos e as condições de emprego do queixoso ou de educação ou influenciado o trabalho do queixoso/ambiente escolar

III . Exemplos de conduta proibida

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir assédio discriminatório em violação desta política. A discriminação pode assumir muitas formas, incluindo tanto os comportamentos verbal e não-verbal. Comportamento proibido inclui mas não se limita a, os seguintes comportamentos ligados a alguém da sua adesão a um ou mais grupos protegidos por lei como indicado no primeiro parágrafo acima: borramentos ou outros comentários depreciativos; partilha vexatório fotos, desenhos animados, ou piadas; rebaixam gestos e; qualquer conduta que constituam assédio sexual

Iv Enquanto todos os tipos de assédio discriminatório são proibidos, assédio sexual requer atenção especial. O assédio sexual inclui avanços sexuais, pedidos de favores sexuais e/ou outros comportamentos verbais ou físicas de natureza sexual quando:

1. Aceitação ou submissão a comportamentos desse tipo é feita explícita ou implicitamente um termo ou condição de emprego ou de educação, ou
2. A resposta do indivíduo a tal conduta é utilizado como base para as decisões que afectam o emprego de um empregado ou como uma base para a educação, disciplinares ou outras decisões que afectam um estudante, ou
3. Tal conduta interfere com o trabalho de um indivíduo aduaneiros, educação, ou a participação em actividades extracurriculares, ou
4. A conduta cria um ambiente intimidativo, hostil ou ofensivo trabalho ou ambiente escolar. A definição legal de assédio sexual é amplo. Para além dos exemplos acima, outras doenças sexualmente orientada conduta, se é destinado ou não, que é indesejável e tem o efeito de criar uma obra ou ambiente educativo que é hostil, ofensivo, intimidar ou humilhante para os indivíduos de ambos os sexos podem também constituir assédio sexual.

Enquanto não é possível enumerar todas as outras circunstâncias que podem constituir assédio sexual, a seguir estão alguns exemplos de conduta que se indesejável, podem constituir assédio sexual dependendo da totalidade das circunstâncias incluindo a gravidade da conduta e a sua disseminação:

- Fazer insinuações sexuais indesejadas - quer se trate ou não de física tocar
- Epítetos Sexual, piadas, escritos ou orais referências a conduta sexual, mexericos sobre a vida sexual; comentar o corpo do indivíduo, comentário sobre a atividade sexual do indivíduo, deficiências, ou proezas;
- Exibição de objetos sexualmente sugestivas, imagens, caricaturas;
- Indesejável de sorriso sarcástico, assobio, escovar contra o corpo, gestos sexuais, sugestivo ou insultar observações;
- Inquéritos sobre a experiências sexuais, e;
- Discussão da atividade sexual

A vítima ou o autor da denúncia bem como o assediador pode ser do sexo masculino ou do

sexo feminino. A vítima ou o autor da denúncia não têm de ser do sexo oposto. O autor da denúncia não tem de ser uma pessoa directamente perseguidos, mas pode ser qualquer pessoa afectada por conduta ofensiva.

Todos os funcionários e os alunos devem tomar nota especial que, retaliações contra um indivíduo que se queixou de assédio sexual e ou discriminatória e retaliações contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio sexual é ilegal e não será tolerado por esta organização.

- A violência sexual é uma forma de discriminação em razão do sexo e é proibida. É geralmente definida como contato de natureza sexual que ocorre sem o **consentimento eficaz** de um indivíduo envolvido.
- Eficaz o consentimento não pode ser dado por menores, aqueles que ficam incapacitados como resultado de álcool ou outras drogas consumo ou aqueles que são de outra forma incapacitado ou inconsciente.
- O consentimento como um resultado de coerção, de intimidação e de ameaça de força ou de força não é eficaz consentimento.
- Um indivíduo pode também ser incapaz de dar o seu consentimento em virtude de um intelectual ou outras deficiências. No estado de Massachusetts, **consentimento nunca pode ser dado por um menor de idade inferior a 16.**

Exemplos de violência sexual incluem, mas não estão limitados a:

- Actos de violação (estranho e conhecido);
- Tendo em contato sexual com alguém que esteja incapacitado (por exemplo, álcool ou uso de drogas) tal que a sua capacidade de decisão é comprometida e são incapazes de consentimento;
- Continuando um acto sexual após uma parte deixou claro, verbalmente ou por uma conduta que não deseja continuar o contato físico e outras formas de atividade sexual coagido, incluindo softwares indesejados de tocar, amamentou ou outras formas de conduta sexual.

A escola também proíbe as outras formas de má conduta sexual, incluindo:

- Obsceno ou indecente comportamento, tais como a exposição dos órgãos sexuais ou a exibição de ofensiva comportamento sexual,
- Libertação deliberada observação de outros para fins sexuais sem o seu consentimento,
- Tendo ou destacamento de fotografias, vídeos ou imagens de natureza sexual sem consentimento,
- E a posse ou distribuição de pornografia ilegal.

Para além do acima exposto, exemplos específicos de má conduta sexual que constituem violações desta Política incluem:

- A violência sexual - Penetração, não importa quão ligeira, de uma vagina ou ânus com um órgão sexual ou objeto ou penetração oral por um órgão sexual de outra pessoa sem o consentimento da vítima, ou não consensual de tocar de natureza sexual de outra pessoa com ou sem força.

- Violência doméstica - a violência contração e crime doloso por infracções cometidas por uma corrente da vítima ou ex-cônjuge, actuais ou antigos coabitantes, pessoa com quem partilha uma vítima de uma criança ou de indivíduos envolvidos em um substantivo namoro conforme definido pela M.G.L capítulo 20A.
- Que remonta a violência - a violência por uma pessoa que tenha sido em um relacionamento social de um romântico ou natureza íntima com a vítima. A existência de uma tal relação é determinada pelo seu comprimento (a), (b) o seu tipo e (c) Frequência de interação das pessoas envolvidas na relação.
- Perseguição - um curso de repetidas conduta intencional ou comportamento ao longo de um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que causaria uma pessoa razoável para (a) medo para a sua ou da segurança de outros, ou (b) a sofrer substanciais distress emocional.

Qualquer pessoa que tenha sido objecto de qualquer violência sexual, falta ou de violência doméstica é encorajada a relatar o incidente para o Departamento de Polícia de Winthrop, o título IX

Coordenador ou coordenadores Adjunto Título IX listados no âmbito desta política.

V. Relatórios

A Winthrop Escolas Públicas insta veementemente todos os indivíduos na comunidade escolar para trazer qualquer queixa de assédio discriminatório, assédio sexual e/ou má conduta sexual incluindo a violência sexual para a atenção do pessoal da escola para que eles possam resolver o problema. As queixas podem ser apresentadas oralmente e/ou por escrito. A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

Em resposta aos incidentes de má conduta sexual e violência ou indivíduos, incluindo estudantes e se aplicável, seus pais ou responsáveis podem simultaneamente entre em contato com a aplicação da lei e/ou arquivo uma queixa penal.

Os alunos também são encorajados a comunicar qualquer incidente a superintendente João Macero, e/ou a queixa manjedoura. **Em resposta aos relatórios de violência sexual, discriminatória e assédio sexual, os alunos devem entender que não são permitidos todos os funcionários para manter a estrita confidencialidade.**

Os recursos locais são que são obrigados por lei a manter confidencialidade incluem:

- O Centro de Crise da colza na Área de Boston (24 hora hotline): (800) 841-8371
- Cofre-LINK HOTLINE DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA- (877) 285-2020

Se um indivíduo solicita que um relatório de má conduta sexual permanecem confidenciais, o distrito fará todos os esforços razoáveis para preservar a confidencialidade e impedir a divulgação da identidade das partes envolvidas em uma má conduta sexual assunto. No entanto, informações relativas a alegada má conduta sexual devem ser manipulados de acordo com as leis estaduais e federais. Os indivíduos devem compreender, por exemplo, que sob condições de potencial dano iminente para a comunidade, a Escola pode ser exigido por lei a informar o cumprimento da lei.

Queixas de funcionários:

Um funcionário que crê que ele/ela é vítima de violência sexual e/ou discriminatória de assédio ou má conduta sexual devem entrar em contato com:

Escritório Central: Stacy DiChara. Diretor de RH (617) 846-1852 x1075
E-mail: sdichiara@winthrop.k12.ma.us

Se um funcionário não pretende discutir a questão com as pessoas enumeradas no âmbito desta política ou considera que ele/ela não está abordando o problema de forma eficaz, o empregado deve entrar em contato com o superintendente de Escolas João Macero, 1 Metcalf Square, Winthrop, MA 02152, 617-846-5500.

Queixas do aluno:

Um aluno que acredita que ele/ela é vítima de assédio sexual, discriminatória e /ou agressão sexual ou faltas deve informar prontamente o assunto para um professor, Conselheiro ou administrador que por sua vez notificará por escrito uma queixa manager na escola. Como alternativa, um aluno pode reportar directamente a uma queixa manager. Aviso de cada escola os gerentes da denúncia serão publicadas em um local proeminente na escola. Todos os funcionários da Winthrop escolas públicas devem responder às queixas apresentadas por estudantes de assédio notificando o edifício principal ou uma queixa nomeado manager verbalmente e por escrito no tocante a alegada violação da política. Os funcionários são obrigados a tomar cada relatório de assédio a sério. Um aluno pode igualmente apresentar uma queixa por contactar:

Título IX Coordenador: Frank Woods, K-12 Currículo Director
40 Hermom Street
Winthrop MA 02152
(617) 846-5543 rml 4504
Fwoods@winthrop.k12.ma.us

Lista de gerentes de queixa PARA CADA SCHOO L

William P. Gorman Fort Escola de Bancos

Ilene Pearson, 617-846-5509 Ipearson@winthrop.k12.ma.us
[principal](#)

Arthur T. Cummings Escola

Ryan Heraty, 617-846-5543 Rheraty@winthrop.k12.ma.us [principal](#)

Winthrop Ensino Médio 617-846-5507

Brian Curley, BCurley@winthrop.k12.ma.us [principal](#)

Winthrop High School

Mateus Crombie, 617-846-5505 Mcrombie@winthrop.k12.ma.us
[principal](#)

Escritório Central

Stacy DiChara, Diretor de RH 617-846-1852 x1075
sdichara@winthrop.k12.ma.us

As pessoas e Superintendente como listado acima também estão disponíveis para fornecer

informações sobre esta política e a Winthrop das escolas públicas do processo de queixa.

Se um aluno não pretende discutir a questão com um professor, conselheiro, administrador, queixa Manager ou o director de serviços estudantis, ou se o aluno considera que o referido pessoas não resolver o problema de um modo eficaz, o estudante deve contactar o superintendente das escolas João Macero, 617-846-5500, jmacero@winthrop.k12.ma.us

Informal e formal de queixa foram estabelecidos Procedimentos para atender os requisitos do título IX, a ADA, ADAAA e Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973. Qualquer pessoa que pretenda apresentar uma queixa alegando discriminação com base na deficiência ou sexo na prestação de serviços, actividades, programas ou benefícios pela Winthrop escolas públicas (WPS) podem utilizar o agravo procedimentos.

O procedimento informal para resolver as alegações do autor de uma denúncia pode ser solicitadas pelo queixoso em consulta com o título IX coordenador e superintendente. Nesses casos, o título IX Coordenador em consulta com o superintendente determinará se devem ou não alternativa resolução informal das medidas adequadas com base na natureza da queixa. Procedimentos informais para resolver as reclamações podem incluir uma reunião das partes ou outros meios para resolver as alegações com a assistência de um conselheiro, professor ou outra escola ou WPS pessoal. O procedimento informal pode ser abandonada a qualquer momento em prol do início de procedimentos formais e não devem dificultar ou proibir a Escola de iniciar e conduzir um inquérito.

Iv Investigação e resolução de queixas

A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

A Winthrop escolas públicas devem iniciar prontamente a um inquérito sobre as alegações de assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual e má conduta respeitando todas as leis estaduais e federais e regulamentos e políticas e procedimentos do sistema escolar, bem como requisitos contratuais aplicáveis. Durante o período de inquérito e antes de uma determinação final, o título IX coordenador e/ou de administrador tomará as medidas provisórias para proteger o queixoso. Durante um inquérito o queixoso e o acusado pode apresentar testemunhas e outras provas. As vítimas de agressão sexual/assédio e discriminatórias /ou agressão sexual não será necessário para mediar alegações de assédio com seus alegados perpetradores sem um adequado envolvimento pelo bairro e ainda qualquer processo de mediação pode ser rescindido pela vítima em qualquer momento. Tanto o queixoso e o acusado os particulares por notificado pelo Distrito Escolar dos resultados de qualquer inquérito.

O Título IX Coordenador em consulta com a queixa da Escola Manager e/ou o superintendente irá coordenar a investigação. Etapas típicas em uma investigação incluem entrevistas distintas com os envolvidos, colocando as declarações de cada parte por escrito, identificando e questionar as testemunhas e outras acções adequadas. O distrito irá conduzir a investigação com tanto a confidencialidade e a privacidade para as partes quanto possível sem comprometer o rigor do inquérito. O distrito será cuidado todos os participantes no inquérito limitar os debates aos pessoal directamente envolvido no inquérito e de tratar a questão como confidenciais quanto possível. Pessoas são esperadas para cooperar plenamente em qualquer inquérito. A falha em fazer isso pode resultar em acção disciplinar até e incluindo a rescisão/expulsão.

O distrito procurará concluir o inquérito no prazo de trinta (30) dias de aulas de recepção da queixa, a menos que a natureza do inquérito ou circunstâncias exigentes ditar caso contrário, caso em que o inquérito será concluído o mais rapidamente possível. Além disso, se o

requerido está sujeita a um acordo colectivo que define uma linha de tempo específico para aviso e/ou investigação de uma queixa, como linha de tempo será seguido. Durante as investigações Título IX, o distrito irá utilizar a preponderância das provas padrão em determinar a existência ou não de políticas de distrito tenham sido violados em relação à violência sexual, e discriminatória e assédio sexual queixas.

Após a conclusão do inquérito, o responsável pela conformidade irá emitir um relatório escrito ao

Superintendente. O superintendente irá emitir uma decisão no prazo de dez (10) escola dias a contar da data de recepção do relatório do responsável de compliance. Se o autor ou o arguido não está satisfeito com a decisão do superintendente, um recurso pode ser apresentado com o superintendente quer pela denúncia e/ou o arguido ou pelo seu guardião(s) dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data de recepção da decisão. Dentro de trinta (30) dias a contar da data de recepção do registro, o superintendente irá tornar a decisão final por escrito.

Se o Distrito determina que a política de proibição de discriminação assédio sexual, O assédio e má conduta tem sido violados, o distrito irá tomar as medidas necessárias o mais rapidamente possível para parar a conduta ilícita e assegurar que ela não seja repetido. Dependendo da gravidade do incidente (s), como a ação corretiva pode incluir aconselhamento, formação, um aviso verbal ou escrita, suspensão ou rescisão/expulsão. Seguintes instâncias fundamentadas de discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual e

A violência, o distrito irá tomar medidas razoáveis para abordar os efeitos da conduta incluindo mas não limitado a apoiar o acesso das vítimas a programas do distrito, serviços e actividades.

Em determinados casos, o assédio de um estudante, e em especial o assédio sexual de um estudante, podem constituir abuso de crianças sob as leis de Massachusetts. Verbal de assédio sexual de qualquer criança por qualquer pessoa, incluindo os funcionários do distrito escolar/voluntários, é reconhecida como uma forma de abuso de crianças e um sinal de aviso de abuso físico ou sexual. Tal abuso deve ser comunicada imediatamente ao Departamento de Serviços Sociais em conformidade com os requisitos da M.G.L. c. I 19, s. 51A. Uma questão comunicadas nos termos da presente secção devem ser analisados para determinar se um inquérito está em conformidade com a política de abuso e negligência de crianças, a política de assédio sexual, ou ambos. A Winthrop Escolas Públicas irá cumprir com todos os requisitos legais que regem a comunicação de suspeitas de casos de abuso de crianças.

V. Sanções:

As pessoas que praticam discriminação, assédio sexual, má conduta sexual e assalto inclusive de retaliação pode ser objecto de suspensão e cessação/expulsão ou outras sanções, sujeito às normas aplicáveis de sistema escolar políticas e procedimentos, bem como requisitos contratuais aplicáveis.

Um indivíduo determinado a ter violado o distrito de políticas relacionadas com a discriminação/assédio sexual e/ou má conduta sexual pode estar sujeito às seguintes sanções ou de uma combinação dos mesmos:

Todos os alunos

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação
- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão em casa ou fora da escola
- d. Expulsão

Todos os funcionários

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação

- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão com ou sem remuneração
- d. Despedimento

Vi Treinamento e educação

A Winthrop Escolas Públicas continua empenhado em garantir a todos os docentes, os administradores da escola, alunos e funcionários de escola, conselheiros de orientação e paraprofessionais completa formação obrigatória para incluem mas não se limitam a:

- O que constitui assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual sob o título IX
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- A responsabilidade do pessoal para relatar incidentes de discriminação e assédio sexual, incluindo a violência sexual de que tenham conhecimento
- Os distritos de obrigação de responder ao aviso de discriminação ou de possível discriminação nos termos do Título IX
- A zona da queixa e queixa procedimentos aprovados
- Adequados e eficazes de queixa e de intervenções de resposta

A Winthrop Escolas Públicas irá assegurar uma formação obrigatória é fornecida para todos os funcionários investigador incluindo construção e Título IX dos coordenadores e/todo o pessoal responsável pela realização de inquéritos sobre o título IX como realizar, prompt, imparcial e confiável de investigações ao abrigo do Título IX incluem mas não se limitam a:

- A definição e âmbito do ambiente de trabalho hostil, discriminatória e assédio sexual incluindo a violência sexual
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- Acções correctivas adequadas e soluções em resposta a queixas de violência sexual e o assédio discriminatório
- Os distritos de obrigação de informar tanto o queixoso e o acusado do resultado de um inquérito
- Melhores práticas para padrões de rastreio, incidentes, problemas sistêmicos, climas e tendências
- Resposta de reclamação eficazes, entrevista competências e relatório de inquérito por escrito
- Resolução reclamação eficazes e de recursos adequados para as vítimas e arguidos.

A Winthrop Escolas Públicas facilitará a formação para todos os alunos a incluir mas não limitado a:

- Uma visão geral completa do que constitui discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual
- A importância de relatar incidentes, incluindo uma revisão de todas as avenidas de relatórios
- O distrito da obrigação de responder e resolver queixas; incluindo uma revisão aprofundada das políticas do distrito de queixa.
- Aluno confidencial e não confidencial sobre as opções de relatórios

V. Entre em contato com o material e informações e

Agências estatais que aplicar leis que proíbem o assédio ou a receber queixas apresentadas ao abrigo do incluem:

Massachusetts Comissão contra a discriminação (MCAD)

Escritório de Boston:

Um lugar de Ashburton
Rm. 601
Boston, MA 02108
(617) 994-6000

Worcester Office:

455 Rua Principal
Sala 100
Worcester, MA 01608
(508) 799-8010

Springfield Office:

424 Dwight Street
Rm. 220
Springfield, MA 01103
(413) 739-2145

New Bedford Office :

800 Comprá Street
Quarto 501
New Bedford, MA 02740

Massachusetts Departamento de educação elementar e secundária

75 rua agradável
Malden, MA 02148
(781) 338-3300.

Agências Federais responsáveis pela imposição de leis federais que proíbem o assédio incluem:

Estados Unidos da Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego (EEOC)

John Kennedy Federal Building
475 Centro de Governo
Boston, MA 02203
(800)-669-4000

Eua Departamento de Educação, Instituto de Direitos Civis (OCR),
J. F. Kennedy Federal Building - Quarto 1875
Boston, MA 02203
(800) 368-1019

Vi Referências jurídicas

Miss. Gen. leis. Ch. 151B

Miss. Gen. leis cap. 76, s. 5/Capítulo 622

Título VI da lei dos direitos civis de 1964

Título VII da lei dos direitos civis de 1964

Título IX da Educação alterações de 1972

A discriminação em razão da idade no emprego do Acto de 1967

Americanos com deficiência Act de 1990

Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973

WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS
Denúncia/formulário de relatório de incidente

Nome do autor: _____

Autor da escola e classe/Título do trabalho: _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s):

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): _____

Endereço: _____

Endereço de e-mail: _____ Número de telefone(s):

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): _____

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

_____ Data Assinatura do denunciante _____

Denúncia recebida por: _____ Data _____
Responsável de compliance

Serviços escolares

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

Serviços de orientação combinar o aluno apoiar os esforços do nosso conselheiro de orientação e aluno mentor. Este departamento de orientação pessoal trabalha em conjunto e colabora com o corpo docente da escola em guiar o desenvolvimento acadêmico e social de cada aluno. Nossa abordagem em equipe é para visualizar todo o aluno como tanto uma evolução individual e como aprendiz e para ajudar os nossos estudantes se preparam para a vida depois da alta escola.

Temos um conselheiro que atende apenas com os estudantes. Um conselheiro atende com gradua e juniors para ajudá-los a iniciar o processo de auto-avaliação e exploração de carreira no que se refere ao planejamento de ensino pós. Os alunos serão incentivados a utilizar vários inventários de personalidade, publicações e informatizados de metodologias para fazer avançar o processo de auto-avaliação e analisar opções de carreira e requisitos de escolaridade. O conselheiro atende com juniores e idosos a fim de ajudar os alunos a planejar actividades adequadas em relação ao post high school planos, usando recursos do Departamento de Orientação. Os alunos irão aprender o que é importante no emprego e no processo de aplicação do colégio e completo adequado pós-secundário instituição aplicativos. Os pais também são incentivados a consultar com os membros da equipe de orientação no que diz respeito ao seu programa da criança.

ESCOLA ENFERMEIRA

A escola enfermeira está no prédio durante o horário escolar e disponíveis durante todo o dia. Se um aluno se torna doente, ele/ela é pedir ao professor em sala de aula para um passe para visitar o enfermeiro que irá abordar as necessidades do aluno e tomar todas as medidas necessárias para lidar com a situação. Um aluno não vai ser rejeitado até que um dos pais/encarregados de educação foi contactado.

Os alunos suspeitos de estarem sob a influência de álcool, drogas e/ou uma substância controlada pode ser examinada pela escola de enfermeira e se for considerado necessário, os pais podem ser contactados. Pode ser utilizado um teste de alcoolémia.

Acidentes

No caso de um acidente, o aluno apresentará um relatório à enfermeira todos os fatos relacionados. Qualquer acidente deve ser comunicada ao enfermeiro que irá completar um relatório. Se ocorrer um acidente no ginásio durante um evento de atletismo ou uma atlética evento associado, o Atlético diretor irá efectuar um relatório de acidente.

Medicações

O pessoal da escola não irá proporcionar aos estudantes com qualquer medicação. estudantes que deve tomar ou prescrição de medicamentos em venda livre durante o dia na escola deve ter uma ordem de medicação de um médico, dentista, enfermeiro generalista ou médico assistente da juntamente com o consentimento escrito assinado pelo pai/mãe ou encarregado de educação em arquivo no escritório da enfermeira. Esses formulários são mantidos no escritório da enfermeira. Todos os medicamentos devem ser adequadamente rotulados em sua embalagem original, mantidos no escritório da enfermeira e tomadas sob a supervisão da enfermeira da escola. Qualquer aluno encontrado realização medicação na escola estará sujeito a ação disciplinar e a medicação será mantida e dada aos seus pais/encarregados de educação.

A única exceção ao protocolo acima é que os alunos podem efectuar epi-canetas e/ou inaladores para uso próprio com a ordem e a medicação assinado pais/encarregados de consentimento.

Por favor sinta-se à vontade para vir para o escritório da enfermeira ou ligue para (617) 846-5505 rml 102, se você tiver quaisquer perguntas ou preocupações sobre a política de medicação.

CAFETARIA

O refeitório escolar serve pratos quentes almoço a um custo mínimo. Bebidas e snacks podem ser comprados separadamente. Os alunos são encorajados a assumir a sua responsabilidade e bom senso em relação à compra e/ou do consumo de alimentos e bebidas fora do refeitório durante o horário escolar.

Uma vez que todo o corpo discente utiliza o refeitório, os alunos são esperados para ajudar a manter limpa e atraente em conformidade com as seguintes regras:

- Os alunos encontrados em outras áreas do prédio durante o seu almoço programado sem uma passagem autorizados estará sujeito a ação disciplinar.
- Estudantes só pode comer dentro do refeitório em tabelas.
- Os alunos estão a comportar-se de forma razoável no almoço linhas e na cafeteria.
- Os alunos são responsáveis pelo esvaziamento de todos os detritos para recipientes adequados e sair da mesa e a área circundante limpos.
- O aluno poderá usar retretes adjacente à cafeteria durante o seu período de almoço programado.
- Se o tempo o permitir; os alunos podem entrar no pátio durante o almoço. Os alunos não podem ir para qualquer outra área da escola.
- Os alunos estão a ser respeitosa dos professores em serviço no refeitório.

Os alunos que pelo seu comportamento indica que eles não podem agir de forma responsável na cafeteria pode perder o privilégio de comer na cantina e ser objecto de sanções disciplinares.

BIBLIOTECA MEDIA CENTER

A biblioteca está aberta das 7:55 h às 2:20h de segunda-feira a sexta-feira. Os alunos podem usar a biblioteca antes e depois da escola ou durante o dia na escola de *acordo com seu professor em sala de aula e o bibliotecário*. Os alunos com uma *finalidade académica* são permitidos para visitar a biblioteca mas deve primeiro obter um passe de um dos seus professores indicando que o aluno foi atribuído o trabalho para a classe que exigem a utilização da biblioteca. Este Passe deve então ser apresentado para o bibliotecário no início do período em que o aluno é de relatório para a biblioteca. Todos os alunos devem chegar a biblioteca antes do final de sino. "On-line" computadores e impressoras estão disponíveis para uso do aluno. *Biblioteca eletrônica* é um serviço em linha disponível que acessa uma multidão de recursos informativos. Estudantes envolvidos em actividades especiais podem também usar equipamento audiovisual.

Política de Uso Aceitável da Internet

O programa de tecnologia de Escolas Públicas Winthrop reconhece a utilização da Internet como um valioso instrumento de investigação. Antes de utilizar esta ferramenta os alunos precisam entender como utilizar de um modo aceitável.

- O principal uso da Internet é para fins educativos
- Ser capaz de utilizar a Internet é um privilégio, e seus professores e principal são os tomadores de decisão quando se trata da questão de saber se você usá-lo. Se o seu comportamento na Internet não é apropriado, você pode ser suspensa a partir de seu uso.

- Todos Winthrop escolas públicas têm um filtro instalado no servidor para impedir a entrada de estudantes locais inadequados (obsceno, pornografia infantil, prejudiciais aos menores) No entanto, este software não é infalível. Assumir a responsabilidade por suas próprias ações. Se você se encontra em um site da Web inadequados, você deve minimizar a janela do navegador e notificar o professor imediatamente. Não fazer download, cópia ou dizer a qualquer outros alunos a localização de qualquer material inadequado pode acontecer de encontrar.
- Você não pode copiar material e dizer que você escreveu sozinho. Lembre-se de que se você não escrever que você deve identificar onde você encontrou.
- Qualquer dano aos computadores, como eles são configurados ou arquivos que pertencem a outros, resultará na perda do seu privilégio de usar a Internet e talvez os computadores em si.
- Você não pode dar a alguém a sua senha. Não deixe que qualquer pessoa pode usar sua conta do computador para atividades na Internet a menos que você esteja trabalhando com eles.
- Você não pode ir para as salas de chat ou usar o email

As opções acima são exemplos de uso inadequado. Uma vez que não pode nunca ser uma lista completa, é grande a nossa expectativa de que os alunos não apenas as coisas necessárias para completar a sua atribuição. Se um aluno estiver em dúvida sobre algo que eles querem, eles primeiro devem pedir um professor. As violações do presente acordo também sujeita o aluno a disciplina escolar adicionais conforme determinado pelo responsável principal.

O sistema de ensino público Winthrop, juntamente com outras organizações de patrocinar este link da Internet, não será responsável por ações de alguém ligar à Internet através de este gancho. Além disso, o sistema público de ensino Winthrop não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer informações ou materiais que são transferidos através da Internet. Winthrop escolas públicas não faz nenhuma garantia de confiabilidade da conexão com a Internet nem é responsável por qualquer perda ou corrupção de dados enquanto estiver usando essa conexão com a Internet. Winthrop escolas públicas devem monitorar o uso da Internet e os dados armazenados nas máquinas para ter a certeza de que estas regras não estão sendo quebrados. Winthrop Escolas Públicas pode alterar estas regras sem aviso imediato.

Estudante

Compreendo e promessa de seguir Winthrop Escola pública a Política de Uso Aceitável. Li (ou tinha lido para mim) o acordo no manual do aluno. Minha professora explicou as regras do acordo e eu os entendo. Entendo que é muito importante seguir todas as regras do acordo e não para ir para sites da Web inadequados. Vou aceitar total responsabilidade e responsabilidade para os resultados das minhas ações. Se eu não seguir as regras eu poderia perder o privilégio de usar o computador e/ou à Internet e ser objecto de castigo pela escola.

Imprimir o nome do aluno

Assinatura do aluno

Pais/encarregados de educação

Como os pais ou encarregados de este aluno, li o contrato de uso da Internet. Compreendo que este acesso é projetado para fins educativos. Compreendo que a Winthrop Escolas

Públicas tomará todas as medidas razoáveis para o controlo do acesso à Internet por meu filho. Compreendo que meu filho deve utilização abusiva e/ou abuso da Internet não segure o Winthrop escolas públicas responsáveis por suas ações.

Violações desta política por meu filho resultará na disciplina escolar. Tenho a honra de dar permissão para deixar o meu filho acesso à Internet.

Nome do pais/encarregados de

assinatura

Data: _____

As atividades dos alunos

A SOCIEDADE NACIONAL DE HONRA

A Winthrop High School Pullin Poynte Capítulo da Sociedade Nacional de Honra é a calha dianteira de organizações que promovem o reconhecimento apropriado para os alunos que reflectem as realizações pendentes nas áreas de serviço de bolsas de estudo e de liderança e carácter.

A Winthrop High School honra nacionais o principal objetivo da sociedade é a melhoria global da bolsa e a colocação de excelência académica como um padrão para todo o corpo discente.

A participação na Sociedade Nacional de Honra é uma honra e uma responsabilidade. É um privilégio e não um direito. Os alunos não se aplicam para adesão à Sociedade Nacional de Honra; em vez disso, eles fornecem informações para ser usado pelo Conselho da Faculdade para apoiar a sua candidatura de adesão. Os alunos que são seleccionados para a adesão são esperados para continuar a demonstrar as qualidades de bolsa, serviço, liderança e caracteres que foram usados no processo de selecção.

Requisitos de elegibilidade

1. Os candidatos devem ser um membro da junior ou classe senior e deve ter sido na participação em Winthrop High School de semestre antes da indução.
2. Um aluno será academicamente elegíveis para participação por ganhar um mínimo grau de ponderada cumulativa média de 3,9 ponto.
3. Um aluno que procura academicamente elegíveis a adesão deve preencher um formulário fornecido por um consultor. A WHS National Honor Society Faculdade Conselho será então avaliar cada aluno com base no seu demonstrado credenciais para serviço, liderança e carácter.
4. Todos os membros são o abortamento para manter os padrões pelos quais eles foram seleccionados (ou seja, desempenho continuado em ou acima do necessário GPA, envolvimento em serviço e liderança de projectos, etc).

Requisitos de liderança

Uma Sociedade Nacional de Honra membro:

1. Assume uma liderança construtiva na sala de aula e atividades escolares.
2. Promove a digna e adequada as atividades escolares.
3. Mantém escritórios ou escola com êxito em posições de responsabilidade.
4. Contribui de ideias construtivas que melhoram a escola.
5. Influencia as outras pessoas de uma maneira positiva.
6. Mostra iniciativa nos estudos e co-atividades extracurriculares.

Liderança não é meramente baseada na exploração de co-curriculares escritórios, mas sobre a forma com a qual os direitos foram realizados e a eficácia do serviço.

Requisitos do serviço

Uma Sociedade Nacional de Honra membro:

1. Coloca o serviço aos outros acima de auto-interesse.
2. Dá tempo, esforço talentos não para ganho pessoal, mas para a classe, a escola ou a comunidade como um todo. Um mínimo de dez (15) horas de serviço comunitário deve ser completada cada ano.
3. Executa a comissão ou o pessoal a trabalhar de forma eficaz.
4. Mostra de cortesia para com os professores, alunos e visitantes.
5. Representa a escola em vários tipos de concorrência e/ou intercâmbios.
6. Presta serviço por meio da escola para a comunidade em geral.

Requisitos de caractere

Uma Sociedade Nacional de Honra membro:

1. Atenda prontamente as promessas e as responsabilidades individuais para a escola e os professores.
2. Demonstra padrões mais elevados de atitude em relação à honestidade, confiabilidade, equidade, tolerância (ver o ponto de vista dos outros).
3. Cooperar em um espírito com a escola regulamentos relativos à propriedade, livros, presenças, cacifos,...
4. Defende os princípios da moralidade e da ética.

Regulamentos de despedimento

1. Conselho da Faculdade em conformidade com as regras e regulamentos da Sociedade Nacional de Honra deve determinar o processo de despedimento.
2. Os membros que cair abaixo das normas que foram a base para a sua selecção deverá ser prontamente avisado por escrito pelo capítulo advisor e uma quantidade razoável de tempo para corrigir a deficiência, excepto em caso de violação flagrante das regras da escola ou as leis civis, um membro não têm necessariamente de ser avisado.
3. Em todos os casos de despedimento iminente, um membro têm o direito a uma audiência perante o Conselho de Faculdade.
4. Os membros que se demitam ou que são despedidos nunca são novamente elegível para a adesão ou os seus benefícios.

Responsabilização

No ensino de nossos alunos a responsabilidade e responsabilização, é imprescindível que eles chegam à escola totalmente preparado a cada dia. Isso inclui trazer casa, pré, notebooks/ligantes, escrita, instrumentos e quaisquer outros materiais são necessários para o seu dia. Como resultado, "gota-offs" de qualquer tipo são proibidas entre as horas de 7:55-2:20.

GOVERNO DO ALUNO

A hipótese subjacente na concessão que regem as responsabilidades para os alunos é que os alunos irão usar o seu poder e influência de forma sensata e responsável. Os alunos devem ser de resposta às necessidades do corpo discente e fornecer feedback para seus problemas.

Conselho de Estudantes

Conselho de estudantes deve funcionar como o representante do corpo discente da alta administração escolar sobre todas as questões que afectem os alunos da escola. Os alunos envolvidos no Conselho de Estudantes representam todo o corpo discente em reuniões agendadas regularmente. O objectivo do Conselho de Estudantes é a desenvolver atitudes e crenças na boa liderança e cidadania, para promover boas relações em toda a escola e para desenvolver e promover o bom aluno moral, para promover boas relações student-teacher, para auxiliar na programação e coordenação das assembleias dos estudantes e actividades, para coordenar as quatro classes individuais e para promover o bem-estar geral da escola.

Conselho Consultivo do aluno

O Conselho Consultivo do aluno está disponível para membros do conselho executivo do conselho de estudantes e classe presidentes. Os alunos irão reunir mensalmente com a administração para discutir a escola -amplo questões e preocupações.

Agentes de classe

Um aluno que deseja executar para a classe office deve apresentar o seu nome à classe advisor para aprovação. Ele/ela deve ser academicamente elegíveis. Os alunos devem apresentar um documento de nomeação para os quatro principais funcionários, presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e classe marshal (idosos apenas), e fazer uma breve intervenção para turma no conjunto de uma eleição. Votação irá seguir o conjunto.

Conselho School-Based

Em conformidade com o Massachusetts leis gerais 71 com a redacção que lhe foi dada pelo Acto de reforma da educação de 1993, a Winthrop High School Conselho irá se reunir regularmente com o director da escola e devem auxiliar na identificação de necessidades educacionais dos alunos que frequentam a escola na revisão do orçamento anual de escola e na formulação do plano de melhoria da escola.

Cada conselho escolar é composto de diretora da escola (que irá servir como co-presidente), dois professores (eleito pela equipe de profissionais da escola), dois pais (eleito pela Associação de Professores-mãe), um representante da comunidade (seleccionados a partir de cidadãos interessados pelo principal), e dois alunos (eleito pelo conselho de estudantes).

Os membros do conselho irá servir um mínimo de 1 (um) ano. Haverá um relatório anual de eleição. O prazo máximo não pode exceder três anos (3). Os encontros são uma vez a cada mês durante o ano escolar.

ACTIVIDADES

A Winthrop High School Clube Atlético, e co- programa de atividade curricular é parte integrante do total de ofertas educativas. Enquanto que o nome da escola é reforçada sempre que os seus representantes excel, de longe aqueles que participam realmente tirar o maior recompensa e satisfação. A participação do aluno em todos os programas curriculares de cooperação é voluntária e um privilégio e não um direito.

O Advisor ou treinador tem a prerrogativa de definição de regras e normas de comportamento e disciplina para a organização. Isso implica uma compreensão clara do que é esperado em termos de aparência e conduta. A administração totalmente tenciona voltar a advisor/coach na realização das políticas que regem a actividade enquanto eles não entram em conflito com a política de escola.

Elegibilidade

Para participar:

1. Um aluno deve estar passando pelo menos seis dos sete classes durante o último período de marcação anteriores ao evento.
2. A data em que o relatório cartões são emitidos para o termo determina a elegibilidade do aluno para que prazo.
3. Estágio disciplinar impede que um aluno de assistir ou participar em qualquer co-atividade curricular.
4. Para participar ou participar de qualquer atividade, jogo, prática, reproduzir ou outros co-atividade curricular, um aluno deve estar em presença de um dia inteiro de classes no dia do evento. Se o evento está programado para sábado, domingo ou um dia feriado, o presente regulamento é aplicável ao último dia de aulas anteriores ao evento. Se um aluno está doente ou tem alguma outra circunstância atenuante, ele/ela deve consultar um administrador para obter permissão para participar. Podem ser abertas exceções para ausência devido a feriados religiosos.

Nota: Os alunos devem estar na escola por 9 h para participar e/ou participar de qualquer co-atividade curricular e não podem ser demitidos sem aprovação administrativa de participar.

5. Todos os requisitos para a participação na interscholastic atletismo como prescrito pela conferência do Nordeste e o Massachusetts Interscholastic Associação Atlética

- regulará também a elegibilidade dos estudantes em Winthrop High School.
6. Em Winthrop High School de regras de conduta aplicáveis a todos os co-atividades extracurriculares.
 7. Você não são elegíveis para participar em qualquer atletismo até o seu necessário athletic tenham sido pagas as taxas na íntegra antes de iniciar o primeiro jogo.
 8. Comportamento Anti-desportivo durante um evento de atletismo ou qualquer falta cometida durante qualquer atividade relacionada à escola ou evento tal como definido no presente manual que não são elegíveis para jogar no próximo jogo agendado. Isso inclui mas não se limita à utilização de ameaçador, abusivo ou linguagem obscena. Se é o segundo jogo durante a temporada, então você inibidos de qualquer outra participação no desporto temporada para 1 (um) ano completo.

Estamos determinados a patrocinar as equipes e as organizações composta de homens e de mulheres jovens que irá representar a nossa escola com orgulho, entusiasmo e fidelidade.

ATIVIDADES CO-CURRICULAR

Governo do aluno

- Classe Sênior
- Junior classe
- Estudante de Classe
- Freshman Classe
- Conselho de Estudantes

Os clubes

- A equipe acadêmica
- Arte
- Banda
- Coro
- Drama
- Gay/Aliança Reta
- Clube internacional de estudantes
- Math
- Produção de mídia
- Simulação de um julgamento
- A Sociedade Nacional de Honra
- Piscina Club
- SADD
- Serviço Comunitário Cub
- Clube do Livro
- Ciência
- Jornal WHS
- Anuário

Desportos aquáticos

- Beisebol
- Cheerleaders
- Futebol
- Golf
- Vela
- Piscina/mergulho
- Rapazes Basquetebol mesa
- Rapazes Basquetebol
- Rapazes Basquetebol
- Rapazes Cross Country
- Rapazes Hóquei no Gelo
- Rapazes Piscina via
- Rapazes Lacrosse
- Rapazes Soccer
- Rapazes ténis de

- Raparigas de basquete no Gelo
- Raparigas de basquete • Raparigas Piscina
- Raparigas de Cross via
- Raparigas de Cross Country • Raparigas Lacrosse
- Raparigas Ginástica • Raparigas Soccer
- Raparigas de Hóquei • Raparigas Softball
- Ténis de raparigas
- Raparigas via
- Raparigas de Voleibol

Concussão política:

A. Finalidade

1. Esta política fornece para a execução do MA 105 201.000 CMR, *lesões na cabeça e conclusões dessa em atividades extracurriculares atividades atléticas*. A política se aplica a todos os alunos da escola média e alta que participar em qualquer actividade extra-curriculares. Esta política fornece os procedimentos e protocolos para a Winthrop Escolas Públicas na gestão e prevenção de ferimentos na cabeça relacionados com o desporto dentro do bairro ou da escola. Análise e revisão desta política é necessário a cada dois anos (2). (Consulte política integral sobre a escola no website www.winthrop.k12.MA.us em *atletismo*.)
2. A Winthrop escolas públicas estão empenhados em garantir a saúde e a segurança de seus alunos e estudantes atletas. A seguinte política de concussão utiliza o que há de mais recente em pesquisa médica para prevenir e tratar lesões na cabeça. Ele está em conformidade com os regulamentos e procedimentos MIAA sobre o tratamento de lesões na cabeça e conclusões dessa.
3. Se um aluno que participa de uma atividade extracurricular atividade atlética se torna inconsciente durante uma prática ou a concorrência ou sofre com trauma craniano grave, o aluno não deve retornar para a prática ou a concorrência ou participar em qualquer atividade extracurricular atividade atlética até que o aluno fornece uma autorização por escrito para tal participação, a partir de um médico licenciado, neurofisiologista licenciada e certificada Athletic Trainer ou outros treinados apropriadamente licenciado ou profissional de saúde para o diretor da escola de atletismo.

B. Critérios para retornar após uma concussão/lesão encefálica/lesões na cabeça

1. Folga escrito para reproduzir ou prática de um profissional médico
2. Completamente assintomáticos - ausência de sintomas em todos os
3. Teste de impacto normal

C. Concluído Graduado supervisionado voltar a jogar Protocolo

1. Cada etapa deverá ter vinte e quatro horas. As etapas devem ser concluídas sem devolução de quaisquer sintomas. Se quaisquer sintomas ocorrerem, o atleta retorna ao passo anterior, após assintomáticos vinte e quatro horas se passaram.
 - a. Nenhuma atividade - o descanso completo até que todos os sintomas diminuir.
 - b. Luz de atividade física aeróbia - sem elevação inferior a 70% da frequência cardíaca máxima.
 - c. Esportes-exercício específico - sem cabeça de actividades que incluem bater - exemplos incluem patinagem, executando exercícios de basquetebol ou de futebol.
 - d. Exercícios de contato não - mais complexo, atleta pode iniciar a elevação - Os exemplos incluem exercícios de passe para o futebol, exercícios de chute de futebol, basquetebol e hóquei,.
 - e. Full-contact prática - deve ter uma folga do profissional médico e um teste normal de evolução para esta etapa.
 - f. Voltar ao jogo.

Referências jurídicas: M.G.L. 166

O MIAA está comprometida com a proteção do aluno-atletas em toda a Commonwealth e a equidade da concorrência entre os seus 365 membros da alta escolas. A placa de controle MIAA considera que em primeira mão o conhecimento destas regras de elegibilidade da associação selecionada só pode vir a ser útil para o aluno-atletas e seus pais.

Regras de elegibilidade MIAA

A violação de quaisquer regras de elegibilidade pode resultar em uma perda de um jogo ganho ou a eliminação de um jogador proveniente de uma participação de 1 (um) ano. Um erro pode estragar uma boa temporada do registro. Se, na sua opinião, existe qualquer dúvida quanto à sua elegibilidade, consultar o seu principal ou athletic director. As regras aplicáveis a todas as equipas, varsity, junior varsity, estudante e calouros; todas as qualidades e para tanto das raparigas e dos rapazes esportes. A Placa de Controle do MIAA vai resolver todas as questões em matéria de elegibilidade.

Você não é elegível se:

1. Você não fosse um membro de uma escola secundária para os dois (2) meses, exclusiva de férias de verão meses antes do concurso.
2. * Você transferidos de uma escola para outra
3. Você estava tendo menos de 35 períodos de trabalho preparado por escola semana. (Deve ser estudante a tempo inteiro)
4. Você não tem um feixe de média em pelo menos seis dos sete classes de trabalho preparada como da última vez em que foram emitidos cartões de relatório para todos os alunos. Para ser elegível para cair temporada esportes, **qualidades final anterior (médio cumulativo de todos os graus de prazo)** irá determinar a sua elegibilidade. Se você repetir um assunto depois de já ter recebido o crédito de que assunto, você não pode contar os pontos como parte do 35 necessário. Lembre-se de que a escola de verão apenas alterações a nota final.
5. * Desde que você inseriu o grau 9, doze (12) desportos passaram temporadas consecutivas, se você quer ou não participado.
6. Sua 19^a aniversário veio antes de 1 de Setembro do ano escolar, você não pode participar na High School Sports.
7. Você já formados a partir de qualquer escola secundária.
8. Você é um estudante em graus 7, 8 ou 9 em uma escola secundária e o principal é também o elevado a diretora da escola.
9. Você está em uma escola de Comércio ou profissional de uma divisão ou de uma escola alternativa que não está sob a jurisdição e controlo do alto a diretora da escola.
10. Você foram "persuadidos" ou influenciou de transferir para o seu presente high school por um treinador, diretor atlético, principal ou qualquer outra pessoa ligada com a escola.
11. Você prática ou jogar mais do que uma vez por dia com uma equipe da escola e não-equipe escolar.

Comportamento Anti-desportivo durante um evento de atletismo ou qualquer falta cometida durante qualquer atividade relacionada à escola ou evento tal como definido no presente manual que não são elegíveis para jogar no próximo jogo agendado. Isso inclui mas não se limita à utilização de ameaçador, abusivo ou linguagem obscena. Se é o segundo jogo durante a temporada, então você inibidos de qualquer outra participação no desporto temporada para 1 (um) ano completo.

Existem muitas outras importantes regras e regulamentos que devem ser cumpridos. Os listados acima são os mais comuns e devem ser compreendidas. Consulte o responsável principal ou athletic director se houver qualquer dúvida possível.

***Nota: Há algumas exceções ou variações a esta regra. Consulte o responsável principal ou athletic director se houver qualquer dúvida possível.**

REGRAS E REGULAMENTOS DE ATLETISMO

A WHS atlético programa opera sob a regra geral que mostrar e promover uma imagem positiva através de ações e atitudes que resulta na escola e orgulho da comunidade. Orgulho no desempenho individual e coletivamente é a meta do nosso programa. Fazer o melhor com os estudantes e o pessoal é tudo o que pode ser esperado, outra coisa não está em linha com as nossas metas do programa. Em relação a este objectivo, por favor ser orientados para as seguintes regras e regulamentos. Além disso, consulte o Manual de Atletismo de Alta Escola Winthrop para a lista completa de atletismo regras e regulamentos.

1. Um aluno deve passar pelo menos seis dos sete classes durante o último período de marcação que antecede a competição.
2. Para ser elegível a participar ou a participar de qualquer atividade, jogo, prática, reproduzir ou outros co-atividade curricular, um aluno deve estar em presença de um dia inteiro de classes no dia do evento. Se o evento está programado para sábado, domingo ou um dia feriado, o presente regulamento é aplicável ao último dia de aulas anteriores ao evento. Se um aluno está doente ou tem alguma outra circunstância atenuante, ele/ela deve consultar um administrador para obter permissão para participar. Podem ser abertas exceções para ausência devido a feriados religiosos.

Nota: Os alunos devem estar na escola por 9:00 a.m. não estão a ser despedidos com aprovação administrativa em ordem. para participar e/ou participar de qualquer co-atividade curricular.

3. Aviso de risco de lesão de atletismo - Participação no atletismo é inerentemente perigosas. Embora nós fornecemos uma equipe de profissionais e equipamentos de qualidade/comodidades, as lesões podem e não ter lugar. Todos os alunos participam no atletismo voluntariamente com a permissão de seus pais/encarregados de educação. Juntamente com esta participação, os alunos e os pais/encarregados de aceitar os riscos inerentes à qual os estudantes se expõem. Todos os atletas estudantes e pais devem assinar um termo de responsabilidade com relação a essa questão.
4. Saúde química - durante a temporada (prática ou reproduzir), um estudante não deve, independentemente da quantidade de utilização ou consumir, possuam, comprar/vender, estar na presença de, ou dar qualquer bebida contendo álcool, produtos do tabaco, maconha ou qualquer substância controlada. Por favor note, "no" indica a presença de situações não supervisionado sem a presença de pais/encarregados de educação.
 - a. MIAA sanções são como segue:
 - 25% de suspensão para a primeira infracção
 - 60% de suspensão para a segunda infracção
 - 60% de suspensão e a conclusão de uma dependência aprovado Programa para o terceiro delito. Quando um programa está concluída a suspensão reverte a 40% da época de reprodução.
5. Os exames físicos - todos os alunos devem passar por um exame físico no prazo de 1 (um) ano antes de participar em qualquer desporto. Um médico devidamente registados devem efectuar exames físicos.
6. Um atleta é responsável por todos os equipamentos e uniformes emitidos. ***O pagamento será exigido de todos os equipamentos danificados ou ausentes.***
7. Todos os participantes devem passeio em escolares desde o transporte. Em nenhum caso ser dada permissão para andar de outra forma sem o prévio consentimento do treinador, diretor atlético e principal.
8. Athletic seguro é fornecido a todos os participantes do atlético para cobrir ***depois*** da própria política tem sido utilizada. Todas as lesões devem ser comunicados imediatamente à enfermeira da escola. Nós não pode ser responsável por lesões que não são relatadas.
9. Regra de Conferência afirma que um atleta varsity pode participar em apenas 1 (um) varsity sport por temporada. Os atletas não podem alterar jogadora de um varsity sport para outro após a primeira conferência programada jogo (consulte athletic

- director para exceções).
10. Um aluno pode praticar ou jogar apenas uma vez em qualquer um dia. Pena para a violação é de inelegibilidade para 45 dias de aulas sobre o primeiro delito e 180 dias de aulas para a segunda infracção (ver athletic director para exceções).
 11. Uma vez que uma lista da equipe foi apresentada ao diretor de atletismo, qualquer alteração da lista que está a ser comunicado de imediato ao Diretor de atletismo. Qualquer suspensão de um atleta deve ser comunicada por escrito ao director de atletismo.
 12. Se ocorrer um problema que pode resultar em uma demissão a partir de uma equipe, o treinador deve notificar o aluno do possível despedimento e relatório a situação por escrito ao director o atlético e principal. ***O Atlético diretor irá se reunir com o treinador, pais e atleta*** logo que possível, para discutir o problema e a ação disciplinar apropriada.
 13. Qualquer aluno participando de um evento de atletismo MIAA NEC ou está sujeita às regras e regulamentos da sua escola, o MIAA e o nordeste da conferência , tal como foi votado pela Conferência Nordeste Diretores atlético.
 14. Você não são elegíveis para participar em qualquer atletismo até o seu necessário athletic tenham sido pagas as taxas na íntegra antes de iniciar o primeiro jogo.

POLÍTICA DE SELECÇÃO DE EQUIPE

É intenção e a missão da Winthrop Athletic para fornecer o Departamento de alunos de escolas públicas de Winthrop uma ampla variedade de atividades extracurriculares co. É neste espírito que a seleção para a nossa atlética equipes é feita. A intenção é fornecer oportunidades para estudantes mas também as equipes de campo que são competitivos e irá representar Winthrop com orgulho e honra.

Em esportes onde a segurança (número de participantes do nosso aluno-atletas é primordial e de gerenciamento para a instrução adequada é necessária, o treinador pode exigir um try-out para seleção. O período de não será inferior a duas sessões (2); cheerleader tente-outs será 1 (um) sessão. Tente-outs vai começar e terminar com requisitos específicos da equipa e as expectativas que será discutida com o aluno-atletas.

O treinador de que o desporto em um ano a ano base vai fazer seleção para nossos equipes de atletas com o assistente de consulta por treinadores onde aplicável. A selecção final dos participantes deve repousar com o treinador.

Quando um aluno não está selecionado para uma equipe, o treinador deve, mediante pedido, discutir com o aluno razões pelas quais o aluno não foi selecionado e onde o aluno pode melhorar.

Apelos da selecção final da referida equipa de atletismo devem ser feitas para o diretor atlético por escrito no prazo de dois (2) dias da selecção final. O Atlético director determinar se o treinador tem cumprido com a política de seleção de equipe e responder por escrito dentro de um prazo adequado.

Ele é o pai/mãe ou encarregado de educação e o aluno tem o direito de discutir qualquer recurso com o director da escola de alta.

É de primordial importância para a Winthrop Escolas Públicas, Winthrop Athletic Departamento e o treinador pessoal para estender Winthrop a oportunidades educativas para todos os alunos através de atletismo. Seleção de equipe deve ser feita com a olhar para o "total aluno", como objetivo.

Informações gerais

MAIOR DE IDADE

Uma das mais importantes leis aprovadas pela Massachusetts grande e Tribunal Geral foi a legislação de concessão do direito de voto e outro "adulto" privilégios para pessoas que atingem a idade de dezoito anos. Enquanto nós não contendais com a lei, tomarmos uma abordagem ligeiramente diferente. Enquanto um prazo de dezoito anos de idade estudante permanece em casa, vamos continuar a esperar que os pais ou encarregados de educação para cumprir as responsabilidades que os pais e tutores de alunos menores de dezoito anos devem assumir. Só após a recepção de uma carta e *Winthrop High School Formulário de Aplicação* a partir de um dos pais ou por um tutor, declarando que não deseja mais ser envolvidos e que eles esperam que seu filho ou filha para assumir plena responsabilidade por todas as suas realidades escolares, e mediante uma comunicação de seguimento com um administrador, vamos deixar que os dezoito anos de idade ou mais alunos o direito de fazer todas as suas próprias decisões. Este direito implica a responsabilidade de ser totalmente responsáveis por essas decisões.

DANÇAS

Non-Winthrop estudantes não podem participar de uma dança WHS sem um Winthrop High School escolta. A WHS aluno pode registrar um comentários com um administrador por perto da escola no dia da dança. A Administração se reserva o direito de recusar qualquer pedido de comentários. Todos os estudantes e os hóspedes são esperados para se comportar de forma adequada. Quando o aluno sai, seu WHS/seus comentários também deve deixar. A WHS alunos será o responsável para o comportamento e as ações de seus comentários. Comportamento desordenado por parte do aluno e/ou WHS comentários irá resultar em uma proibição de danças de 1 (um) ano escolar.

Os alunos não podem entrar numa dança após 8:15 h e não pode reentrar depois de sair.

DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS

Telefones celulares, iPods e todos os outros dispositivos eletrônicos não são permitidos nas salas de aula durante o período escolar. Utilização abusiva, manuseamento indevido e o furto de computadores e equipamentos de tecnologia estão sujeitos a medidas disciplinares.

Telefones celulares

Os estudantes não estão autorizados a utilizar telemóveis durante o tempo de aula em Winthrop High School. Qualquer aluno encontrado usando um telefone celular durante o horário das aulas, será sujeito a disciplina escolar. Os alunos estão autorizados a utilizar dispositivos eletrônicos durante o seu período de almoço atribuído bem como durante o tempo de transição entre períodos de aula. O uso de dispositivos eletrônicos durante os tempos de não autorizada resultará em as seguintes consequências:

1st infração: telefone celular será tirada. O pai será chamado para pegar o telefone e uma detenção administrativa.

2^a infração: telefone celular será tirada. O pai será chamado para pegar o telefone e haverá uma 2 horas de detenção.

3^a infração: telefone celular será tirada. O pai será chamado para pegar o telefone e haverá um 1 (um) -dia fora da escola suspensão.

SIMULAÇÕES DE INCÊNDIO OU EVACUAÇÃO DE EDIFÍCIOS

O sinal para um exercício de combate a incêndios é um anel codificada repetido diversas

vezes. Para sua própria proteção e a dos outros, você deve observar a simulação de incêndio postado em cada sala de aula procedimentos. Cada piso também postou designado "seguro" listadas na evacuação dos procedimentos. As seguintes regras devem ser observadas:

1. Pé de forma rápida e silenciosa a uma distância segura do prédio.
2. Quando a sementeira é mais, re-entrar no edifício prontamente e tranquilamente. Prossiga diretamente para a classe que estavam quando o alarme soou a menos que instruído de outra forma.

POLÍTICA ALIMENTAR E SNACK

Alimentos e bebidas (excepto água) só será permitido em áreas designadas em toda a Winthrop High School. Essas áreas incluem a cafeteria e fora das áreas comuns. Em todas as outras áreas da escola, incluindo o ginásio, todos os alimentos e bebidas, com exceção de água são proibidos. Se um aluno é encontrado trazendo comida em qualquer área restrita do edifício, que o aluno estará sujeito a ação disciplinar. Exceções a essa regra seria uma escola patrocinado actividade ou o mesmo em que a comida é parte do programa agendado. Nestas circunstâncias, a actividade deve ser proposto com antecedência para a Winthrop High School Principal e que a proposta deve ser aprovada em conformidade com a política de bem-estar do distrito escolar antes da data da actividade.

ALMOÇO LIVRE OU REDUZIDA

Um formulário é dado para cada aluno com o qual ele/ela pode aplicar para refeições gratuitas ou de preço reduzido. A livre ou preço reduzido as refeições são baseadas em padrões federais, que são determinadas pela família e tamanho máximo rendimento bruto da família. Estes formulários devem ser preenchidos e devolvidos ao gabinete logo que possível para que o aluno a participar no programa o mais rapidamente possível.

CACIFOS

Um corredor locker é fornecido a cada aluno para segurança de pertences pessoais. Os alunos não devem trazer objetos ou grandes somas de dinheiro para a escola. A escola não pode ser responsável pela falta de materiais a partir de cacifos. Os alunos devem manter as combinações de cacifo privado e certifique-se de que bloqueia estão adequadamente protegidas. Armários são de propriedade da e são propriedade da PMS e são emitidos para os alunos a fim de garantir a segurança de pertences pessoais. Os alunos que desfigurar ou vandalismo cacifos ou cadeados ficarão sujeitos a suspensão.

NENHUMA ESCOLA ANÚNCIOS - ABERTURA TEMPORIZADA

Sempre que é necessário cancelar a escola porque de intempéries ou condições de estrada perigosas, "escola" anúncios não serão feitos em estações de rádio WRKO, WROR, WEZE, WMJM e WBUR e estações de TV WCVB, WHDH E WBZ entre 6:30 h e 7:00 Além disso, a "escola" anúncio não aparecerá na TV a cabo local. Os pais e os alunos são solicitados a não chamada a escola, os professores, administração, da polícia ou do corpo de bombeiros para "nenhuma escola" informações.

O Comité tem uma Escola Winthrop política que permite tanto para uma uma ou duas horas de atraso da abertura das escolas por causa do mau tempo. O mesmo procedimento de notificação será seguido como no caso de cancelamento de escola. Diretores e equipe de TI será notificada por telefone e os anúncios serão feitas em todas as principais estações de rádio observado acima.

Prédio comitentes irá ajustar a programação diária na abertura temporizada dias mantendo os mesmos tempos de despedimento.

P ARKING RESTRIÇÕES PARA OS ALUNOS

Estacionamento do aluno não é permitida nas seguintes áreas:

- Espaços de estacionamento em frente aos campos de ténis;
- Sobre a escola lateral da rua principal; ou
- Na área arborizada no Payson Lado Rua da escola.

Os alunos podem estacionar nas traseiras do edifício.

PLÁGIO

Qualquer aluno que defrauda/plagiarizes em um exame, ou qualquer outra designação, devem receber um zero e não pode fazer de tal trabalho. O instrutor, que então notificará o pai/mãe ou encarregado de educação, admoestar privadamente o aluno.

POLÍTICA DE PESQUISA

A administração da escola mantém controle sobre armários emprestado aos alunos e regula a admissão e o estacionamento de automóveis na escola. A administração tem portanto o direito e o dever de inspecionar e pesquisa de estudantes cacifos e estudante e não-aluno automóveis, se a administração razoavelmente suspeitos, mediante informações recebidas a partir de funcionários responsáveis pela aplicação da lei ou de outras fontes que as drogas, armas, perigoso ilegal ou proibida a questão, ou bens roubados de escola ou de membros da equipe ou corpo discente, são susceptíveis de ser encontrado nela. A administração também tem o direito e o dever de procurar uma pessoa do aluno se existe alto grau de suspeita de que a droga, armas, perigoso ilegal ou proibida a questão, ou tais bens roubados, são susceptíveis de ser encontrada na pessoa do aluno, em exercício da escola tem o dever de aplicar a disciplina escolar e para proteger a saúde e a segurança do aluno e/ou corpo discente. Os itens dessa pesquisa pode ser virada para os funcionários responsáveis pela aplicação da lei para inspeção ou exame e podem ser objecto de processos penais ou juizado de repressão ou de escola de processos disciplinares. Droga cães rastreadores, teste de alcoolémia e câmeras de segurança podem ser usados se necessário pelo responsável principal ou o seu representante.

CÂMARA DE SEGURANÇA

Há uma série de câmaras de segurança localizados em diferentes áreas em todo o prédio de escola. Estas câmaras estão disponíveis apenas para as seguintes questões:

- Resposta de Emergência;
- Graves questões que exigem uma investigação minuciosa;
- Protecção de activos importantes; e
- Manutenção de um ambiente de aprendizagem.

SKATEBOARD E PATINAR

Skateboard e patinar não é permitido no edifício escolar. Além disso, ambos são proibidas nas seguintes áreas fora do prédio:

- Entradas;
- Os desembarques;
- Escadas; e
- Áreas de drop-off.

Estas restrições são no interesse da segurança pública e o respeito dos direitos de propriedade da escola. Não conformidade irá conduzir a uma acção disciplinar.

NÚMEROS DE TELEFONE

Escritório principal..... (617) 846-5505 OU (617) 846-5506
 Escritório principal Fax..... (617) 539-0535
 Principais Mateus Crombie EXT . 101
 Assistente principal Michael Capasso EXT . 113
 Orientação Office EXT . 108

Diretor de Atletismo..... EXT . 109
 Biblioteca EXT . 119
 Escola Enfermeira EXT . 102
 Director de Serviços de pessoal do aluno..... (617) 539-0424
 O superintendente das escolas João Macero..... (617) 846-5500 EXT . 110

30 Professor/ESP PD
 31 Professor/ESP PD
 1 Professor PD
 5 Dia do Trabalho
 6 1st Day de School-Students

AGO. & SETEMBRO (19 DIAS)				
M	T	W	TH	F
29	30	31	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

DE FEVEREIRO (15 DIAS)				
M	T	W	TH	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

20-24 de Fev

7 - libertação antecipada todos Professor PD
 10 Columbus Dia
 14 libertação precoce- WPG, ATC
 21 libertação precoce - WPG, ATC
 28 libertação precoce - WPG, ATC

DE OUTUBRO (20 DIAS)				
M	T	W	TH	F
3	4	5	6	(7)
10	11	12	13	(14)
17	18	19	20	(21)
24	25	26	27	(28)
31				

DE MARÇO (23 DIAS)				
M	T	W	TH	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	(24)
27	28	29	30	(31)

24 libertação ATC

31 libertação ATC

11 Veteranos Dia
 23 libertação precoce - Todos
 24 Graças
 25 Dia Depois de Ação de Graças

NOVEMBRO (19 DIAS)				
M	T	W	TH	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	(23)	24	25
28	29	30		

DE ABRIL (15 DIAS)				
M	T	W	TH	F
3	4	5	6	(7)
10	11	12	13	(14)
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

7 - libertação todos

14 libertação WPG,ATC Profess

17-21 Abril d

23 libertação precoce - Todos Professor PD
 26-30 Holiday Férias

DE DEZEMBRO (17 DIAS)				
M	T	W	TH	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	(23)
26	27	28	29	30

MAIO (22 DIAS)				
M	T	W	TH	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	(26)
29	30	31		

26 libertação Profess
29 Memori

- 2 Dia de Ano Novo observado
- 16 Dia de Martin Luther King
- 27 liberação precoce - MS/HS

DE JANEIRO (20 DIAS)				
M	T	W	TH	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	(27)
30	31			

DE JUNHO (10 DIAS)				
M	T	W	TH	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	*14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

14 ÚLTIMO
 * Se não ne
 utilizado
 Caso contrá
 adicional

2017-2018 datas importantes

FERIADOS

4 de Setembro , 2017..... Dia do Trabalho
 9 de Outubro de 2017..... Columbus Dia
 Novembro 10th , 2017 Veteranos Dia
 Novembro 23rd , 2017 Dia de Ação de Graças
 De 1 de Janeiro de 2018,..... Dia de Ano Novo
 15 de Janeiro , 2018 Martin Luther King, Jr. Dia
 Pode 28 , 2018 Memorial Day

QUEBRAS DE ESCOLA

Agosto 30 - 31, 2015, 1 de Setembro de 2016..... Desenvolvimento Profissional
 Novembro 23-24, 2017 Graças Quebrar
 25 de Dezembro de 2017-Janeiro 1, 2018..... Holiday Break
 Fevereiro 19-23, 2018..... pausa de Inverno
 Abril 16-20, 2018..... quebra da mola

LIBERAÇÃO PRECOCE DIAS (MEIO-DIA FECHAMENTOS HIGH SCHOOL APENAS)

Sexta-feira, 6 de Outubro de 2017..... Desenvolvimento Profissional
 Quarta-feira, 22 de Novembrord , 2017 Graças Quebrar
 Sexta-feira, 22 de Dezembrord , 2017..... Desenvolvimento Profissional
 Sexta-feira, 26 de Janeiro de 2018 Desenvolvimento Profissional
 Sexta-feira, 13 de Abril de 2018..... Desenvolvimento Profissional
 Sexta-feira, 25 de Maio de 2018 Desenvolvimento Profissional

2017-2018 PERÍODOS DE MARCAÇÃO

PRIMEIRO SEMESTRE

Trimestre 1

Começa a 5 de Setembro de 2017

Casa aberta11 de Outubro,
2017

Relatório de Período termina em..... 6 de Outubro de 2017

PSAT teste (10^a e 11^a série)18 de Outubro, 2017

Mcm ELA Composição sessões de reteste, A & B de 2 de Novembro de 2017

Mcm ela compreensão de leitura teste novamente,
Sessões de 1 e 2 de Novembro de 3, 2017
Sessão de 3 de Novembro de 6, 2017

Graus perto de 3 de Novembro de 2017

Trimestre 2

Começa a 6 de Novembro de 2017

Mcm Matemática reteste,
Sessão de 1 de Novembro de 8, 2017
Sessão 2 9 de Novembro de 2017

Relatório de progresso termina o seu período de 8 de Dezembro de 2017

Graus perto de janeiro 12, 2018

Midterms janeiro 16 - 19, 2018

SEGUNDO SEMESTRE

Trimestre 3

Começa a..... 22 de Janeiro de 2018

Mcm Biologia,
Sessão de 1 de Fevereiro de 5, 2018
Sessão de 2 de Fevereiro de 6, 2018

Mcm ELA Composição sessões de reteste, A & B de Março 1, 2018

Mcm ela compreensão de leitura teste novamente,
Sessões de 1 e 2 de Março 2, 2018
Sessão de 3 de Março 5, 2018

Mcm Matemática reteste,
Sessão de 1 de Março 5, 2018
Sessão de 2 de Março 6, 2018

Relatório de progresso termina o seu período de março de 2^a, 2018

Mcm ELA Composição (Grau 10), sessões A & B de..... Março 20, 2018

Mcm ela compreensão da leitura (Grau 10),
Sessões 1 & 2 de..... Março 21, 2018
Sessão de 3 de Março 22, 2018

Mcm ela de composição Composição (Grau 10), sessões A & B de Março 29, 2018

Grau perto de..... Março 30, 2018

Trimestre 4

Começa em..... 2 de Abril de 2018

Conferência de pais e professores em..... 4 de Abril de 2018

Relatório de Período termina para idosos 4 de Maio de 2018
Último dia para os idosos de Maio 21, 2017
Provas finais do sênior de..... Maio 22 - 25, 2018
Graus superiores perto de..... Maio 25, 2018
Graduação sênior de 1 de Junho de 2018

Prêmio de Educação do presidente/Top 10% de pequeno-almoço..... , em 3 de Maio de 2018

Relatório de progresso termina o seu período de maio 11, 2018

Mcm Matemática (Grau 10),
Sessão de 1 de Maio 15, 2018
Sessão 2 de Maio 16, 2018

Mcm STE (Biologia, Química, Física introdutória, Tecnologia/engenharia) (grau 9),

Sessão de 1 de Junho 4, 2018
Sessão de 2 de Junho 5, 2018

Os exames finais de Junho 12-15, 2018

Graus perto & Último Dia da Escola de Junho 15, 2018

	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7
Período 1 7:55-9:05	1	6	4	2	7	5	3
Período 2 9:09-10:19	2	7	5	3	1	6	4
Período 3 10:23-11:33	3	1	6	4	2	7	5
Período 4 11:37-1:09 1 st Almoço: 11:37-12:07 2 nd Almoço: 12:08-12:38 3 rd Almoço: 12:39-1:09	4	2	7	5	3	1	6
Período 5 1:13-2:20	5	3	1	6	4	2	7

O programa de classe 2016-2017

SUPLENTE BELL AGENDAR S _____

Liberação precoce Dias

Período compreendido entre 1 de..... 7:55-8:43
 Período compreendido entre 2 de..... 8:47-9:35
 Período compreendido entre 3 de..... 9:39-10:27
 Período 4 10:31-11:19
 Período 5 11:23-12:11

Atraso de uma hora - Intempéries

Os alunos irão começar o dia com sua 2^a -período classe:
 Período compreendido entre 2 de..... 9:09-10:19
 Período compreendido entre 3 de..... 10:23-11:33
 Período 4 11:37-1:09
 Período 5 1:13-2:20

Aluno Programação Consultivo

Período compreendido entre 1 de..... 7:55-8:53
 Período compreendido entre 2 de..... 8:57-9:55
 Período compreendido entre 3 de..... 9:59-10:57
 Aviso 11:01-11:33
 Período 4 11:37-1:09
 Período 5 1:13-2:20

