

# Winthrop Ensino Médio

Winthrop, Massachusetts



*Aluno/Manual dos país  
2017-2018*

Winthrop Ensino Médio  
Winthrop, Massachusetts

## **Manual do aluno 2017-2018**

### **WINTHROP FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA**

#### **Comité de escola**

Sra Dawn Sullivan Presidente	Sr Brian Perrin, Vice-presidente
Sr Robert Driscoll, Presidente do Conselho da Cidade	A Sra. Laura Callis, Membro
Sr William Holden, Membro	Sr Valentino Capobianco, Membro
Sr Ronald Vecchia, Membro	

#### **Administração do escritório central**

O superintendente das escolas

#### **WINTHROP médio da Administração Escolar**

Sr Brian N. Curley, Principal  
A Sra. Justeen Franzese, Assistente principal

**A Missão da Winthrop Escolas Públicas é promover e apoiar a aprendizagem do aluno M. PreK-12 pelo ensino de estudantes em um exigente mas cultivando um ambiente de aprendizagem. Vamos preparar os nossos alunos para ser produtivo cidadãos que venham a contribuir para a sua comunidade e para a comunidade global do século XXI.**

# Winthrop Ensino Médio

## *Valores essenciais*

*Winthrop Ensino Médio criou os seus valores fundamentais em torno do princípio da "Stand Up como um". Os alunos são esperados para ser respeitoso, tipo corajoso, positivo, honesta e aberta. Nós, como uma escola, sentir esses valores irão ajudar a criar uma cultura onde todos os alunos se sentem parte desta escola e comunidade.*

## Regras e Regulamentos

Para ter um ambiente escolar positivo estabelecemos um conjunto claro de regras e regulamentos que nos permite funcionar como uma comunidade escolar onde a gente se sinta seguro e confortável em todos os momentos. Os alunos irão ser disciplinado quando o comportamento é inadequado, interrupções, desrespeitoso ou quando a conduta poderia causar prejuízo a ninguém. Se um aluno é enviado para fora da classe, ele/ela deve relatar imediatamente para um administrador no escritório.

### Níveis de resolução:

**A. Membro do pessoal:** Os membros da equipe são incentivados a resolver pequenas infrações de escola, que podem incluir um aviso e detenção com membro da equipe. Se o membro do pessoal é de opinião que a situação exige uma acção administrativa, o aluno será então enviada para o escritório.

**B. Administrativa** Os alunos referidos pelo pessoal para acção administrativa pode receber as seguintes acções:

- a. Aviso
- b. Almoço/almoço detenção silenciosa
- c. Detenção atribuído (D-Sessão)/D-sessão estendida
- d. Na escola de suspensão
- e. \*Sábado Escola (se disponível)
- f. Suspensão (fora da escola)
- g. Expulsão

\*Se Sábado a escola não está disponível; estudante terá In-School ou escola de suspensão. A decisão será feita pela administração.

**C. Processo de recurso** Consulte a seção do devido processo disciplinar

Calendário 2017-2018

## Winthrop Ensino Médio

### Escola gabarito 2017-2018

Escalada Consequências	1 consequência +	2 <sup>a</sup> consequência	+ 3 <sup>a</sup> consequência	+ 4 <sup>a</sup> consequência
<i>Comportamento</i>	(Se declarou na casa, os pais chamados pelo aluno com o adulto que comportamento observado)	(O aluno chama os pais observado por Professor <u>ou</u> office)	(Pais chamado por Office w/estudante)	(Pais chamados pelo office w/estudante)
A falha em servir detenção(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A detenção de escritório servido que dia ao almoço e depois da escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detenção número duplicado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Dia In-School Suspensão</li> </ul>
O uso não autorizado de dispositivos eletrônicos na escola (Celulares, vídeo ou música digital e dispositivos de jogos, câmaras, mensagens de texto e telefone internet, smart assista ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscado</li> <li>• Aluno de pegar item no escritório depois da escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Almoço detenções</li> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais notificados ao item de pick-up no escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião dos pais</li> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Item será deixado diariamente no escritório principal e coletada após a escola para duas semanas</li> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais notificados ao item de pick-up no escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão de 1 dia</li> <li>• Item será deixado diariamente no escritório principal e recolhidas após a escola para o restante do ano escolar</li> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais notificados ao item de pick-up no escritório</li> </ul>
Auscultadores, ponteiros laser e outros dispositivos elétricos proibida durante o horário escolar e após as atividades escolares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscado</li> <li>• Aluno notificada ao item de pick-up no escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 detenções de escritório</li> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais notificados ao item de pick-up no escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião dos pais</li> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Dia In-School Suspensão</li> </ul>
Uso de câmera ou dispositivo de gravação sem <u>permissão</u> é ilegal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais capta item</li> <li>• Conferência de pais/alunos</li> <li>• 3 Detenções</li> <li>• Uma possível acção judicial</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Uma possível acção judicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão de 1 dia</li> <li>• Uma possível acção judicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Uma possível acção judicial</li> </ul>

Estar em uma área não supervisionada do edifício sem permissão e/ou hall pass (ex. casas de banho, High School, etc, detalhes na página 18).	<ul style="list-style-type: none"> <li>A detenção de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Detenções de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensão In-School</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensão da escola</li> </ul>
--	--	---	---	---

### Winthrop Ensino Médio Escola gabarito 2017-2018

Escalada Consequências	1 consequência +	2 <sup>a</sup> consequência	+ 3 <sup>a</sup> consequência	+ 4 <sup>a</sup> consequência
Utilização abusiva de Chromebook (Detalhes na página 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>A detenção de almoço</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>A detenção de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferência dos pais com o professor e um administrador.</li> <li>Perda de Chromebook para 2 semanas.</li> </ul>
Removido da classe pelo professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificado pelo professor quer através de telefone ou e-mail do incidente.</li> <li>A detenção de almoço</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificado pelo professor quer através de telefone ou e-mail do incidente.</li> <li>A detenção de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificado pelo professor quer através de telefone ou e-mail do incidente.</li> <li>Administrador irá também contactar os pais.</li> <li>Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificado pelo professor quer através de telefone ou e-mail do incidente.</li> <li>Administrador irá também contactar os pais.</li> <li>Conferência dos pais com alunos, pais e administrador.</li> <li>Suspensão</li> </ul>
Falta de cafetaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>A detenção de almoço</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Almoço Detenção x2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Almoço Detenção e uma detenção de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Escola de sábado</li> </ul>
Corredor Traquinagem (executando nos corredores ou escadas, bater de cacifos, gritando em salas, ect).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>A detenção de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Várias Detenções de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferência com alunos, pais e administrador.</li> <li>Possível Suspensão</li> </ul>
Escola de várias infrações	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pais notificados</li> <li>Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conferência com alunos, pais e administrador.</li> <li>Possível Suspensão</li> </ul>		

Violação de vestido inadequado (detalhes na página 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Mudança de roupas se possível</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Mudança de roupas se possível</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Mudança de roupas se possível</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Mudança de roupas se possível</li> </ul>
Linguagem inadequada e dependendo da gravidade, consequências mínimas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A detenção de escritório</li> <li>• Pais notificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Detenções de escritório</li> <li>• Pais notificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Pais notificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão</li> <li>• Pais notificados</li> </ul>
Exibe de carinho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referidos um administrador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referidos um administrador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referidos um administrador</li> </ul>

### Winthrop Ensino Médio Escola gabarito 2017-2018

Escalada Consequências	1 consequência +	2ª consequência	+ 3ª consequência	+ 4ª consequência
A utilização de um dispositivo de gravação de áudio sem permissão pode resultar em uma ação penal pela polícia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Item confiscado</li> <li>• Pais capta item</li> <li>• Conferência de pais/alunos</li> <li>• 3 Detenções</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• 1 dias de suspensão</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>
Ausência não autorizada de Classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quatro detenções de escritório</li> <li>• Pais chamado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferência dos pais</li> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dias de suspensão In-School</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dias fora da escola</li> </ul>
A ausência irregular da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Polícia pode ser notificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dias de suspensão na Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-dia In-School</li> <li>• Possível envolvimento do Tribunal</li> </ul>	
Sair da escola sem permissão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificado pela administração dos pais</li> <li>• Suspensão/escola de Sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferência dos pais</li> <li>• 2 dias de suspensão</li> <li>• A polícia será notificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• O envolvimento do Tribunal</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polícia pode ser notificado</li> </ul>			
<p><b>Plágio</b> Plágio é definido como tendo as palavras, pensamentos ou ideias de outro site, incluindo a internet ou fontes e usando como da própria sem dar o devido crédito ao autor original, escritor, ou alto-falante. Qualquer aluno que for encontrado para ter material de plágio ser ele um teste, quiz, ou exame final será disciplinada pelo professor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador notificado</li> <li>• Pais chamados pelo professor em sala de aula</li> <li>• A detenção de escritório</li> <li>• Aluno irá refazer a atribuição de crédito parcial.</li> <li>• Aluno deve participar de 2 sessões de ajuda extra sobre o modo adequado de fontes do site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeito à revisão administrativa</li> <li>• Zero na atribuição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeito à revisão administrativa</li> <li>• Zero na atribuição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujeito à revisão administrativa</li> <li>• Zero na atribuição</li> </ul>

**Winthrop Ensino Médio**  
**Escola gabarito 2017-2018**

Escalada Consequências	1 consequência +	2ª consequência	+ 3ª consequência	+ 4ª consequência
Roubar (detalhes na página 28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais chamado</li> <li>• Item substituído</li> <li>• Suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão(s)</li> <li>• Item substituído</li> <li>• Conferência dos pais</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão(s)</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	
Se vingou vandalizando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais chamado</li> <li>• Restituição de danos</li> <li>• Serviço Comunitário</li> <li>• Detenção ou suspensão dependendo da gravidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão(s)</li> <li>• Conferência dos pais</li> <li>• Restituição de danos</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão(s)</li> <li>• Polícia notificada</li> <li>• Restituição de danos</li> </ul>	
Ofensiva a escrita Graffiti Desenhos/símbolos de ódio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais chamado</li> <li>• Restituição de danos</li> <li>• Suspensão In-School</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão</li> <li>• Pais chamado</li> <li>• Restituição de danos</li> <li>• Suspensão In-School</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventual participação em programa de desvio.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequentar as aulas sobre crimes de ódio</li> <li>• Serviço Comunitário</li> </ul>	
Posse de drogas, a parafernália, do álcool e de outras substâncias regulamentadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pais notificados</li> <li>• Suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> <li>• Eventual exclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão(s)</li> <li>• Audição de exclusão</li> <li>• Os pais notificados</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>		
Posse com a intenção de vender drogas, a parafernália, álcool e substâncias regulamentadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão</li> <li>• Audição de exclusão</li> <li>• Os pais notificados</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>			
Tabagismo e posse de produtos relacionados com o tabaco incluindo fósforos ou acendedores de cigarros electrónicos na escola e até 100 pés de escola (detalhes na página 28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dias de suspensão</li> <li>• Pais chamado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Multa de US\$ 75</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• Multa de US\$ 100</li> </ul>	

### Winthrop Ensino Médio Escola gabarito 2017-2018

Escalada Consequências	1 consequência +	2ª consequência	+ 3ª consequência	+ 4ª consequência
Qualquer aluno incentivar, organizar, ou planejamento de uma luta entre 2 ou mais alunos quer através de implícita ou linguagem direta (incluindo a mídia social)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Aluno chamadas casa</li> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Possível Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• 1-2 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• 3 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>
Posse de arma ou item percebida como uma arma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão &amp; Eventual exclusão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>			

Desafiando a autoridade para o pessoal da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado para o administrador</li> <li>• 3 Detenções de escritório</li> <li>• Pais chamado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dias de suspensão</li> </ul>
Comportamento perturbador no barramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso</li> <li>• Pais chamado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 semana suspensão do bus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 meses de suspensão do barramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os privilégios de barramento revogada</li> </ul>
Bicicletas, skates, rolo rolo de blades, tênis, scooters, etc não estão autorizadas a ser usadas na propriedade da escola (detalhes na página 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscados 1 semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscados 1 mês. Devem ser recolhidas por pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Item confiscadas até o final do ano. Devem ser recolhidas por pais</li> </ul>
O envolvimento do aluno no Trote (detalhes na página 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensão</li> <li>• Conferência dos pais</li> <li>• Notificação de polícia</li> <li>• Eventual Exclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audição de exclusão</li> <li>• Suspensão</li> </ul>		

### Winthrop Ensino Médio Assédio/Bullying gabarito 2017-2018

Escalada Consequências	1 consequência	+ 2ª consequência	+ 3ª consequência	+ 4ª consequência
<i>Comportamento</i>	(Se declarou na casa, os pais chamados pelo aluno com o adulto que comportamento observado)	(O aluno chama os pais observado pelo professor <u>ou</u> office)	(Pais chamado por Office w/estudante)	(Pais chamados pelo office w/estudante)
Inflamatório/acusatório/difamadores declarações. Isso inclui, mas não está limitado a propagação de rumores e envio de original e/ou alterados de imagens em pessoa, através de dispositivos eletrônicos e/ou mídia social com a intenção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Aluno chamadas casa</li> <li>• 3 detenções de escritório</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Escola de sábado</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 1 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>

de fazer alguém irritado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Admin Fala com home</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	
O assédio discriminatório- observações sobre traços físicos, sexo, orientação sexual, raça, religião, etnia, e/ou incapacidades de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Aluno chamadas casa</li> <li>• 3 detenções de escritório</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> <li>• Participar no Programa de desvio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Suspensão</li> <li>• Notificação de polícia</li> <li>• Escola de sábado para fazer o trabalho de acompanhamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Suspensão de vários dias</li> <li>• Notificação de polícia</li> <li>• Escola de sábado para fazer o trabalho de acompanhamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dez dias de suspensão</li> <li>• Audição de exclusão</li> </ul>
Verbal, escrita e/ou ameaças electrónicas - (incluindo cyber bullying) insinuar/afirmando emocional ou danos corporais, ameaçando observações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Aluno chamadas casa</li> <li>• Admin fala com home</li> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 1-2 dias de suspensão</li> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>
Combate/extremo contato físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 2 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 4 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 6 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Suspensão</li> <li>• Audição de exclusão</li> </ul>
Forçado outro aluno faça algo que não deseja fazer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Aluno chamadas casa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 1-2 dias de suspensão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviado diretamente ao administrador</li> <li>• Chamadas de admin home</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Escola de sábado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possível a notificação da polícia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>	
Uso injustificado ataque físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• 5 dias de suspensão</li> <li>• Polícia notificada</li> <li>• Eventual exclusão audição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Suspensão/exclusão audição</li> <li>• Polícia notificada</li> </ul>		
Assalto de qualquer administrador, professor ou pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamadas de admin home</li> <li>• Suspensão</li> <li>• Notificação de polícia</li> <li>• Audição de exclusão</li> </ul>			

Nota: Qualquer comportamento que não seja especificamente indicado no gabarito está sujeita a revisão de administrador e atribuição de consequências.

Nota: Qualquer suspensão resultados no aluno vedado participar em eventos específicos de toda a escola a critério da administração.

## Informações gerais

### O acesso a uma gama completa de programas de ensino

Todos os alunos, independentemente de raça, cor, sexo, identidade de género, religião, origem nacional, orientação sexual, deficiência ou sem-teto, tenham igual acesso ao programa de educação geral e a gama completa de quaisquer programas de educação profissional/profissional oferecidas pelo bairro.

Título VI: 42 U.S.C. 2000d; 34 CFR 100.3(a)(b); EEOA: 20 U.S.C. 1703(f); Título IX: 20 U.S.C. 1681; 34 CFR 106.31, 106.34, 106.35; Secção 504: 29 U.S.C. 794; 34 CFR 104.4; Título II: 42 U.S.C. códigos 12132; 28 CFR 35.130; ideia 2004: 20 U.S.C. 1400; 34 CFR 300.110; NCLB: o título III da parte A, Sec. 3121(c)(1)(C); Título X da parte C, S. 721, 722(g)(4); Missa. Const. Alterar arte. 114; M.G.L. c. 71A, s. 7; c. 76, s. 5; 603 CMR 26.03 alterado pelo Capítulo 199 dos atos de 2011.

### Responsabilização

No ensino de nossos alunos a responsabilidade e responsabilização, é imprescindível que eles chegam à escola totalmente preparado a cada dia. Isso inclui trazer casa, pré, notebooks/ligantes, escrita, instrumentos e quaisquer outros materiais são necessários para seu dia. Itens não pode ser deixado na escola para alunos. A menos que a questão é um carácter de emergência, as mensagens não serão tomadas para os alunos.

### Admissão

Nenhuma pessoa deve ser excluídos ou discriminados na admissão à Winthrop escolas públicas ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo em virtude da raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual.

### Actividades

Escola regras e regulamentos proíbem um pernoent de participar em actividades extra-curriculares se o aluno não estava em assiduidade escolar no dia da atividade. Os alunos são encorajados a participar em actividades depois da escola. No entanto, eles podem fazer isso apenas após a escola obrigações (tais como detenção, fazer trabalho de classe, etc) estão preenchidos.

### À base de álcool

Produtos à base de álcool (ou seja: sopro sprays, respirar gotas) não podem ser utilizadas na escola.

### Rolantes

Programas de conjunto são projetados para ser educativas, informativo e divertido. Cortesia e respeito estão a ser praticada em todos os momentos.

### Participação política

- Realização e sucesso global estão diretamente relacionadas à escola e classe de presenças. Os alunos devem permanecer fora da escola apenas para doença grave. Sempre que faltas ocorram, pais/tutores notificará o *Hotline ausente*. Ao retornar, os alunos são solicitados a trazer uma nota para o pai assinado homeroom professor explicando a natureza da

ausência.

- **Absentismo Hotline** - para a segurança geral dos alunos, é imperativo que pais(s)/Guardian chamada *Hotline o faltoso* para cada ausência/tardia da sua criança. Se uma criança está marcado ausente com nenhuma chamada para o *absentismo Hotline*, o aluno é considerado como "ausente", e serão envidados todos os esforços para entrar em contato com a mãe(s)/Guardian. Este procedimento é para a proteção geral e a segurança dos alunos.
- Capítulo 76, secção 1 da Missa. leis gerais membros todas as crianças devem frequentar a escola. Um distrito escolar pode desculpar até sete sessões ou quatorze sessões com duração de meio dia em qualquer período de seis meses. Um distrito escolar pode apresentar um CRA (criança necessitando de assistência) petição no Tribunal ou um 51A com o Departamento de Serviços Sociais em nome de uma criança de idade inferior a dezoito anos que não frequentam a escola numa base regular.
- Ausência da escola para férias em família é altamente desencorajado. Pedimos aos pais para compreender que um trade-off é constituído por uma decisão de utilizar o tempo de escola para férias. Os professores não fornecerá a casa antes de férias em família. É responsabilidade dos alunos para fazer acordos com o professor para fazer o trabalho. Os alunos que têm tido um férias durante o período escolar terão a oportunidade de fazer qualquer trabalho de casa ou testes perdidas no prazo de uma semana a contar da sua devolução. Os pais devem notificar os professores e o Instituto por escrito se o aluno vai perder a escola.
- Ausência da escola (desculpada ou caso contrário) exclui o aluno a partir de participação em qualquer actividade de escola pública Winthrop o resto do dia de calendário.
- Pais ou guardian deve telefonar para a escola o mais tardar até 9:00am do dia de ausência para confirmar a ausência do aluno da escola. Nome do estudante e a razão para a ausência deve ser dado.
- Os alunos devem comparecer a cada período atribuído a cada aluno da programação

### **Ausências desculpadas**

- Toda a documentação para as ausências desculpadas devem ser submetidos ao escritório principal após o retorno à escola.
- Um aluno que está ausente por uma razão médica terá as ausências desculpadas.
- Uma nota do médico do médico ou consultório descrevendo a doença e registando as datas a ausência da escola como resultado da doença é necessária.
- Um aluno que está ausente por doença crônica pode ter tais ausências dispensado caso uma declaração do médico está no arquivo com a escola.
- Os alunos devem ter uma ausência dispensado e deve ser dispensado de qualquer actividade escolar se a ausência é para fins de observação um religioso holiday coerente com seu credo ou crença.
- Ausências devido a actividades promovidas pela escola devem ser desconsiderados.

### **Bebidas alcoólicas**

A única bebida permitida na sala de aula é uma garrafa de água clara.

### **Bicicletas/scooters/pranchas**

A escola não aceita a responsabilidade de proteger os estudantes" bicicletas enquanto os alunos estão na escola. É da responsabilidade dos estudantes para bloquear as suas bicicletas de forma segura para o rack de bicicletas. Bicicletas scooters/Skates não podem ser armazenados no interior da escola. Bicicletas scooters/Skates estão a ser percorrida em todos os momentos da propriedade da escola e em calçamentos. O uso de capacetes é incentivado.

### **Livros**

Os alunos são responsáveis por todos os danos e o livro de substituição da perda de livros. Os alunos são necessárias para cobrir todos os livros e são responsáveis pelo custo de reparo/substituição.

### **Livro bolsas & mochilas**

Livro bolsas e mochilas será deixado no armário do aluno ou área designada. Os alunos não podem exercer qualquer tipo de sacos de livro ou cadeia de malas durante o dia.

### **O pequeno-almoço**

O pequeno-almoço será servido a partir das 8:00am. A refeição será geralmente consistem de um item quente, cereais frios, leite e sumo. É da responsabilidade do aluno para não ser tarde para homeroom presenças. Apenas os estudantes com o café da manhã são de relatório para o refeitório antes da escola. Escola adequado comportamento é esperado.

### **Construção de horas**

O prédio está aberto às 8:00am. Os pais e/ou estudantes não podem entrar no prédio após 3:30 h para recuperar livros/pertences.

### **Política de Prevenção de bullying .**

A fim de abordar os efeitos nocivos do assédio moral sobre as crianças que podem deixar cicatrizes permanentes sobre a confiança e auto-estima de uma criança bem como cumprir os mandatos do Capítulo 92 dos atos de 2010, "um acto em relação ao bullying nas escolas" (§ 2323), Winthrop Escolas Públicas desenvolveu uma ampla política Anti-Bullying distrito e procedimentos com protocolos para reconhecer e relatar o bullying bem como um Plano de Ação de Prevenção de bullying. Consulte o abrangente política de intimidação e procedimentos descritos no apêndice deste documento e no distrito de Escolas Públicas Winthrop website.

### **Telefones celulares**

*Todos os telefones celulares devem ser desligados quando os alunos digitam a escola.* Os alunos devem manter seus telefones celulares em seus armários. Os alunos não serão capazes de transportar seus celulares com eles durante o dia na escola.

### **ChromeBooks**

Os alunos terão acesso ao Chromebooks em todas as suas classes. Fica entendido que os alunos usam os dispositivos para fins de escola apenas. Os alunos serão financeiramente responsáveis se eles vandalismo ou danificar o chromebooks devido a uso impróprio.



### **Frequência de classe**

A participação dos estudantes para cada período atribuído é necessária. Estar ausente de uma classe sem pessoal administrativo/aprovação é um "corte". A ação corretiva para classes de corte será detenção para o primeiro delito e possível suspensão por crimes subsequentes.

### **A comunicação com os professores**

Os pais são incentivados a entrar em contato com os professores de sala de aula quanto ao seu programa educacional da criança com preocupações ou questões. Sob nenhuma circunstância pode um professor ser perturbado enquanto ele ou ela está com uma classe. Por conseguinte, os pais devem escrever uma nota ou uma mensagem de correio eletrônico ou chamada para um compromisso mais do que acaba de chegar à escola. Os pais devem utilizar o sinal em log localizado no escritório e também obter um passe de entrada do visitante ao visitar a escola em horários diferentes Parent-Teacher Conferências.

### **Conferências**

Haverá momentos a retirada de terras durante a tarde e à noite para atender individualmente com os pais. Reunir professores como uma equipe várias vezes a cada semana. Os pais são incentivados a se comunicar com os professores durante todo o ano escolar por pedir um retorno de chamada de telefone ou, quando necessário, solicitando uma conferência adicional. Acreditamos que as frequentes e comunicação aberta entre a escola e a casa é de grande importância para ajudar uma criança a tirar o máximo proveito das oportunidades educativas oferecidas na escola. Se algo importante está acontecendo em casa que podem afetar o desempenho escolar, os pais devem se comunicar com o professor em sala de aula e/ou principal.

### **Política de detenção**

A coisa mais fácil para que os alunos façam a fim de evitar a detenção é a escola de seguir regras e regulamentos/expectativas. No entanto, se a detenção é atribuído, então deve ser servido sem exceção. Existem dois (2) tipos de detenção:

**1. A detenção do professor:** é atribuído pela sala de aula/assunto professor por violação(s) da sala de aula/professor expectativas e/ou para trabalhos escolares que não tenha sido concluída. É servido na sala de aula e tem precedência sobre a detenção administrativa, que será reagendada.

Os professores de sala de aula irá atribuir uma detenção de sala de aula. Detenção será servido no Mesmo dia subordinada à aprovação dos pais. É da responsabilidade do aluno para notificar o Mãe(s)/guardiã e o aluno pode usar o telefone do escritório para esta finalidade. Se um professor Detenção causa um problema (por exemplo a nomeação de médico), os pais devem entrar em contato com a Professor para o aluno de permanecer no dia seguinte.

**2. A detenção administrativa:** é atribuída apenas por um administrador geralmente

após a  
Professor tentou resolver a situação e solicitou a intervenção administrativa. A detenção administrativa é igualmente atribuída para fora da violação de classe(s).

Os administradores atribuem a detenção administrativa e, com permissão dos pais, podem exigir

A detenção administrativa para ser servido no mesmo dia. Os administradores e/ou estudantes

Notificará os pais de detenções.

### **Sala de detenção**

Os alunos atribuídos a detenção administrativa são de relatório imediatamente ao escritório. Os alunos que chegam depois das 3:00pm são obrigados a ter um passe para o ingresso. Qualquer razão para não participar de detenção deve ser aprovada por um administrador *antes* de o tempo designado. Cada aluno é necessário para trazer materiais necessários e atribuições para mantê-lo ocupado durante este tempo. Os alunos excluídos da detenção pelo supervisor de detenção será tratada por um administrador.

### **Devido processo disciplinar**

Na administração da disciplina, funcionários da escola será o cuidado de respeitar o direito de devido processo ao abrigo da lei para cada aluno. A natureza da violação determina o devido processo que funcionários da escola siga. Uma abrangente política de devido processo disciplinar e procedimentos estão descritos no apêndice deste documento e no distrito de Escolas Públicas Winthrop website.

### **Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Queixa/Procedimento de queixa**

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter um ambiente escolar livre de qualquer assédio com base em, mas não se limitando a, raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado. Esse tipo de assédio no local de trabalho ou no ambiente escolar é ilegal e é absolutamente proibida. Isso inclui o assédio por administradores, certificadas e pessoal de suporte, estudantes, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados à escola. Além disso, qualquer retaliação contra um indivíduo que se queixou de assédio ou contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio é igualmente ilegal e não será tolerado. Um abrangente discriminatória, assédio sexual e Má Conduta & Queixa/Procedimento de queixas estão descritos no apêndice deste documento e no distrito de Escolas Públicas Winthrop website.

### **Despedimento**

Para ser demitido da escola, uma nota assinada por um dos pais/encarregados de educação, indicando o motivo específico de despedimento, devem ser intentadas. Por favor inclua um número de telefone através do qual a administração pode chegar a seu pai. **Os pais ou responsáveis devem vir ao escritório principal para pegar a sua criança para despedimento.** Os alunos não ser rejeitado por uma chamada telefónica excepto em caso de extrema urgência. Os alunos que abandonam precocemente devido a doença deve ser negado provimento ao recurso por meio da Escola enfermeiro ou Administração. Os estudantes não estão autorizados a caminhar para um dentista ou médico uma vez que chegam na escola. Um aluno deve ser negado provimento ao recurso de um dos pais ou um adulto autorizado listados no cartão de emergência. Qualquer pessoa que pegar um aluno deve mostrar uma licença do condutor ou por alguma outra forma de identificação antes de a escola liberando o aluno.

### **Vestido**

Os alunos são esperados para se vestir adequadamente para um ambiente de aprendizagem profissional. O vestuário que exhibe o consumo de álcool, drogas e tabaco, violência, nudez, e/ou tem uma conotação sexual; bem como de vestuário em que linguagem inadequado ou imagens é impresso não será permitido. É recomendável que o tanque tops e camisas sem mangas têm uma cinta de largura de três dedos. Comprimento do shorts/saias deve alcançar pelo menos a palma da mão. Flanela loungewear traje não é aceitável. Material puro, águas balneares troncos, halter tops, tops que expõem a área quando percorres ou pijamas não será permitido. O calçado deve ser adequada. Vestuário exterior não será permitida durante o curso habitual do dia escolar, exceto quando vindo ou indo para fora do prédio. Por razões de segurança, os olhos do aluno não pode ser obscurecida por cabelos, óculos de sol ou outros objetos. É inapropriado ao desgaste chapéus, capotas, autodefine Talibã atacou duas delegacias ou outros revestimentos de cabeça no interior, excepto para fins médicos ou motivos religiosos. Quaisquer acessórios, dispositivos ou objetos que possam causar ou infligir danos corporais (Exemplos: joalheria que poderia ser usado como uma arma tal como cadeias, spike jóias, pescoço Correntes, cadeias de carteira e

luvas não será permitido. Se um aluno usa roupas que não respeitam o código de vestuário, o aluno será dado um código de vestuário de derrapagem e o referido escritório principal. Nesse ponto, um administrador ou conselheiro de orientação vai fazer a determinação final e ajudar os alunos a obter roupas de casa para alterar ou desgaste em uma escola com base item de substituição, se disponível. Se o vestuário é considerada aceitável, o código de vestuário slip será assinado e o aluno irá prontamente retornar à classe. O código de vestuário se aplica a todas as atividades extra-curriculares.

### **Elevador**

Nossa escola está equipado com um elevador. Os alunos que estão feridos ou ter um handicap são autorizados a utilizar o elevador acompanhado por outro aluno. Quando um aluno precisa do elevador, ele ou ela deve ter a permissão da escola enfermeira ou escritório. Absolutamente nenhuma brincadeira ou abuso do elevador será tolerada. Se isso ocorrer, você poderá perder o privilégio.

### **Viagens de campo**

Viagens de campo são um privilégio e como tal, inadequado ou comportamento irresponsável, quer na escola ou enquanto estiver em viagem, pode resultar em esse privilégio ser tirado. Os alunos que vão de viagens de campo são representantes da Escola de Ensino Médio Winthrop, Cidade de Winthrop, e seus pais/tutores. Eles são esperados para se comportar de forma adequada. Os estudantes que se acumular 5 ou mais detenções ou 1 ou mais suspensões podem ser excluídos da participação viagens de campo durante esse prazo. As decisões finais serão sujeitas a revisão administrativa. Os alunos não participam em viagens de campo devem frequentar a escola o dia da viagem. Todas as chaperonas/voluntários estarão sujeitas a um criminoso infractor Registros Inquérito (Cori).

### **Os exercícios de combate a incêndios**

Para a segurança de todos, treinamentos de incêndio devem ser levados a sério. Um incêndio rota é destacado em cada homeroom. Quando soa o alarme de incêndio, os estudantes e o pessoal vai sair do edifício numa calma e ordeira manner e avance para pontos atribuídos.

### **Alergia alimentar**

Tabela de livre de amendoim estarão disponíveis na cafetaria para os alunos que têm uma porca alergia.

### **Dons e gratificações**

O estado de conflito de interesses da lei, G.L.C.268A, e a divulgação de informações financeiras direito, G.L.C.268B, restringir dons e gratificações que os funcionários públicos podem receber. Dependendo da quantidade e da origem de um dom, questões podem ser levantadas em G.L.C.268A, S3, S23 e G.L.C.268B, S6. Secção 3(b) proíbe que um funcionário público de solicitar ou receber qualquer coisa de valor substancial que é dado por ou em virtude de um acto oficial ou agir dentro da responsabilidade oficial do funcionário público. G.L.C.268A não definir os termos dom e gratuidade; em vez disso, a lei proíbe o "qualquer coisa de valor substancial." Nada vale US\$ 50 ou mais é considerado "de valor substancial" para fins do conflito de interesse direito.

### **Hall passa**

Cada estudante é atribuído a uma determinada aula ou área supervisionada a cada período de cada dia na escola. Os alunos deixando qualquer área atribuída durante o período de aula deve ter

um funcionário passagem do professor. atribuído Qualquer aluno sem um jornal pass é considerado da classe e não autorizado será sujeita às sanções para o corte de classe.

### **Maltratos**

Maltratos como descrito pela Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 269, Seções 17, 18 e 19 é proibida. Que seja convertido em lei pelo Senado e a Câmara dos Representantes no Tribunal Geral montadas e pela autoridade do mesmo como segue: Capítulo 269 das leis gerais é alterado pelo aditamento de três seções a seguir:

Seção 17: Quem é um organizador principal ou participante no crime de trote como definido aqui deve ser punido com uma multa de não mais de três mil dólares ou com prisão na casa de correção para não mais do que 1 (um) ano, ou por ambos como multa e prisão. O termo "trote" como usado nesta seção e nas seções 18 e 19 significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização de estudantes, quer em propriedade pública ou privada, que voluntariamente ou de forma imprudente põe em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir bater, batendo, branding, forçado de calistenia, exposição ao clima, forçado o consumo de qualquer alimento, licor, bebidas, droga ou outra substância ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que é susceptível de afectar negativamente a sua saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que matérias como estudante ou outra pessoa, ao extremo estresse mental, incluindo a extensão de privação do sono ou descanso ou isolamento alargado. Não obstante quaisquer outras disposições do presente capítulo em contrário, consentimento não deve estar disponível como uma defesa para qualquer acusação ao abrigo da presente acção.

Seção 18: Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote como definido na Seção 17 e é o cenário de uma tal crime, na medida em que essa pessoa pode fazer isso sem perigo de perigo para si mesmo ou a outros, relatório essa criminalidade para uma aplicação adequada da lei jornal logo que razoavelmente prático. Uma multa de não mais de mil dólares deve punir quem falhar ao relatório tais crimes.

Seção 19: cada instituição de ensino secundário e cada instituição públicas e privadas de ensino pós-secundário emitirá para cada grupo de alunos, equipe ou organização de estudantes estudante que faz parte de tal instituição ou é reconhecido pela instituição ou permitida pela instituição para utilizar seu nome ou instalações ou é conhecida pela instituição de existir como um grupo de alunos do aluno de afiliado equipe ou organização de estudantes, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; contudo, desde que uma instituição em conformidade com os requisitos da presente secção que uma instituição questão cópias desta seção e as seções dezessete e dezoito a desvinculadas grupos de estudantes, equipes ou organizações não deve constituir uma prova de reconhecimento da instituição ou o endosso de Disse desvinculadas grupos de estudantes, equipes ou organizações.

Cada um destes grupos, equipe ou organização deve distribuir uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito ao alcance de seus membros, plebes, promessas ou candidatos à adesão. Ela é o direito de cada grupo, equipe ou organização, agindo através de seu oficial designado, para fornecer anualmente à instituição um atestado comprovativo de que o reconhecimento de grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e as seções disse dezessete e dezoito, que cada um dos seus estados, plebes, promessas ou requerentes recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito e que tal grupo, equipe ou organização compreende e concorda em cumprir com as disposições da presente secção e seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário, pelo menos anualmente, antes ou no momento do início da inscrição, entregar a cada pessoa que se inscreve como um estudante a tempo inteiro em tal instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar pelo menos anualmente um relatório com o regents do ensino superior e secundário no caso de instituições, Conselho de Educação, atestando que essa instituição tem cumprido com a sua responsabilidade de informar os grupos de estudantes, equipes ou organizações e de notificar cada estudante a tempo completo matriculados por ela das disposições da presente seção e seções dezessete e dezoito e também que comprove que essa instituição tem adoptado uma política disciplinar com respeito aos organizadores e participantes do trote, e que tal política tem sido estabelecido com a ênfase adequada no manual do aluno ou meios semelhantes de comunicar a Políticas da instituição para seus alunos. O Conselho de Administração do Regents e, no caso de instituições secundárias, o Conselho de Educação deve promulgar regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e comunicará imediatamente ao procurador geral, qualquer instituição que não consegue fazer tal relatório.

O teste de trote \*

As perguntas a seguir são destinados a ajudar os dirigentes estudantis para pensar sobre questões de maltratos quando as atividades de planejamento de suas organizações.

1. Você teria quaisquer reservas que descrevem a actividade para seus pais, um professor ou um administrador de escola?
2. Você objeto para a actividade a ser fotografados para a escola jornal ou televisão local notícias?
3. Existe um risco de ferimentos ou de uma questão de segurança?
4. Esta é uma actividade de equipe ou grupo em que os membros são encorajados ou esperado para assistir e onde os menores estão consumindo álcool?
5. Os atuais membros recusar a participar com os novos membros?
6. A actividade risco emocional ou abuso físico?

### **Serviços de saúde**

Existe uma enfermeira no prédio em todos os momentos durante o dia na escola. O foco do serviço de saúde da escola de ensino médio é de Winthrop Wellness. Os alunos são encorajados a ser em suas classes de aprendizagem, e o serviço de saúde é dedicada a ajudar os alunos em qualquer forma para cumprir esse efeito se for necessário para um aluno para consultar com a enfermeira durante o dia de um passe é fornecido pelo professor permitindo que o aluno para ir para o enfermeiro.

Os alunos podem ser demitido da escola por razões médicas apenas através do serviço de saúde. Os alunos serão demitidos a seus pais ou pessoa designada no cartão de emergência do aluno.

Medicamentos que devem ser tomadas durante o curso do dia pode ser dispensada apenas pela escola enfermeira. Os regulamentos em torno de medicações incluem: medicamentos em um recipiente devidamente identificados a partir da farmácia, datada de ordens escritas do médico (medicações prescritas de uma semana ou menos não exigem um escritos, a farmácia ordem médico será suficiente do vaso), datada de permissão por escrito do pai e não a aspirina pode ser

dada aos estudantes com a permissão dos pais para tratamento de cefaléia, muscular esquelética/desconforto, cólica menstrual e dor dentária.

Os alunos podem efectuar dosimetrados com eles que tenham sido prescritas pelo seu médico. É importante que a escola enfermeira é informado quando um aluno está a levar a sua própria inalador.

Os pais de alunos com alergias fornecerá Epi-canetas/Benadryl para usar na escola, de preferência, um para a sala de aula e um para o escritório.

### **De casa**

Os alunos são atribuídos de casa na maioria dos dias. Por favor comunique com os professores/equipe como trabalho de casa políticas variam de acordo com o professor e/ou equipe.

- Os estudantes que tenham sido ausente devem consultar os professores individuais logo que possível após o seu regresso, para determinar quando e em que faltaram ao trabalho devem ser confeccionados.
- Os alunos serão dispensados de casa para observâncias religiosas ou étnicas. No entanto, eles serão responsáveis por fazer qualquer trabalho de casa perdidas.
- Os professores não estão obrigados a fornecer de casa antes de férias com a família e os alunos que têm tido um férias durante o período escolar deve ser preparado para fazer o trabalho quando eles retornar.
- Os pais podem solicitar as lições de casa ser enviados para o escritório após dois (2) dias consecutivos de ausência e a casa regulares podem ser recolhidas no escritório após 3:00h e antes das 3:30h
- Os alunos que estão suspensos da escola não será fornecida de casa para os dias que estão fora da escola. Após o seu regresso à escola, eles terão a oportunidade de fazer qualquer perdeu questionários ou testes. É da responsabilidade do aluno para fazer acordos com o professor para fazer o trabalho de acompanhamento.

### **Casa de diretiva da zona de Remessa**

#### **Grau 6**

Se a casa não é trazido para a classe no dia em que é devido ou se o trabalho de casa não atende às normas da sala de aula, os pais receberão uma notificação de "casa". é então o aluno tem a responsabilidade de completar a atribuição para o próximo dia na escola. Se a afectação não for concluído o próximo dia escolar, o aluno permanecerá depois da escola que dia para concluir a atribuição e a dos pais será novamente notificado. Se ausente de casa se torna um problema, uma conferência de pais e professores será agendada.

No início do segundo trimestre de sexto grau, um sexto grau estudante que recebe *três* ou mais notificações de casa por trimestre no mesmo assunto (ou um total de *sete* ou mais em todos os indivíduos) será inelegível para o rolo de honra da escola. Além disso, durante a segunda metade do ano, os alunos que não completar o trabalho de casa será necessária para participar de Casa Zona em conformidade com o grau 7/8 expectativas (abaixo).

## **Grau 7 e 8**

1. Durante o período de aula que o trabalho de casa é devido, a sala de aula professor irá verificar a atribuição de completude. Os alunos deverão ter concluído os seus trabalhos de casa, até a data de vencimento, pronta para se transformar em sala de aula e professor no início da classe.

2. Se um aluno não tem o seu trabalho de casa concluído para a satisfação do professor no dia em que é devido, ele/ela pode ser necessária para permanecer depois da escola para a administração pública em um local predeterminado em que dia para concluir a atribuição(s). (Cada tarde, professores irá enviar os nomes de qualquer estudante se refere ao escritório principal para inclusão que dia de casa no período pós-escolar Zona Roster.) é da responsabilidade do aluno para notificar os pais/tutores durante o dia na escola que ele/ela vai ficar depois da escola. *Se um aluno não pode permanecer após a escola que dia para um motivo legítimo (ou seja, tem de apanhar o autocarro), ele/ela deve informar a área específica para casa quarto zona imediatamente após a escola para solicitar um adiamento de permanecer após a escola o próximo dia escolar*. Se necessário, os alunos são encorajados a chamar seus pais na zona de casa aula para organizar o transporte.

3. Em raras ocasiões, um aluno pode sair de casa no locker por engano. Nestas situações, um professor pode ter o aluno vá para o armário em que momento para obter a atribuição. Se isso for um delito freqüente no entanto, um professor pode atribuir ao aluno uma sessão D depois da escola.

4. Um aluno deve estar na zona de casa quarto o mais tardar em 3:00h

5. A referida estudante deve permanecer após a escola na zona de casa quarto até a atribuição(s) são concluídas de forma satisfatória e/ou por um mínimo de trinta minutos.

6. Se um aluno falhar ao relatório para a zona de casa quarto após a escola ou não adiar o envio, adequadamente o aluno receberá aviso que ele/ela deve permanecer no dia seguinte para concluir a atribuição(s) durante uma sessão D.

7. Quando os alunos digitam a zona de casa quarto, são a sentar-se imediatamente e comece a completar a sua atribuição perdidas. Se o aluno não sabe a falta de atribuição, ele/ela deve sentar-se calmamente até que o membro da equipe pode ajudar.

8. Na zona de casa, os alunos deverão completar as lições de casa para a sala de aula a satisfação do professor. Se os alunos não concluir uma atribuição para uma satisfação do professor, eles serão necessários para permanecer após a escola o próximo dia escolar para refazer a atribuição.

9. Zona de casa é realizada a cada dia depois da escola, de segunda-feira a sexta-feira, incluindo dias de liberação precoce.

10. Os pais serão notificados de que dia pelo escritório principal (geralmente via e-mail) ou Conselheiro de orientação se sua criança cursava Casa Zona. Fazemos isso como uma ferramenta de comunicação para manter os pais informados do progresso do aluno.

11. Se um aluno começa a perder atribuições múltiplas em uma classe ou classes numa base regular ou se recusar a permanecer após a escola para concluir as atribuições, haverá uma reunião ocorrem entre os estudantes, professores, pais e administração. Possíveis consequências



para os alunos que não as atribuições de completa numa base regular incluem concluir suas tarefas aos sábados e/ou não serem autorizados a participar em actividades extra-curriculares e/ou viagens de campo.

12. O professor irá decidir quanto a atribuição de perdas contará para a nota do aluno, em conformidade com a sua política em matéria de classificação Classe atribuições.

- **Os alunos dos graus 7 e 8 que freqüentam a zona de casa um total de sete vezes ou mais durante um trimestre (ou três vezes no mesmo assunto) será inelegível para o rolo de honra da escola.** Os alunos no grau 7 e 8 que freqüentam a zona de casa um total de *cinco* ou mais vezes durante um trimestre e sucessivos múltiplos de cinco, também podem ser necessários para participar no sábado.

Esta política está sujeita a alterações devido ao fato de ser um programa pilotado/política. O objectivo do presente programa/política é garantir que todos os alunos a completar a sua casa sobre uma base consistente que contribuirá para melhorar o sucesso acadêmico.

### **O rolo de honra da elegibilidade**

- Alta Honra: todos um em todos os sujeitos.
- Honra: Todos A e B em todos os indivíduos.
- Nota: um aluno que recebe uma má conduta comentário em qualquer assunto não se qualificar para o rolo de honra.

### **Política de Uso Aceitável da Internet**

O programa de tecnologia de Escolas Públicas Winthrop reconhece a utilização da Internet como um valioso instrumento de investigação. Antes de utilizar esta ferramenta, os alunos precisam entender como utilizar de um modo aceitável.

- O principal uso da Internet é para fins educativos
- Ser capaz de utilizar a Internet é um privilégio, e seus professores e principal são os tomadores de decisão quando se trata da questão de saber se você usá-lo. Se o seu comportamento na Internet não é apropriado, você pode ser suspensa a partir de seu uso.
- Todos Winthrop escolas públicas têm um filtro instalado no servidor para impedir a entrada de estudantes locais inadequados (obsceno, pornografia infantil, prejudiciais aos menores) No entanto, este software não é infalível. Assumir a responsabilidade por suas próprias ações. Se você se encontra em um site da Web inadequados, você deve minimizar a janela do navegador e notificar o professor imediatamente. Não fazer download, cópia ou dizer a qualquer outros alunos a localização de qualquer material inadequado pode acontecer de encontrar.
- Você não pode copiar material e dizer que você escreveu sozinho. Lembre-se de que se você não escrever que você deve identificar onde você encontrou.
- Qualquer dano aos computadores, como eles são configurados ou arquivos que pertencem

a outros, resultará na perda do seu privilégio de usar a Internet e talvez os computadores em si.

- Você não pode dar a alguém a sua senha. Não deixe que qualquer pessoa pode usar sua conta do computador para atividades na Internet a menos que você esteja trabalhando com eles.
- Você não pode ir para as salas de chat ou usar o email

**As opções acima são exemplos de uso inadequado. Uma vez que não pode nunca ser uma lista completa, é grande a nossa expectativa de que os alunos não apenas as coisas necessárias para completar a sua atribuição. Se um aluno estiver em dúvida sobre algo que eles querem, eles primeiro devem pedir um professor. As violações do presente acordo também sujeita o aluno a disciplina escolar adicionais conforme determinado pelo responsável principal.**

O sistema de ensino público Winthrop, juntamente com outras organizações de patrocinar este link da Internet, não será responsável por ações de alguém ligar à Internet através de este gancho. Além disso, o sistema público de ensino Winthrop não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer informações ou materiais que são transferidos através da Internet. Winthrop escolas públicas não faz nenhuma garantia de confiabilidade da conexão com a Internet nem é responsável por qualquer perda ou corrupção de dados enquanto estiver usando essa conexão com a Internet. Winthrop escolas públicas devem monitorar o uso da Internet e os dados armazenados nas máquinas para ter a certeza de que estas regras não estão sendo quebrados. Winthrop Escolas Públicas pode alterar estas regras sem aviso imediato.

### **Cacifos**

Cada aluno é atribuído um armário. Os alunos devem sempre proteger seus armários para evitar o roubo/vandalismo. Os estudantes são responsáveis por nada removidas de seus cacifos. A escola não terá de assumir a responsabilidade por qualquer coisa perdida ou roubada de um cacifo. Os alunos não podem compartilhar cacifos e eles devem utilizar apenas o armário ter sido atribuída a eles. Os alunos têm acesso aos seus armários em tempos prescrito. Em todas as outras ocasiões, um aluno deve ter um passe de um professor/pessoal para acessar seu locker.

### **Almoço**

Todos os alunos são obrigados a reportar directamente ao refeitório durante o seu período de almoço. Os alunos devem permanecer no interior do refeitório até o sino que termina o seu período de almoço. Os alunos podem trazer as suas próprias almoço ou comprar um almoço. **Todos os alimentos devem ser comido no refeitório.** Boa Mesa maneiras e respeito pelos outros é esperado. Depois de comer, os alunos são esperados para descarte de lixo. Máquinas de venda automática (se disponível) no refeitório estão para ser usado antes da escola, durante o almoço e depois da escola.

### **Política de almoço**

Todos os alunos irão comprar seu almoço com o número de identificação do aluno com conta de pré-pago ou dinheiro.

### **Calendário mensal**

O calendário mensal é actualizada regularmente com todos os eventos que irão ter lugar em Winthrop Ensino Médio. Para acessar o calendário mensal, vá para o

site [www.wms.winthrop.k12.MA.us](http://www.wms.winthrop.k12.MA.us)

### **Nenhuma Escola Anúncio**

Nenhuma escola anúncios e aberturas de atraso são dadas sobre grandes notícias/estações de rádio e o distrito todos os sistema de atendimento.

### **Não coberto pela School-Suspension**

Os alunos colocados no fora da escola suspensão não será permitido para freqüentar as aulas, participar em qualquer escola actividades, ou visite a escola jardim durante todo o período da sua suspensão. Se um aluno é encontrado na escola ou no estabelecimento escolar, sua suspensão tempo será estendido a 1 (um) dia para cada acto de transgressão.

### **Organização Parent-Teacher**

Uma Organização muito activa Parent-Teacher opera para pais de alunos em graus 6-8. Informações sobre a organização Parent-Teacher estará disponível no início do ano escolar. Reuniões mensais são realizadas e são atendidas pelos pais interessados e administração. Os objetivos da TDF incluem a melhoria da comunicação e suporte para o aluno actividades. A organização tem sido responsável pela angariação de fundos para permitir que nossos alunos e professores para participar em uma variedade de programas.

### **Os voluntários dos pais**

Todos os voluntários são necessários para preencher e submeter um pedido de verificação de antecedentes (CORI) antes que eles podem trabalhar na escola ou chaperonas uma viagem de campo. Isto deve ser feito a cada ano. Este requisito é para a protecção dos nossos filhos.

### **Relatórios de progresso**

Os relatórios de progresso são emitidos no meio de cada termo. Os pais e os alunos são solicitados a examinar estes relatórios e discutir formas de melhorar o desempenho. Relatórios de progresso deve ser assinada e devolvida ao indivíduo professores logo que possível após a recepção dos mesmos. Para os alunos em risco academicamente, relatórios de progresso semanais podem ser fornecidos após uma conferência parental com o aluno Acadêmico do Departamento de Orientação e professores.

### **Cartões de relatório**

Relatório cartões são emitidos quatro (4) vezes durante o ano escolar. Se um aluno recebe um cartão de relatório incompleta devido a doença ou ausência ele/ela será dado de duas semanas a partir do momento em que as qualidades fechar para concluir a faltar ao trabalho. Doenças prolongadas ou circunstâncias atenuantes que serão tomados em consideração.

### **Política de retenção**

1. Um aluno que falhar um ou mais dos seguintes temas: Inglês, Matemática, Ciências, ou estudos sociais o aluno será necessária para assistir a escola de Verão e passar para esse assunto. Os pais serão responsáveis pelo custo da escola de verão.
2. Se um aluno falhar três (3) ou mais disciplinas: Inglês, Matemática, Ciências, Estudos Sociais ele/ela pode ser mantido. Um pai/mãe ou encarregado de educação pode apresentar uma petição a principal para permitir que o aluno para participar da escola

de Verão e ser promovido. O principal conserva o direito de tomar a decisão final em todos os casos.

### **A notificação precoce e intervenção:**

Imediatamente após o segundo termo cartão de relatório, se um aluno está em perigo de não 1 (um) ou mais disciplinas, uma notificação será enviada para casa. A notificação será explicar a política de retenção. O pai tem a oportunidade de se reunir com a equipe para estabelecer um plano para melhorar o desempenho acadêmico. Na reunião de revisão, o progresso do aluno será discutido e será feita uma tentativa de identificar o problema. Opções para o aluno será discutido o que poderia incluir, mas não estão limitados a tutoria, aconselhamento, e remessa.

### **ID da escola**

Para garantir a segurança do aluno, todos os alunos serão obrigados a usar os cartões de identificação do aluno. Os alunos serão fornecidos pela escola para chicotes todos os alunos vai vestir a sua ID's à volta do seu pescoço. Se um aluno perde o seu cartão de identificação haverá uma taxa de substituição de \$5,00.

### **Conselho da Escola**

Um grupo consultivo de funcionários da escola, pais, representantes da comunidade e da administração que se reúne regularmente durante o ano escolar para analisar questões de escola e assuntos. O Conselho escolar tem estado em funcionamento desde a passagem da reforma do ensino do Acto de 1993.

### **Busca e apreensão**

A administração da escola mantém controle sobre armários emprestado aos alunos e regula a admissão e o estacionamento de automóveis na escola. A administração tem portanto o direito e o dever de inspecionar e pesquisa de estudantes cacifos e estudante e não-aluno automóveis, se a administração razoavelmente suspeitos, mediante informações recebidas a partir de funcionários responsáveis pela aplicação da lei ou de outras fontes que as drogas, armas, perigoso ilegal ou proibida a questão, ou bens roubados de escola ou de membros da equipe ou corpo discente, são susceptíveis de ser encontrado nela. A administração também tem o direito e o dever de procurar uma pessoa do aluno se existe alto grau de suspeita de que a droga, armas, perigoso ilegal ou proibida a questão, ou tais bens roubados, são susceptíveis de ser encontrada na pessoa do aluno, em exercício da escola tem o dever de aplicar a disciplina escolar e para proteger a saúde e a segurança do aluno e/ou corpo discente. Os itens dessa pesquisa pode ser virada para os funcionários responsáveis pela aplicação da lei para inspeção ou exame e podem ser objecto de processos penais ou juizado de repressão ou de escola de processos disciplinares. Droga cães rastreadores, teste de alcoolémia e câmeras de segurança podem ser usados se necessário pelo responsável principal ou o seu representante.

### **A educação especial**

Ambos os nossos governos estadual e federal passaram de uma importante legislação que afectam os alunos, pais e escolas. Esta legislação é projetado para proporcionar igualdade de oportunidades educativas e a fim de informar os pais e alunos dos seus direitos. Cada acto da legislação é bastante longa, portanto somente breves resumos são incluídas neste manual. Qualquer pessoa que pretenda informações adicionais podem entrar em contato com o Escritório

do aluno dos serviços de pessoal.

### **Programações de estudante**

Cada equipa tem o seu próprio horário individual que será compartilhado com cada aluno sobre as respectivas equipas. Certos tempos de base durante o dia na escola que não o assento tempos que você deve estar ciente do são:

## **Winthrop Ensino Médio Programação diária**

*Classes do núcleo = 55 min Promoções = 45 min do bloco de gelo = 43 min almoço = 22 min*

### **6º grau**

### **7º grau**

### **8 Grau**

8:30 - 8:35	Sala de casa		8:30 - 8:35	Sala de casa		8:30 - 8:35	Sala de casa
8:35 - 9:30	Core 1		8:35 - 9:20	Especial 1		8:35 - 9:30	Core 1
9:30 - 10:25	Core 2		9:20 - 10:05	Especial 2		9:30 - 10:25	Core 2
10:25 -	Bloco de		10:05 -	Core 1		10:25 -	Especial 1

11:08	gelo		11:00			11:10	
11:08 - 11:30	Almoço		11:00 - 11:55	Core 2		11:10 - 11:55	Especial 2
11:30 - 12:25	Core 3		11:55 - 12:00	Quebra de armário		11:55 - 12:38	Bloco de gelo
12:25 - 1:20	Core 4		12:00 - 12:22	Almoço		12:38 - 1:00	Almoço
1:20 - 2:05	Especial 1		12:22 - 1:17	Core 3		1:00 - 1:05	Quebra de armário
2:05 - 2:50	Especial 2		1:17 - 2:12	Core 4		1:05 - 2:00	Core 3
2:50 - 2:55	Sala de casa		2:12 - 2:55	Bloco de gelo		2:00 - 2:55	Core 4

### Especialistas:

		5 min
8:35 - 9:20	Classe 1	45 min
9:20 - 10:05	Classe 2	45 min
	Prep	20 min
10:25 - 11:10	Classe 3	45 min
11:10 - 11:55	Classe 4	45 min
	Almoço/Prep	85 min
1:20 - 2:05	Classe 5	45 min
2:05 - 2:50	Classe 6	45 min
		5 min

### Pré:

11:08 - 11:30	Grau 6	22 min
12:00 - 12:22	Grau 7	22 min
12:38 - 1:00	Grau 8	22 min

### Bloco de gelo:

10:25 - 11:08	Grau 6	43 min
11:55 - 12:38	Grau 8	43 min
2:12 - 2:55	Grau 7	43 min

O pequeno-almoço 8:00h:25  
 Insira Escola (Relatório para o refeitório) 8:00  
 1 Aviso tardio Bell 8:25 h  
 2aviso tardio Bell 8:28 h  
 Tarde Bell 8:30 a.m..

### Hábitos de estudo

Os alunos devem registrar todas as lições de casa na sua atribuição/agenda livros. Os alunos devem reservar um tempo para o estudo e completa de casa cada noite em um local tranquilo longe da televisão, estereo e rádio. Os alunos são encorajados a colocar os seus trabalhos de casa em uma pasta em seu notebook binder imediatamente após o acabamento.

### Lentidão

Um estudante é considerado tardia se s/ele não está no seu homeroom antes da 8:30h tarde Bell. Os alunos são permitidos quatro fornecer pontualmente essas tardies por trimestre. Um vagaroso será desculpado com documentação médica (nota do médico, dentista, ou hospital). Podem ser abertas exceções para circunstâncias atenuantes. Um sistema automatizado de chamada telefônica será feita se o seu filho estava atrasado qualquer dia na escola. No 5º tardia do trimestre e, em cada período subsequente de tardia para o restante do trimestre, um sábado detenção será atribuído. A detenção de sábado é servido no Winthrop a escola secundária. Tempos de detenções de sábado não estão finalizados antes da impressão do utilizador. Um aluno atribuídos dois sábado detenções devido a atrasos não serão autorizados a participar do próximo evento schoolwide. Qualquer aluno tarde para classe 5 ou mais vezes em um trimestre

irá servir uma escola de Sábado.

### **Equipes**

Você, seus colegas e professores formam uma equipe. Sua equipe irá participar em actividades durante o ano escolar que são decididas pela equipe.

### **Telefone**

Devido ao número de alunos na escola, os alunos **não pode** ser chamado ao telefone durante o dia. Em caso de emergência, o Office irá entregar uma mensagem para o aluno. Porque o mundo acadêmico expectativas que os alunos diariamente, solicitamos que os pais a limitar as chamadas de emergência. Os alunos são responsáveis por trazer todos os itens necessários para a escola cada dia. No que se refere a assuntos de escola de negócios, tais como restantes após a escola, os alunos estão autorizados a utilizar a escola telefone. O telefone do escritório não podem ser usados para fazer planos depois da escola. Os alunos devem fazer tais acordos antes do tempo.

### **Política de roubo**

Todos os itens pessoais não utilizada para a actividades em sala de aula deve permanecer em um armário do aluno. É da responsabilidade de cada aluno do Ensino Médio para que não compartilhem suas locker combinação com qualquer estudantes. Se um roubo ocorre, ele deve ser comunicado imediatamente à Administração. A administração vai envidar todos os esforços para recuperar o que foi roubado através de um inquérito interno. Após o inquérito interno, pais será notificado. Nessa altura, os pais serão informados de que elas podem entrar em contato com a polícia para informar o roubo se o desejarem.

### **Tempo depois da escola**

Os professores podem manter os alunos após a escola que precisam para concluir trabalhos escolares ou que apresentem em classe. Os alunos que falhar o relatório após a escola são objecto de uma nova ação disciplinar que pode variar de advertência à suspensão.

### **O tabaco e os cigarros**

Os alunos estão proibidos de possuir ou usar qualquer tipo de produto do tabaco, cigarros eletrônico (e-cigarros), ou qualquer outro dispositivo eletrônico de evaporação, enquanto na propriedade da escola em qualquer momento ou enquanto a frequentar uma escola fora do campus-actividades relacionadas.

O bairro e o seu pessoal a aplicar de forma rigorosa as proibições contra a utilização de todos os produtos do tabaco, e-cigarros ou qualquer outro dispositivo eletrônico de vaporização inclusive óleos, pelos alunos e todos os outros direitos de propriedade sobre a escola e na escola-patrocinado e actividades relacionadas com a escola.

### **Os visitantes**

Os visitantes devem entrar no prédio através da Escola porta dianteira na rua umdjacent Payson ao escritório principal. Para ajudar a manter a segurança dos alunos e funcionários da escola de ensino médio, cada Winthrop visitante deve verificar com os principais funcionários de escritório, assinar o visitante diário e portar crachá de identificação. Os pais e os alunos não devem ser em sala de aula se o professor não está presente.

### **Anuário**

Winthrop Ensino Médio pode publicar um anuário de franco e aluno fotografias. Compra do anuário estatístico é opcional.





## Apêndice

I.	Política de Prevenção de bullying WPS	Página 31
II.	Devido processo disciplinar	Página 41
III.	Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Procedimento de Reclamação/Queixa	Página 50
IV.	Formulário de Aprovação dos pais 61	Página

## O bullying

### I. Lógica e expectativas

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter as nossas escolas um lugar seguro e cuidar de todos os alunos. Esperamos que os alunos a conduta em sintonia com os seus níveis de desenvolvimento e maturidade e recursos demonstrados adequado com uma conta para os direitos e o bem-estar dos outros alunos e funcionários da escola e da educação objectivo subjacente a todas as actividades escolares. Todos os alunos merecem a oportunidade de trabalhar e aprender em um ambiente de respeito mútuo. A fim de criar e manter um ambiente como esse, os alunos devem tratar uns aos outros com cortesia, consideração e de uma apreciação da rica diversidade nas nossas escolas.

O bullying cria uma atmosfera de medo para todos os membros da comunidade escolar. Ele também pode criar desnecessária e injustificada a ansiedade que afeta a capacidade de um aluno frequentar a escola, aprendem na escola, a se sentirem seguras em todas as áreas no prédio escolar e jardim, participar em especial ou participar ou de actividades extra-curriculares ou viajar para e da escola. O bullying comportamentos que não são tratadas podem levar a consequências devastadoras para jovens inclusive depressão, quedas no desempenho escolar e a participação. A incapacidade de enfrentar os comportamentos de bullying também dá outros alunos a mensagem de que é admissível engatar em comportamentos negativos.

**O bullying de alunos que ocorrem nas escolas é proibida por lei** e membros da comunidade escolar se recusam a Winthrop tolerar qualquer forma de bullying. Winthrop escolas públicas também não irá tolerar retaliações contra as pessoas que tomam medidas coerentes com esta política incluindo aqueles que denuncie a intimidação, que prestem informações durante uma investigação de bullying, ou que é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying . Retaliação inclui, mas não está limitado a qualquer forma de intimidação e de represálias ou assédio em ligação com apresentação de uma queixa ou assistência com um inquérito ao abrigo desta política.

Se for determinado que a conduta inadequada ocorreu, Winthrop Escolas Públicas irá agir prontamente para eliminar a conduta e vai impor medidas correctivas necessárias. Ações correctivas podem variar desde que exijam o perpetrador para trabalhar com o pessoal da escola no comportamento melhorado, recomendando a prestação de aconselhamento ou de outros serviços de terapêutica e/ou disciplinar eventualmente, até e incluindo a suspensão, expulsão e/ou envolvimento do tribunal.

### II. Escopo: proibição contra a intimidação e retaliação

Os actos de perseguição, que incluem cyberbullying, são proibidas:

- No terreno da escola e a propriedade imediatamente adjacente à escola jardim
- Em uma escola-patrocinado ou escola-
- A paragem de autocarro de uma escola, um autocarro escolar ou outro veículo de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola

- Ou através da utilização de tecnologia ou de um dispositivo electrónico de propriedade, alugadas ou usado por um distrito escolar ou escola, e
- Numa localização, atividade, função ou programa que não está a escola-

**Retaliação** contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunhas ou tem informações confiáveis sobre o bullying é estritamente proibida.

### III. Definições

**O bullying**, conforme definido no M.G.L. c. 71, § 37S é a utilização repetida por um ou mais alunos ou um membro de uma equipe de uma escola de escritos, verbal ou eletrônica de expressão ou um acto físico ou gesto ou qualquer combinação das mesmas, direcionado a um alvo que:

- i. Causa dano físico ou emocional para o alvo ou danos à propriedade do alvo; coloca o alvo em prazo razoável de danos para o medo de si mesmo ou de danos ao seu ou sua propriedade;
- ii. Cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- iii. Viola os direitos da coroa na escola; ou materialmente e substancialmente perturba o processo de educação ou o bom funcionamento de uma escola.

O bullying é caracterizada por um desequilíbrio da física, psicológica ou energia emocional. O bullying pode incluir mas não está limitado a: actos de intimidação como escarnecimento, name calling, verbal e não verbal que uma pessoa razoável seria encontrar intimidante, humilhante e ofensivo, isolamento social como ridiculariza/difundir rumores ou falsas acusações; fisicamente comportamentos agressivos incluindo que possam interferir com o movimento do outro, roubar ou danificar a propriedade. O bullying devem incluir o cyber-bullying.

**Agressor** é um estudante ou um membro da equipe de uma escola que engata no bullying cyberbullying ou retaliação rumo a um estudante.

**Alvo** é um estudante contra quem o bullying, cyberbullying ou retaliação tem sido perpetrados.

**Espectador:** pessoa(s) que é testemunha de um caso de bullying.

**O assédio penal:** "proposital e engate malicioso em um padrão de conduta ou de uma série de actos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica, que seriamente alarmes que pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações electrónicas.

**De perseguição penal:** "Dolo e maliciosamente engatar em um padrão de saber de conduta ou série de atos durante um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que seriamente alarmes ou irrita essa pessoa e causaria uma pessoa razoável a sofrer substanciais distress emocional e torna uma ameaça com a intenção de colocar a pessoa no medo iminente de morte ou lesão corporal" (Lei Geral cap. 265). Conduta inclui mas não é limitado às comunicações

electrónicas.

**Cyber-bullying:** o bullying através do uso da tecnologia ou qualquer comunicação electrónica que inclui mas não se limita a chamadas telefônicas, correio de voz, mensagens instantâneas, mensagens de texto, câmara/vídeo telefones, 3 e 4 forma conversas, perfis, segredo com fita adesiva de conversas, internet ou comunicações fac-símile, a criação de uma página da web ou blog no qual o criador assume a identidade de outra pessoa, a saber a representação de outra pessoa como o autor do conteúdo postado ou mensagens se a criação de representação ou cria qualquer das condições contidas na definição de bullying. Cyber-bullying também inclui a distribuição electrónica de uma comunicação para mais de uma pessoa ou o destacamento de material em meio eletrônico que pode ser acessado por uma ou mais pessoas se a distribuição ou destacamento cria as condições contidas na definição de bullying.

**Ambiente hostil:** uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar para ser permeada de intimidação, ridicularização ou insulto que é suficientemente grave ou transtornos invasivos para alterar as condições de educação do aluno. Conduta proibida incluindo a perseguição, que envolve os comportamentos indesejados e ofensiva e comentários relacionados a um status individual em uma classe protegida, incluindo mas não limitado a raça, idade, religião, origem nacional, ancestralidade, cor, genética, militar, sexo, orientação sexual/identidade e/ou deficiência também podem violar a escola discriminatória e assédio sexual política.

**Retaliação:** bullying contra uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying é uma testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying

**Confidencialidade:** Relatórios de bullying e retaliação serão tratadas com o mais alto nível de sensibilidade por profissionais da escola. Na medida do possível, relatórios de bullying e retaliação serão mantidas confidenciais envolvendo como poucas pessoas quanto possível com o objectivo de proteger o alvo e parando o comportamento

#### **IV. Relatar o bullying ou retaliação.**

Relatórios de bullying ou retaliação pode ser feita por funcionários e alunos, pais ou tutores ou outros e podem ser orais ou escritos. Relatórios orais feitas por ou para um membro da equipe deve ser registado por escrito. Um membro da equipe de escola ou distrito é necessário para relatório imediatamente ao responsável principal ou de representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor ou para o comité escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor, qualquer instância de bullying ou retaliação o membro do pessoal se torna consciente da ou das testemunhas. Os relatórios elaborados pelos alunos, pais ou tutores ou outros indivíduos que não são membros da equipe de escola ou distrito, podem ser feitas anonimamente. A escola ou distrito fará uma variedade de recursos de relatórios disponíveis para a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, um formulário de relatório de incidente,<sup>1</sup> uma caixa de correio de voz, um dedicado, endereço para correspondência e um endereço de correio electrónico.

**A utilização de um formulário de relatório de incidente não é exigido como condição de fazer um relatório.** A Winthrop escolas públicas devem:

- Incluir uma cópia do formulário de relatório de incidente no início do ano os pacotes para alunos e pais ou responsáveis;
- O tornará disponível no escritório principal da escola, o escritório de aconselhamento, a escola escritório da enfermeira e outros locais determinados pelo responsável principal ou de representante; e
- Post-la no site da escola.

O formulário de relatório de incidente será disponibilizado na língua mais prevalente(s) de origem dos estudantes e dos pais ou responsáveis.

No início de cada ano escolar, a escola ou distrito fornecerá a comunidade escolar, incluindo mas não limitado a, educadores, administradores, escola enfermeiros, cafeteria trabalhadores, guardiães, motoristas de autocarro, atlético treinadores, conselheiros para atividades extra-curriculares, paraprofessionais, alunos e pais ou responsáveis por escrito de suas políticas de comunicação de actos de intimidação e retaliação, incluindo uma descrição dos procedimentos de apresentação de relatórios e recursos, o nome(s) e as informações de contato do superintendente e gerentes de queixa para cada escola dentro do bairro e o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor. Todas as informações serão incorporadas em manuais de estudantes e de funcionários, na escola ou no site do distrito e na informação sobre o plano que é disponibilizado aos pais ou responsáveis.

### **Relatar pelo pessoal**

Um membro da equipa irá relatório imediatamente ao responsável principal ou de representante ou para o superintendente ou pessoa autorizada quando o responsável principal ou o assistente principal é o alegado agressor ou para o comité escolar ou profissional designado quando o superintendente é o alegado agressor quando ele/ela testemunhas ou tenha conhecimento de comportamentos que possam ser bullying ou retaliação. A exigência de relatório como fornecido não limitar a autoridade do membro da equipe para responder a alterações comportamentais ou incidentes disciplinares consistentes com escola ou distrito políticas e procedimentos para gerenciamento de comportamento e disciplina.

### **Relatórios pelos alunos, pais ou responsáveis e outros**

O distrito espera que os alunos, os pais ou responsáveis e outros que testemunha ou conhecimento de uma instância de bullying ou retaliação envolvendo um aluno relatório ao responsável principal ou ao representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor. Os relatórios podem ser feitas anonimamente, mas não serão tomadas medidas disciplinares contra um alegado agressor unicamente sobre a base de um relatório anônimo. Os alunos, os pais ou responsáveis e outros podem solicitar a assistência de um membro da equipe para completar um relatório escrito. Os alunos serão fornecidas prática, segura, privada e idade de formas apropriadas para relatar e discutir um incidente de bullying com um membro da equipe ou com o responsável principal ou

de representante ou superintendente ou nomeado quando o responsável principal ou assistente principal é o alegado agressor.

#### **V. Respondendo a um relatório de bullying ou retaliação - Alegações de assédio moral por um aluno.**

##### **Segurança**

Antes de investigar completamente as alegações de assédio ou retaliação, o superintendente ou designado tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança para o alegado alvo e/ou para proteger o alegado alvo a partir da possível novos incidentes. Respostas para promover a segurança podem incluir, mas não estar limitadas a, criando um plano de segurança pessoal; pré-determinação dos assentos para o alvo e/ou o agressor em sala de aula, em horário de almoço ou no barramento; identificação de um membro da equipe que irá agir como um "seguro" para a pessoa alvo; e alterar a programação do agressor e o acesso ao alvo. O superintendente ou designado tomará medidas adicionais para promover a segurança durante o curso e após o período de inquérito, conforme necessário.

O superintendente ou nomeado irá implementar estratégias adequadas para proteger de bullying ou retaliação um aluno que tem relatado o bullying ou retaliação, um estudante que tenha testemunhado o bullying ou retaliação, um aluno que fornece informações durante uma investigação ou um aluno que tem informações confiáveis sobre um acto de intimidação ou retaliação.

##### **Obrigações de notificação de outros**

- A. Aviso aos pais ou responsáveis. Ao determinar que o bullying ou retaliação ocorreu, o responsável principal ou de representante deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e o aluno agressor deste e dos procedimentos para responder a ela. Poderá haver circunstâncias em que o responsável principal ou de representante contatos pais ou responsáveis antes de qualquer inquérito. Aviso será coerente com as normas estaduais em 603 CMR 49,00.
- B. Aviso para outra escola ou distrito. Se o incidente informado envolve os estudantes provenientes de mais de um distrito escolar, carta escola, não-escola pública, aprovar d privado de educação especial dia ou escola residencial ou de colaboração escola, o responsável principal ou de representante primeiro informado do incidente deverá notificar imediatamente por telefone do responsável principal ou de representante de outra escola(s) do incidente de forma que cada escola pode tomar a ação apropriada. Todas as comunicações serão em conformidade com as leis de privacidade estaduais e federais e regulamentos e 603 CMR 49,00.
- C. Aviso de aplicação da lei. Em qualquer ponto após recepção de um relatório de bullying ou retaliação, inclusive após a realização de um inquérito, se o responsável principal ou de representante tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o agressor, a principal irá

notificar a Agência locais de aplicação da lei. Aviso será consistente com os requisitos de 603 CMR 49,00 e localmente estabelecidos acordos com a agência locais de aplicação da lei. Também, quando ocorre um incidente na escola e envolve um antigo aluno com menos de 21 anos de idade que não está mais inscrito na escola, o responsável principal ou de representante entrará em contacto com a agência locais de aplicação da lei se ele ou ela tem uma base razoável para acreditar que a acusações criminais podem ser exercidas contra o aluno agressor.

Em fazer essa determinação, o comitente, coerente com o plano e com a escola ou distrito aplicável a políticas e procedimentos, consultar com a escola oficial de recursos, se qualquer, e outros indivíduos do responsável principal ou de representante considere apropriado.

**Inquérito.** O superintendente ou nomeado irá investigar rapidamente todos os relatórios de intimidação ou retaliação e, ao fazê-lo, irá considerar todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da alegação(s) e a idade dos alunos envolvidos. As investigações serão conduzidas prontamente, e na maioria das circunstâncias, o mais tardar em 24-48 horas após uma queixa inicial. Dependendo da extensão e natureza da queixa, o distrito envidarão todos os esforços para concluir o inquérito no prazo de trinta dias a contar da reclamação inicial.

Durante o inquérito, o responsável principal ou de representante, entre outras coisas, entrevista estudantes, pessoal, testemunhas, pais ou responsáveis e outros conforme necessário. O responsável principal ou de representante (ou a quem está a conduzir o inquérito) irá recordar a alegada aluno agressor, alvo e testemunhas da importância da investigação, a sua obrigação de ser honesto e que retaliações contra alguém que informa o bullying ou fornece informações durante uma investigação de bullying é estritamente proibida e pode resultar em acção disciplinar.

Entrevistas podem ser conduzidas pelo responsável principal ou de representante de outros membros da equipe como determinado pelo responsável principal ou de representante e em consulta com o conselheiro escolar, conforme apropriado. Na medida do possível e tendo em conta a sua obrigação de investigar e resolver a questão, o responsável principal ou de representante irá manter a confidencialidade durante o processo de investigação. O responsável principal ou de representante vai manter um registo escrito do inquérito.

**Determinações.** O superintendente ou nomeado irá fazer uma determinação com base em todos os factos e circunstâncias. Se, após investigação, a intimidação ou retaliação é fundamentada, o responsável principal ou de representante tomará medidas razoavelmente calculado para evitar a reincidência e para garantir que o alvo não está restrito em que participam na escola ou em beneficiar de actividades escolares. O responsável principal ou de representante: 1) determinar que é necessária uma acção correctiva, se qualquer, e 2) determinar quais ações corretivas e/ou acção disciplinar é necessário.

Dependendo das circunstâncias, o superintendente ou nomeado poderão escolher a consultar com o professor dos alunos(s) e/ou conselheiro escolar e do destino ou estudante do agressor pais ou responsáveis para identificar qualquer problema social ou emocional subjacente(s) que podem ter contribuído para o comportamento de bullying e avaliar o grau de necessidade de desenvolvimento de habilidades sociais adicionais.

O superintendente ou pessoa autorizada deverá notificar imediatamente os pais ou tutores do alvo e do agressor sobre os resultados do inquérito e, se o bullying ou retaliação é encontrado, que medidas estão a ser tomadas para evitar mais actos de intimidação ou retaliação. O responsável principal ou de representante informará a mãe ou tutor da coroa sobre o Departamento de educação elementar e secundária de um sistema de resolução do problema e o processo para acessar esse sistema, independentemente do resultado da determinação de bullying.

## **VI. O ACESSO A RECURSOS E SERVIÇOS**

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em garantir que todos os alunos, funcionários e pessoal envolvidos em incidentes de bullying e retaliação receber serviços abrangentes, encaminhamentos e suporta. Isso inclui serviços para metas, aluno agressores e suas famílias. Em coordenação com os pais, funcionários de escola e alvos de bullying e retaliação a escola deve identificar prontamente e consulte afetados indivíduos aos recursos disponíveis incluindo mas não limitado a:

- a. Aconselhamento e outros serviços. Cultural e linguisticamente recursos adequados no âmbito da escola e distrito incluindo ligações com organizações de base comunitária, incluindo a Comunidade de agências de serviço (CSAs) para Medicaid estudantes elegíveis. Além disso, o plano deve identificar os funcionários e prestadores de serviços que ajudam as escolas no desenvolvimento de planos de segurança para os alunos que têm sido alvo de intimidação ou retaliação, proporcionando programas de habilidades sociais para evitar o assédio moral e a oferta de educação e/ou de intervenção de serviços para os estudantes que apresentem comportamentos de bullying. As escolas podem considerar as ferramentas atuais, incluindo mas não limitado a, planos de intervenção comportamental, grupos de habilidades sociais e currículos focados individualmente.
- b. Os alunos com deficiência. Como exigido pelo M.G.L. c. 71B, § 3, conforme alterado pelo Capítulo 92 dos atos de 2010, quando a equipe de IEP determina o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou o aluno pode participar em ou é vulnerável a intimidação, assédio ou arrumando o porque de sua incapacidade, a equipe irá considerar que deverá ser incluído no IEP para desenvolver habilidades do aluno e proficiências para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocador.
- c. Encaminhamento para serviços externos. Escolas e distritos deveria estabelecer um protocolo de encaminhamento para a referência dos estudantes e famílias com serviços externos. Protocolos de clara irá ajudar os alunos e as famílias de acesso adequada e atempada de serviços. As referências devem estar em conformidade com leis e políticas pertinentes. Protocolos de encaminhamento local atual deve ser avaliada a fim de avaliar a sua relevância para o plano revisto e alterado conforme necessário.

## **VII. Treinamento e educação**

A Winthrop Escolas Públicas procurará fornecer instruções adequadas à idade/currículo sobre prevenção de bullying em cada nível.

A Winthrop Escolas Públicas irá desenvolver e actualizar um plano de prevenção e intervenção



do bullying em consulta com os professores, funcionários da escola e profissionais de suporte técnico, escola voluntários, administradores, representantes da comunidade de especialistas em saúde, comportamentais, organismos locais de aplicação da lei, alunos, pais e tutores. A consulta irá incluir um período de comentário público. O plano de prevenção e intervenção do bullying será actualizada bianualmente.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem incluir:

- Definições e exemplos de bullying cyber-bullying e retaliação incluindo as semelhanças e diferenças entre o bullying e discriminatória/o assédio sexual e a violência sexual
- Estabelecer procedimentos claros para estudantes, pessoal, pais, tutores e outros para relatar incidentes de bullying ou retaliação
- Incluir uma disposição que os relatórios de intimidação ou retaliação podem ser feitas anonimamente, desde que não poderão ser tomadas medidas disciplinares contra um aluno unicamente sobre a base de um relatório anônimo
- Estabelecer procedimentos claros para prontamente responder e a investigar relatórios de bullying ou retaliação
- Identificar o alcance das ações disciplinares que podem ser tomadas contra um perpetrador de bullying ou retaliação
- Estabelecer procedimentos claros para a restauração de um sentido de segurança para a vítima e avaliar que necessidades do aluno para proteção
- Estabelecer estratégias para proteger do bullying ou retaliação uma pessoa que relatórios de bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou é testemunha ou tem informações confiáveis sobre um acto de bullying .
- Estabelecer procedimentos coerentes com a legislação estadual e federal para notificar prontamente os pais ou responsáveis de uma vítima e perpetrador, desde que os pais ou responsáveis de uma vítima deve igualmente ser notificado das medidas tomadas para impedir a ocorrência de novos actos de assédio moral; e desde que esses procedimentos deverão prever a notificação imediata para a agência de execução da lei local onde acusações criminais podem ser exercidas contra o perpetrador
- Incluir uma disposição que um estudante que conscientemente faz uma falsa acusação de bullying devem ser sujeitos a medidas disciplinares; e
- Incluir uma estratégia de fornecimento de aconselhamento ou encaminhamento a serviços apropriados para autores e vítimas e para os membros da família disse adequadas aos alunos.

O bullying plano de prevenção e intervenção irá proporcionar a todos os alunos a mesma proteção independentemente de seu status de acordo com a lei.

**Desenvolvimento profissional:** o bullying de prevenção e de intervenção plano incluirá o desenvolvimento profissional contínuo para desenvolver as habilidades de todos os membros do pessoal escolar para prevenir, identificar e responder ao bullying. O conteúdo de tal desenvolvimento profissional irá incluir, mas não estar limitadas a:

- Em termos de estratégias apropriadas para evitar incidentes de bullying .
- Em termos de estratégias adequadas para intervenções imediatas, eficazes para parar o bullying incidentes
- Informações sobre a interação complexa e fonte de diferencial que pode ter lugar entre o bully, o alvo e quaisquer testemunhas do bullying
- Os resultados da investigação sobre o assédio moral
- Informações sobre a incidência e a natureza de bullying .
- As questões de segurança na Internet como eles se relacionam com o cyber-bullying;

O plano de prevenção e intervenção do bullying incluirá disposições para a educação dos pais e responsáveis sobre a prevenção de bullying currículo das escolas públicas, como Winthrop podem reforçar o currículo disse em casa, como eles podem apoiar a Winthrop escolas públicas " plano de prevenção e intervenção, a dinâmica do assédio moral e segurança online e o cyber-bullying.

Todos os funcionários, em colaboração com os pais, estudantes e membros da comunidade irá integrar as estratégias de reconhecimento do aluno através de reforço positivo para uma boa conduta, auto-disciplina e boa cidadania e sucesso acadêmico.

Sempre que a avaliação da equipe do Programa de Educação individualizado indica que a criança tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou de que a criança é vulnerável a intimidação, assédio ou provocante devido a deficiência do filho, o Programa de Educação individualizado deve abordar as habilidades e proficiência em determinadas especialidades necessárias para evitar e responder a intimidação, assédio ou provocante

## **VIII. Aviso**

A Winthrop Escolas Públicas irá proporcionar aos estudantes e seus pais ou responsáveis em termos adequadas para a idade e em línguas mais prevalente dos alunos, pais ou responsáveis, aviso escrito anual das seções pertinentes do bullying de prevenção e de intervenção política.

A Winthrop Escolas Públicas irá fornecer a todos os funcionários da escola aviso escrito anual do bullying de prevenção e de intervenção política. O corpo docente e os funcionários em cada escola devem ser treinados anualmente sobre a prevenção do bullying e plano de intervenção.

As seções relevantes do plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser incluídos em todas as escolas públicas de Winthrop manual do funcionário.

O plano de prevenção e intervenção do bullying devem ser publicadas no site de Escolas Públicas Winthrop

**WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS**  
**Denúncia/formulário de relatório de incidente**

Nome do autor: \_\_\_\_\_

Autor da escola e classe/Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_ Número de telefone(s): \_\_\_\_\_

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_ Número de telefone(s): \_\_\_\_\_

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): \_\_\_\_\_

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

Assinatura do denunciante \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Denúncia recebida pela: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## Devido processo disciplinar

### **I. Suspensão In-School.**

Uma escola a suspensão é uma extracção de um estudante de regular de atividades em sala de aula, mas não a partir da escola. O procedimento de uma escola em suspensão de não mais de (10) dias de aulas (consecutivos ou cumulativamente para várias infracções durante o ano escolar) será como segue:

1. O administrador informará o aluno da infracção disciplinar carregada, a base para a carga, e oferecem ao aluno a oportunidade de responder. Se o administrador determina que o aluno cometeu a infracção disciplinar, o administrador informará o aluno do comprimento do estudante na escola de suspensão, que não pode exceder dez dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano escolar.
2. No mesmo dia que a decisão de suspensão na escola, o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai oralmente da infracção disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu o delito e o comprimento da escola em suspensão. O Administrador do irá também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico do aluno e o comportamento, estratégias para envolvimento do aluno e possíveis respostas para o comportamento. Tal reunião será agendada no dia da suspensão se possível e se não forem, posteriormente logo que possível. Se o administrador não consegue alcançar o pai depois de fazer e documentar a pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão os esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai da escola em suspensão.
3. O Administrador do irá enviar um aviso por escrito para a estudantes e pais sobre a escola em suspensão, incluindo o motivo e o comprimento da escola em suspensão e convidando o pai para um encontro com o responsável principal para o objectivo acima definido, se tal reunião não foi já ocorreu. O Administrador do irá fornecer tal aviso no dia da suspensão pelo lado da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou por outro método de entrega acordado pelo administrador e a dos pais.

Um na escola de suspensão de mais de dez dias cumulativa em uma escola ano serão sujeitas aos procedimentos de suspensão de longo prazo

O responsável principal pode remover um aluno de privilégios, como actividades extracurriculares e participação em eventos patrocinados pela escola, com base na falta do aluno. Uma tal remoção não é objecto de tais procedimentos de devido processo.

### **Ii Curto prazo fora da escola Suspensão.**

Excepto no caso de uma emergência extracção (veja abaixo), antes de impor um curto prazo fora da escola suspensão (10 dias ou menos em um ano escolar) para conduta não abrangidas pelo M.G.L. c. 71, §37H e 37H ½, um administrador fornecerá o estudante e seu progenitor oral e escrito e uma oportunidade de participar de uma audição informal.

**1. Aviso:** o aviso por escrito para o aluno e o pai será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação sempre que adequado e incluir o seguinte:

- A) A infracção disciplinar;

- B) A base para a acusação;
- C) As conseqüências potenciais, incluindo o potencial de comprimento do estudante suspensão;
- D) A oportunidade para o aluno ter uma audiência com o administrador sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar o aluno Explicação do alegado incidente e para o pai para assistir à audiência;
- E) A data, a hora e o local da audiência;
- F) O direito de o aluno e o aluno do pai para serviços de intérprete na audiência se necessário para participar;

Aviso por escrito para a mãe pode ser feito pela entrega de correio de primeira classe, certificadas email, mensagem de correio electrónico para um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e dos pais.

**2. Esforços para envolver os pais:** o administrador envidará os esforços razoáveis para notificar o pai de a oportunidade de assistir à audiência. Para realizar uma audiência sem o progenitor presente, o administrador deve ser capaz de documentar os esforços razoáveis para incluir o pai. O administrador é suposto ter envidado esforços razoáveis se o administrador tiver enviado um aviso por escrito e tem documentado pelo menos dois (2) tentativas de entrar em contato com a mãe na forma especificada pelo pai para notificação de emergência.

**3. Formato de audiência:** o administrador irá discutir a infracção disciplinar, a base para a carga, e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno terá também uma oportunidade para apresentar informações, incluindo o facto que a atenuantes administrador deve considerar ao determinar se outros remédios e as conseqüências podem ser adequadas. O Administrador do irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar conseqüências para o aluno.

**4. Decisão:** o administrador irá fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais da sua determinação e as razões para tal, e, se o aluno é suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer até as atribuições e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de remoção. Aviso de determinação pode ser sob a forma de uma actualização para o original a notificação escrita da audiência.

### **Iii Suspensão de longo prazo**

Excepto no caso de uma emergência Extracção fornecidas na página [ ], antes de impor uma suspensão de longo prazo (mais de dez dias de suspensão, quer na escola ou fora da escola, se consecutivos ou cumulativa para várias infracções durante um ano letivo), um administrador siga os procedimentos de curto prazo suspensão plus procedimentos adicionais como segue:

**1. Aviso:** O aviso incluirá todos os componentes para a curto prazo de suspensão na seção C acima, além do seguinte:

- A) Antes da audiência, a oportunidade de rever o registro do aluno e os documentos em que o administrador pode confiar na determinação de suspender o aluno ou não;
- B) O direito a ser representado por um advogado ou de um leigo da escolha do aluno, estudante/expensas do pai;

- C) O direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar o aluno da explicação do alegado incidente, mas o aluno não podem ser obrigadas a fazê-lo;
- D) O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
- E) O direito de solicitar que a audição seja gravado pelo administrador e uma cópia da gravação de áudio fornecidos para o aluno ou pai mediante pedido; e
- F) O direito de recurso da decisão do administrador para impor a suspensão de longo prazo para o superintendente.

**2. Formato de audição:** audiência vai pagar os direitos estabelecidos no aviso acima. O administrador também irá fornecer o pai, se presentes, uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deve considerar ao determinar consequências para o aluno.

**3. Decisão:** baseada na evidência, o administrador determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar, e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas a longo prazo de suspensão, o remédio ou a consequência será imposta em lugar de ou para além de uma suspensão de longo prazo. O Administrador do irá enviar a determinação por escrito para a estudantes e pais pela mão da entrega do correio certificado, correio de primeira classe, email a um endereço fornecido pela mãe para a escola de comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e a dos pais. Se o administrador decide suspender o aluno numa base de longo prazo, a determinação por escrito:

1. Identificar a infração disciplinar, a data em que decorreu a audição e os participantes na audição;
2. Definidos os principais factos e conclusões;
3. Identificar o comprimento e a data efectiva da suspensão, bem como uma data de retorno para a escola;
4. Incluir aviso de que o aluno tem oportunidade de receber serviços de educação para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola (se mais de dez dias cumulativa);
5. Informar o aluno do direito de recurso da decisão do administrador para o superintendente ou outra pessoa autorizada. Aviso de direito de recurso será em inglês e o idioma principal da casa se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação se for caso disso, e incluirá as seguintes informações declarou em linguagem simples:
  - a) O processo de recurso a decisão, incluindo que o aluno ou pais devem apresentar um aviso por escrito de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data efectiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias de calendário, o aluno ou o pai podem solicitar e receber o superintendente uma prorrogação do prazo para a apresentação do aviso por escrito para até sete (7) dias corridos adicionais; e que
  - b) A suspensão de longo prazo permanecerão em vigor a menos que

e até que o superintendente decida para inverter a determinação do administrador no recurso.

Suspensão de longo prazo irá estender para além do final do ano escolar em que tal suspensão é imposta.

#### **Iv Exceção para remoção de emergência**

Não obstante as disposições de curto ou longo prazo suspensão estabelecido acima, um aluno que é carregado com uma ofensa disciplinar podem ser retirados temporariamente da escola se a continuação da presença do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou materialmente e substancialmente perturba a ordem da escola e, no juízo do administrador, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou interrupção.

O Administrador do irá notificar imediatamente por escrito o superintendente da extracção e a razão para tal, e descrever o perigo [ou interrupção] pelo estudante.

A remoção temporária não excederá dois (2) dias úteis seguintes ao dia da escola da remoção de emergência, tempo durante o qual o administrador fornecerá o seguinte, como aplicável ao comprimento da suspensão:

- Fazer imediatamente e esforços razoáveis para notificar oralmente o aluno e o pai do aluno da remoção de emergência, a razão para a necessidade de remoção de emergência e outras questões aplicáveis;
- Fornecer um aviso por escrito para os estudantes e pais tal como previsto na secção C ou D acima, conforme aplicável;
- Fornecer ao aluno uma oportunidade para uma audiência com o administrador, conforme aplicável, e a dos pais a oportunidade de assistir à audiência, antes do vencimento dos dois (2) dias de aulas, a menos que uma extensão do tempo de audiência é acordado de outra forma pelo administrador, aluno e pais.
- Tornar uma decisão oralmente no mesmo dia que a audiência e por escrito o mais tardar no seguinte dia escolar.

Um administrador pode não remover um estudante da escola sobre uma base de emergência para uma ofensa disciplinar até que as disposições adequadas têm sido feitas para o transporte e segurança do aluno.

#### **V. Apelo para o superintendente**

Se uma decisão por um administrador, na sequência da reunião dos pais, resulta em suspensão de um aluno por mais de dez dias de escola cumulativa para o ano escolar, o aluno pode recorrer da decisão para o superintendente. A fim de fazer o aluno ou pais devem apresentar um aviso de recurso com o superintendente dentro de cinco (5) dias corridos com uma sete (7) dias adiamento opção. O superintendente deve segurar a audiência dentro de 3 (três) dias de escola do aluno pedido, a menos que o aluno ou o pai solicita uma prorrogação de até 7 (sete) adicionais dias de calendário. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo estipulado, o superintendente poderá negar o recurso, ou pode permitir que o recurso à sua discricção, para uma boa causa.

O seguinte se aplica:



- O superintendente irá fazer uma boa fé esforço para incluir a mãe na audiência. O superintendente será presume que tenham feito um esforço de boa fé se ele ou ela tem feito esforços para encontrar um dia e hora para audiência que permitiria à empresa mãe e superintendente de participar. O superintendente irá enviar um aviso por escrito para a mãe de a data, a hora e o local da audiência.
- O superintendente irá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar de que o aluno é acusado, e em caso afirmativo, qual seria a consequência será. O superintendente irá providenciar para que a gravação de áudio da audiência, uma cópia do que será fornecido para o aluno ou pai mediante pedido. O superintendente irá informar todos os participantes antes da audiência que um registro de áudio será feita de audiência e uma cópia será fornecida para a estudantes e pais mediante pedido.
- O aluno terá todos os direitos oferecidas o aluno na audiência do administrador para suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima.
- O superintendente irá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias a contar da audiência que atenda os requisitos para uma suspensão de longo prazo como descrito na secção D acima. Se o superintendente determina que o aluno cometeu a infração disciplinar, o superintendente pode impor o mesmo ou menor do que o administrador, consequência mas não irá impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do administrador.

A decisão de o superintendente constitui a decisão final do distrito escolar.

**Vi Suspensão em MGL c. 71 s. 37H para armas perigosas substâncias regulamentadas e agressões a pessoal educativo**

**Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H exige que todos os manuais do aluno contêm as seguintes disposições:**

(A) qualquer aluno que é encontrado na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada tal como definidos no capítulo noventa e quatro C, incluindo mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína, podem estar sujeitas à expulsão da escola ou distrito escolar pelo responsável principal.

(B) qualquer aluno que ataques dos principais, assistente principal, professor assistente do professor ou outro pessoal docente na escola ou na escola-patrocinado ou eventos relacionados a escola, incluindo jogos atléticos podem ser sujeitos à expulsão da escola ou distrito escolar pelo responsável principal.

(C) qualquer aluno que é carregado com uma violação de qualquer ponto (a) ou (b) deve ser notificada por escrito de uma oportunidade para uma audiência; contudo, desde que o aluno pode ter representação, junto com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o comitente.

Após a audiência, um responsável principal pode, à sua discricção, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo responsável principal terem violado qualquer ponto (a) ou (b).

(D) qualquer aluno que foi expulsa de um distrito escolar em conformidade com estas disposições devem ter o direito de recorrer para o superintendente. Expulsos do aluno terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente do seu recurso. O aluno tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objecto do recurso não deve ser limitada unicamente a uma factual determinação sobre se o aluno tenha violado qualquer das disposições da presente secção.

(E) Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a seção 21 do capítulo 76.

Os alunos devem observar que a definição de "ataque" inclui não apenas nocivo ou ofensivo contacto, mas também a ameaçar esse contacto.

Além disso, os alunos devem estar conscientes de que a pistola federal Escolas Livres Acto mandatos que qualquer aluno que traz uma arma para a escola ser expulsos por um período mínimo de um ano, com exceções concedidas apenas pela superintendente. Ao abrigo desta lei, uma arma inclui não só uma arma mas também um dispositivo explosivo.

### **Vii Suspensões ao abrigo MGL c. 71 s. 37H 1/2 para crime doloso queixas ou convicções**

**Massachusetts leis gerais Capítulo 71, secção 37H 1/2 prevê que:**

**Mediante a emissão de uma queixa penal o carregamento de uma estudante com um crime doloso ou mediante a emissão de uma cela abarrotada de delinquência queixa contra um aluno, o responsável principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode suspender tais aluno durante um período de tempo determinado pelo responsável principal ou reitor disse se disse principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita dos encargos e os motivos de tal suspensão antes de tal suspensão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso tal suspensão; contudo, desde que tal suspensão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.**

O aluno deve ter o direito de recorrer a suspensão para o superintendente. O aluno deve notificar por escrito o superintendente do seu pedido para um apelo o mais tardar cinco dias de calendário após a data de eficácia da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da data do pedido do aluno para um recurso. Na audição, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audição. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que se refere à suspensão.

Mediante um estudante ser condenado por um crime doloso ou mediante uma adjudicação ou a admissão no tribunal de culpa relativamente a tal crime doloso ou crime doloso delinquência, o principal ou o diretor de uma escola em que o aluno está inscrito pode expulsar disse aluno se tais principal ou o reitor determina que a continuidade da presença do aluno na escola teria um

considerável efeito prejudicial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno deve receber uma notificação escrita das taxas e razões para tal expulsão antes dessa expulsão tendo efeito. O aluno deve também receber uma notificação escrita do seu direito de recurso e o processo de recurso dessa expulsão; contudo, desde que a expulsão permanecerão em efeito antes de qualquer audiência de recurso realizado por o superintendente.

O aluno deve ter o direito de recorrer a expulsão para o superintendente. O aluno deve notificar o superintendente, por escrito o seu pedido de um recurso o mais tardar cinco dias de calendário após a data efectiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o aluno e o aluno pais ou encarregados de educação no prazo de três dias de calendário a contar da expulsão. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar o testemunho oral e escrita no seu nome, e devem ter o direito a um advogado. O superintendente deve ter autoridade para anular ou alterar a decisão do responsável principal ou reitor, recomendando nomeadamente um suplente de um programa educacional para o aluno. O superintendente tomarão uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Tal decisão será a decisão final da cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à expulsão.

Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente secção devem continuar a fornecer serviços de educação para o aluno durante o período de suspensão ou de expulsão nos termos da secção 21 do capítulo 76. Se o aluno se desloca para outro território durante o período de suspensão ou de expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o aluno para a escola ou fornecer serviços educacionais para o aluno em um plano de serviço de educação, de acordo com a seção 21 do capítulo 76.

### **Vii Os procedimentos aplicáveis aos comportamentos abrangidos pelo M.G.L. C. 71, §37H e 37H ½**

Ao considerar a exclusão de um aluno da escola de posse de uma arma perigosa, a posse de uma substância controlada (tais como maconha, cocaína, ou medicamentos não autorizados pela escola de enfermagem), ou assalto em professores, um administrador pode colocar um aluno no curto prazo de suspensão (dez dias ou menos) com base numa audiência informal, para ser seguido por uma audiência formal antes de o principal dentro desse período de suspensão para determinar se a tomarem novas medidas disciplinares, até e incluindo a expulsão da escola.

1. A audiência informal será sob a forma de uma conferência entre o aluno e o responsável principal ou de representante. Nesta conferência, o aluno (1) devem ser informados das razões da conferência, (2) deve ser dada a oportunidade de apresentar o seu lado da história, e (3) deve ser dada uma decisão sobre a suspensão. Se o administrador considerar atraso de audiência necessárias para evitar perigo ou perturbação substancial, este processo pode ocorrer imediatamente após, em vez de antes, a suspensão.

2. Antes de colocar uma suspensão em vigor, principal ou designado deverá fazer um esforço razoável para telefone e informar o aluno pais ou encarregados da caducidade iminente suspensão; este deve incluir tentativas de entrar em contato com os pais ou encarregados de educação em casa e no trabalho. Os pais podem entrar em contato com a escola para obter informações adicionais sobre a suspensão.

3. Uma carta será enviada aos pais/encarregados da suspensão pendular estudante afirmando:

A) O motivo da suspensão

- B) Uma declaração da data de eficácia e duração da suspensão
- C) Uma declaração relativamente à questão de saber se ou não o principal irá agendar uma audiência formal para considerar mais disciplina, até e incluindo a expulsão da escola em conformidade com M.G.L. c. 71, §37H

Ao considerar uma suspensão/a expulsão de um aluno será cobrado com/condenado por crime doloso, Principal irá utilizar as normas e procedimentos estabelecidos no M.G.L. c.71, §37H1/2. Além disso, antes de dar início a tais procedimentos, Principal pode reunir informalmente com o aluno e/ou seus pais para rever a carga e a normas aplicáveis se o comitente considere adequadas

### **Serviços de educação e de progresso acadêmico ao abrigo das seções 37H, 37H1/2 e 37H3/4**

1. Qualquer aluno que está servindo um na escola de suspensão, suspensão de curto prazo e a longo prazo a suspensão ou a expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, constituem atribuições, testes, papéis e outros trabalhos escolares quanto necessário para fazer progresso acadêmico durante o período do seu afastamento da sala de aula ou na escola. O principal/representante informará a estudantes e pais de esta oportunidade por escrito quando tal suspensão ou expulsão é imposta.
2. Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, quer na escola ou fora da escola, terão oportunidade de receber serviços de educação e de fazer progressos no sentido de estado de sessão acadêmica e requisitos locais, através da escola de educação plano de serviço.
3. O principal/designado deverá desenvolver uma escola de educação plano de serviço descrevendo a serviços de educação que o distrito escolar irá disponibilizar para os alunos que são expulsos ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos. O plano deve incluir o processo de notificação de tais alunos e pais dos serviços e organizar tais serviços. Serviços de educação deve ser baseada no e ser fornecidos de uma forma consistente com os padrões acadêmicos e quadros curriculares estabelecidas para todos os alunos sob G.L. c 69, §

### **Aviso de Serviços de ensino para alunos em suspensão e expulsão de longo prazo; Relatórios de inscrição.**

1. O principal/representante notificará o pai e o aluno a oportunidade de receber serviços de educação no momento em que o aluno é expulso ou colocados em suspensão a longo prazo. Aviso deve ser fornecido em inglês e o principal idioma falado na casa do estudante se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação onde apropriado. A comunicação deve incluir uma lista de serviços de educação específicas que estão disponíveis para o aluno e as informações de contato de um membro da equipe do distrito escolar que pode fornecer informações mais detalhadas.
2. Para cada aluno expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, se em- escola ou fora da escola, o distrito escolar deve documentar a inscrição do aluno em serviços de educação. Para fins de comunicação de dados, a escola via e relatório de assiduidade e progresso acadêmico e outros dados, tais como direcionado pelo

departamento.

### **Os alunos com deficiência:**

Os estudantes que tenham sido identificados como alunos com deficiência em conformidade com a Lei da Educação de indivíduos com deficiências ou Seção 504 do Rehabilitation Act ou que a escola tenha razões para crer poderiam ser elegíveis para serviços de ensino especial têm direito a proteções processuais adicionais quando uma exclusão disciplinar é considerado. Antes da imposição de qualquer sanção disciplinar que resultaria em uma mudança de posicionamento; o aluno a equipe vai atender para determinar se a conduta do estudante foi uma manifestação da deficiência do aluno. Se a equipe determina que a conduta foi uma manifestação da deficiência do aluno deve revisar qualquer plano de comportamento existente ou, se não existir um plano de tal comportamento, conduzir uma avaliação comportamental funcional. Em muitos casos, um estudante com deficiência terão direito a serviços identificados pela equipe do aluno conforme necessário para fornecer o aluno com uma adequada educação pública livre durante períodos de exclusão disciplinar superior a dez (10) dias de aulas em um determinado ano. Para obter informações adicionais sobre os direitos dos alunos com deficiência no contexto da disciplina escolar por favor entre em contato com o Diretor das escolas públicas Winthrop de aluno dos serviços de pessoal ou o edifício principal/nomeado

## **Discriminatórias e assédio sexual e Má Conduta & Queixa/Procedimento de queixa**

### **I. Política de fundo**

A Winthrop Escolas Públicas está empenhada em manter um ambiente escolar livre de qualquer assédio com base em, mas não se limitando a, raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado. Esse tipo de assédio no local de trabalho ou no ambiente escolar é ilegal e é absolutamente proibida. Isso inclui o assédio por administradores, certificadas e pessoal de suporte, estudantes, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados à escola. Além disso, qualquer retaliação contra um indivíduo que se queixou de assédio ou contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio é igualmente ilegal e não será tolerado.

### **ii Objectivo e âmbito de aplicação**

O assédio discriminatório é definida como qualquer comunicação ou conduta que é suficientemente grave para limitar ou negar a possibilidade de um estudante a participar ou beneficiar do programa educacional ou a capacidade de um membro do pessoal para executar suas funções. Ele inclui, mas não está limitado a qualquer comunicação escrita, falada ou caso contrário, tais como brincadeiras, comentários alusões, notas; material colocado na internet ou noutros meios electrónicos tais como e-mail, página da web e de correio de voz; escrita colocados no estabelecimento escolar, a exibição de imagens ou símbolos, Graffiti, gestos ou outros comportamentos que ofende ou mostra o desrespeito aos outros com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal ou militar activa o estado.

Vistas a lei especial de comunicação ou conduta a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica sobre a qual o assédio é baseado. Outra pessoa pode razoavelmente ver o que uma pessoa pode considerar aceitável de comportamento como assédio; portanto, os indivíduos devem considerar como outras pessoas possam visualizar as suas palavras e acções.

Convém notar que, enquanto esta política define o objetivo da Winthrop Escolas Públicas para manter um trabalho e ambiente educativo que está livre de assédio com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, idade, genética, ancestralidade, orientação sexual, identidade de gênero/expressão, registo criminal, ou status militar activa a política não foi projetado ou destinado para limitar a autoridade dos funcionários da escola de disciplina ou de tomar medidas correctivas para a conduta que é considerado inaceitável, quer ou não que a conduta satisfaz a definição de assédio.

Esta política pode ser aplicável às formas de assédio discriminatório que ocorre entre co-trabalhadores entre estudantes e entre os estudantes e o pessoal da escola que ocorre fora do ambiente escolar (incluindo mas não se limitando a conduta on-line ou conduta utilizando a internet ou outros meios electrónicos). Quando a conduta se queixaram de ocorre fora do local de trabalho, a escola pode considerar as seguintes e outros factores a ter em conta para avaliar se a conduta constitui um comportamento em violação desta política

- Se o caso em que a conduta ocorreu está ligado à escola em qualquer forma, tais como em uma escola-patrocinado função;

- Se a conduta ocorreu durante o trabalho/escola horas;
- A gravidade da alegada fora da escola conduta;
- O trabalho/escola relacionamento do queixoso e alegado assediador, que inclui se o alegado assediador é um supervisor/faculdade e se o alegado assediador e denúncia entrar em contacto um com o outro no trabalho ou no ambiente escolar;
- Se a conduta afectados negativamente os termos e as condições de emprego do queixoso ou de educação ou influenciado o trabalho do queixoso/ambiente escolar

### **III . Exemplos de conduta proibida**

Não é possível enumerar todas as circunstâncias que podem constituir assédio discriminatório em violação desta política. A discriminação pode assumir muitas formas, incluindo tanto os comportamentos verbal e não-verbal. Comportamento proibido inclui mas não se limita a, os seguintes comportamentos ligados a alguém da sua adesão a um ou mais grupos protegidos por lei como indicado no primeiro parágrafo acima: borramentos ou outros comentários depreciativos; partilha vexatório fotos, desenhos animados, ou piadas; rebaixam gestos e; qualquer conduta que constituam assédio sexual

**Iv Enquanto todos os tipos de assédio discriminatório são proibidos, assédio sexual requer atenção especial. O assédio sexual inclui avanços sexuais, pedidos de favores sexuais e/ou outros comportamentos verbais ou físicas de natureza sexual quando:**

1. Aceitação ou submissão a comportamentos desse tipo é feita explícita ou implicitamente um termo ou condição de emprego ou de educação, ou
2. A resposta do indivíduo a tal conduta é utilizado como base para as decisões que afectam o emprego de um empregado ou como uma base para a educação, disciplinares ou outras decisões que afectam um estudante, ou
3. Tal conduta interfere com o trabalho de um indivíduo aduaneiros, educação, ou a participação em actividades extracurriculares, ou
4. A conduta cria um ambiente intimidativo, hostil ou ofensivo trabalho ou ambiente escolar. A definição legal de assédio sexual é amplo. Para além dos exemplos acima, outras doenças sexualmente orientada conduta, se é destinado ou não, que é indesejável e tem o efeito de criar uma obra ou ambiente educativo que é hostil, ofensivo, intimidar ou humilhante para os indivíduos de ambos os sexos podem também constituir assédio sexual.

Enquanto não é possível enumerar todas as outras circunstâncias que podem constituir assédio sexual, a seguir estão alguns exemplos de conduta que se indesejável, podem constituir assédio sexual dependendo da totalidade das circunstâncias incluindo a gravidade da conduta e a sua disseminação:

- Fazer insinuações sexuais indesejadas - quer se trate ou não de física tocar

- Epítetos Sexual, piadas, escritos ou orais referências a conduta sexual, mexericos sobre a vida sexual; comentar o corpo do indivíduo, comentário sobre a atividade sexual do indivíduo, deficiências, ou proezas;
- Exibição de objetos sexualmente sugestivas, imagens, caricaturas;
- Indesejável de sorriso sarcástico, assobio, escovar contra o corpo, gestos sexuais, sugestivo ou insultar observações;
- Inquéritos sobre a experiências sexuais, e;
- Discussão da atividade sexual

A vítima ou o autor da denúncia bem como o assediador pode ser do sexo masculino ou do sexo feminino. A vítima ou o autor da denúncia não têm de ser do sexo oposto. O autor da denúncia não tem de ser uma pessoa directamente perseguidos, mas pode ser qualquer pessoa afectada por conduta ofensiva.

**Todos os funcionários e os alunos devem tomar nota especial que, retaliações contra um indivíduo que se queixou de assédio sexual e ou discriminatória e retaliações contra indivíduos para cooperar com a investigação de uma queixa de assédio sexual é ilegal e não será tolerado por esta organização.**

- A violência sexual é uma forma de discriminação em razão do sexo e é proibida. É geralmente definida como contato de natureza sexual que ocorre sem o **consentimento eficaz** de um indivíduo envolvido.
- Eficaz o consentimento não pode ser dado por menores, aqueles que ficam incapacitados como resultado de álcool ou outras drogas consumo ou aqueles que são de outra forma incapacitado ou inconsciente.
- O consentimento como um resultado de coerção, de intimidação e de ameaça de força ou de força não é eficaz consentimento.
- Um indivíduo pode também ser incapaz de dar o seu consentimento em virtude de um intelectual ou outras deficiências. No estado de Massachusetts, **consentimento nunca pode ser dado por um menor de idade inferior a 16.**

Exemplos de violência sexual incluem, mas não estão limitados a:

- Actos de violação (estranho e conhecido);
- Tendo em contato sexual com alguém que esteja incapacitado (por exemplo, álcool ou uso de drogas) tal que a sua capacidade de decisão é comprometida e são incapazes de consentimento;
- Continuando um acto sexual após uma parte deixou claro, verbalmente ou por uma conduta que não deseja continuar o contato físico e outras formas de atividade sexual



coagido, incluindo softwares indesejados de tocar, amamentou ou outras formas de conduta sexual.

A escola também proíbe as outras formas de má conduta sexual, incluindo:

- Obsceno ou indecente comportamento, tais como a exposição dos órgãos sexuais ou a exibição de ofensiva comportamento sexual,
- Libertação deliberada observação de outros para fins sexuais sem o seu consentimento,
- Tendo ou destacamento de fotografias, vídeos ou imagens de natureza sexual sem consentimento,
- E a posse ou distribuição de pornografia ilegal.

Para além do acima exposto, exemplos específicos de má conduta sexual que constituem violações desta Política incluem:

- A violência sexual - Penetração, não importa quão ligeira, de uma vagina ou ânus com um órgão sexual ou objeto ou penetração oral por um órgão sexual de outra pessoa sem o consentimento da vítima, ou não consensual de tocar de natureza sexual de outra pessoa com ou sem força.
- Violência doméstica - a violência contravenção e crime doloso por infracções cometidas por uma corrente da vítima ou ex-cônjuge, actuais ou antigos coabitantes, pessoa com quem partilha uma vítima de uma criança ou de indivíduos envolvidos em um substantivo namoro conforme definido pela M.G.L capítulo 20A.
- Que remonta a violência - a violência por uma pessoa que tenha sido em um relacionamento social de um romântico ou inti
- Perseguição - um curso de repetidas conduta intencional ou comportamento ao longo de um período de tempo dirigida a uma pessoa específica que causaria uma pessoa razoável para (a) medo para a sua ou da segurança de outros, ou (b) a sofrer substanciais distress emocional.

Qualquer pessoa que tenha sido objecto de qualquer violência sexual, falta ou de violência doméstica é encorajada a relatar o incidente para o Departamento de Polícia de Winthrop, o título IX

Coordenador ou vice-Título IX Mexi

## **V. Relatórios**

A Winthrop Escolas Públicas insta veementemente todos os indivíduos na comunidade escolar para trazer qualquer queixa de assédio discriminatório, assédio sexual e/ou má conduta sexual incluindo a violência sexual para a atenção do pessoal da escola para que eles possam resolver o problema. As queixas podem ser apresentadas oralmente e/ou por escrito. A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a

conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

Em resposta aos incidentes de má conduta sexual e violência ou indivíduos, incluindo estudantes e se aplicável, seus pais ou responsáveis podem simultaneamente entrar em contato com a aplicação da lei e/ou arquivar uma queixa penal.

Os alunos também são encorajados a comunicar qualquer incidente a superintendente João Macero, e/ou a queixa manjedoura. **Em resposta aos relatórios de violência sexual, discriminatória e assédio sexual, os alunos devem entender que não são permitidos todos os funcionários para manter a estrita confidencialidade.**

Os recursos locais são que são obrigados por lei a manter confidencialidade incluem:

- O Centro de Crise da Colza na Área de Boston (recepção disponível hotline): (800) 841-8371
- Cofre-LINK VIOLNCE INTERNO HOTLINE- 1-877-285-2020

Se um pedido individual de que um relatório de má conduta sexual permanecem confidenciais, o distrito fará todos os esforços razoáveis para preservar a confidencialidade e impedir a divulgação da identidade das partes envolvidas em uma má conduta sexual assunto. No entanto, informações relativas a alegada má conduta sexual devem ser manipulados de acordo com as leis estaduais e federais. Os indivíduos devem compreender, por exemplo, que sob condições de potencial dano iminente para a comunidade, a Escola pode ser exigido por lei a informar o cumprimento da lei.

### **Queixas de funcionários:**

Um funcionário que crê que ele/ela é vítima de violência sexual e/ou discriminatória de assédio ou má conduta sexual devem entrar em contato com:

Escritório Central: Stacy DiChara. Diretor de RH (617) 846-1852 x1075  
E-mail: sdichiara@winthrop.k12.ma.us

Se um funcionário não pretende discutir a questão com as pessoas enumeradas no âmbito desta política ou considera que ele/ela não está abordando o problema de forma eficaz, o empregado deve entrar em contato com o superintendente de escolas, 1 Metcalf Square, Winthrop, MA 02152, 617-846-5500.

### **Queixas do aluno:**

Um aluno que acredita que ele/ela é vítima de assédio sexual, discriminatória e /ou agressão sexual ou faltas deve informar prontamente o assunto para um professor, Conselheiro ou administrador que por sua vez notificará por escrito uma queixa manager na escola. Como alternativa, um aluno pode reportar diretamente a uma queixa manager. Aviso de cada escola os gerentes da denúncia serão publicadas em um local proeminente na escola.

Todos os funcionários da Winthrop escolas públicas devem responder às queixas apresentadas por estudantes de assédio notificando o edifício principal ou uma queixa nomeado manager verbalmente e por escrito no tocante a alegada violação da política. Os funcionários são

obrigados a tomar cada relatório de assédio a sério. Um aluno pode igualmente apresentar uma queixa por contactar:

**Título IX Coordenador:** Título IX Coordenador  
40 Hermom Street  
Winthrop MA 02152  
(617) 846-5543 rml 4504

### **Lista de gerentes de queixa PARA CADA SCHOOL**

#### **William P. Gorman Fort Escola de Bancos**

Ilene Pearson, Principal      617-846-5509      [ipearson@winthrop.k12.ma.us](mailto:ipearson@winthrop.k12.ma.us)

#### **Arthur T. Cummings Escola**

Ryan Heraty, Principal      617-846-5543      [rheraty@winthrop.k12.ma.us](mailto:rheraty@winthrop.k12.ma.us)

#### **Winthrop Ensino Médio**

Brian Curley, Principal      617-846-5507      [Bcurley@winthrop.k12.ma.us](mailto:Bcurley@winthrop.k12.ma.us)

#### **Winthrop High School**

Matt Crombie, Principal      617-846-5505      [mcrombie@winthrop.k12.ma.us](mailto:mcrombie@winthrop.k12.ma.us)

#### **Escritório Central**

Stacy DiChara, Diretor de RH      617-846-1852 x1075      [sdichara@winthrop.k12.ma.us](mailto:sdichara@winthrop.k12.ma.us)

As pessoas e Superintendente como listado acima também estão disponíveis para fornecer informações sobre esta política e a Winthrop das escolas públicas do processo de queixa.

Se um aluno não pretende discutir a questão com um professor, conselheiro, administrador, queixa Manager ou o director de serviços estudantis, ou se o aluno considera que o referido pessoas não resolver o problema de um modo eficaz, o aluno deve entrar em contato com o superintendente de Escolas em 617-846-5500.

Informal e formal de queixa foram estabelecidos Procedimentos para atender os requisitos do título IX, a ADA, ADAÁA e Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973. Qualquer pessoa que pretenda apresentar uma queixa alegando discriminação com base na deficiência ou sexo na prestação de serviços, actividades, programas ou benefícios pela Winthrop escolas públicas (WPS) podem utilizar o agravo procedimentos.

O procedimento informal para resolver as alegações do autor de uma denúncia pode ser solicitadas pelo queixoso em consulta com o título IX coordenador e superintendente. Nesses casos, o título IX Coordenador em consulta com o superintendente determinará se devem ou não alternativa resolução informal das medidas adequadas com base na natureza da queixa. Procedimentos informais para resolver as reclamações podem incluir uma reunião das partes ou

outros meios para resolver as alegações com a assistência de um conselheiro, professor ou outra escola ou WPS pessoal. O procedimento informal pode ser abandonada a qualquer momento em prol do início de procedimentos formais e não devem dificultar ou proibir a Escola de iniciar e conduzir um inquérito.

#### **Iv Investigação e resolução de queixas**

A Winthrop Escolas Públicas irá rever prontamente cada reclamação, tome as medidas necessárias para eliminar a conduta e ética de trabalho para garantir a segurança do queixoso e qualquer/todas as testemunhas.

A Winthrop escolas públicas devem iniciar prontamente a um inquérito sobre as alegações de assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual e má conduta respeitando todas as leis estaduais e federais e regulamentos e políticas e procedimentos do sistema escolar, bem como requisitos contratuais aplicáveis. Durante o período de inquérito e antes de uma determinação final, o título IX coordenador e/ou de administrador tomará as medidas provisórias para proteger o queixoso. No decurso de um inquérito, o queixoso e o acusado pode apresentar testemunhas e outras provas. As vítimas de agressão sexual/assédio e discriminatórias /ou agressão sexual não será necessário para mediar alegações de assédio com seus alegados perpetradores sem um adequado envolvimento pelo bairro e ainda qualquer processo de mediação pode ser rescindido pela vítima em qualquer momento. Tanto o queixoso e o acusado os particulares por notificado pelo Distrito Escolar dos resultados de qualquer inquérito.

O Título IX Coordenador em consulta com a queixa da Escola Manager e/ou o superintendente irá coordenar a investigação. Etapas típicas em uma investigação incluem entrevistas distintas com os envolvidos, colocando as declarações de cada parte por escrito, identificando e questionar as testemunhas e outras acções adequadas. O distrito irá conduzir a investigação com tanto a confidencialidade e a privacidade para as partes quanto possível sem comprometer o rigor do inquérito. O distrito será cuidado todos os participantes no inquérito limitar os debates aos pessoal directamente envolvido no inquérito e de tratar a questão como confidenciais quanto possível. Pessoas são esperadas para cooperar plenamente em qualquer inquérito. A falha em fazer isso pode resultar em acção disciplinar até e incluindo a rescisão/expulsão.

O distrito procurará concluir o inquérito no prazo de trinta (30) dias de aulas de recepção da queixa, a menos que a natureza do inquérito ou circunstâncias exigentes ditar caso contrário, caso em que o inquérito será concluído o mais rapidamente possível. Além disso, se o requerido está sujeita a um acordo colectivo que define uma linha de tempo específico para aviso e/ou investigação de uma queixa, como linha de tempo será seguido. Durante as investigações Título IX, o distrito irá utilizar a preponderância das provas padrão em determinar a existência ou não de políticas de distrito tenham sido violados em relação à violência sexual, e discriminatória e assédio sexual queixas.

Após a conclusão do inquérito, o responsável pela conformidade irá emitir um relatório escrito para o superintendente. O superintendente irá emitir uma decisão no prazo de dez (10) escola dias a contar da data de recepção do relatório do responsável de compliance. Se o autor ou o arguido não está satisfeito com a decisão do superintendente, um recurso pode ser apresentado com o superintendente quer pela denúncia e/ou o arguido ou pelo seu guardião(s) dentro de cinco (5) dias de calendário a contar da data de recepção da decisão. Dentro de trinta (30) dias a contar da data de recepção do registro, o superintendente irá tornar a decisão final por escrito.

Se o Distrito determina que a política de proibição de discriminação assédio sexual, O assédio e má conduta tem sido violados, o distrito irá tomar as medidas necessárias o mais rapidamente possível para parar a conduta ilícita e assegurar que ela não seja repetido. Dependendo da gravidade do incidente (s), como a ação corretiva pode incluir aconselhamento, formação, um aviso verbal ou escrita, suspensão ou rescisão/expulsão. Seguintes instâncias fundamentadas de discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual e A violência, o distrito irá tomar medidas razoáveis para abordar os efeitos da conduta incluindo mas não limitado a apoiar o acesso das vítimas ao bairro programas, serviços e actividades.

Em determinados casos, o assédio de um estudante, e em especial o assédio sexual de um estudante, podem constituir abuso de crianças sob as leis de Massachusetts. Verbal de assédio sexual de qualquer criança por qualquer pessoa, incluindo os funcionários do distrito escolar/voluntários, é reconhecida como uma forma de abuso de crianças e um sinal de aviso de abuso físico ou sexual. Tal abuso deve ser comunicada imediatamente ao Departamento de Serviços Sociais em conformidade com os requisitos da M.G.L. c. I 19, s. 51A. Uma questão comunicadas nos termos da presente secção devem ser analisados para determinar se um inquérito está em conformidade com a política de abuso e negligência de crianças, a política de assédio sexual, ou ambos. A Winthrop Escolas Públicas irá cumprir com todos os requisitos legais que regem a comunicação de suspeitas de casos de abuso de crianças.

#### **V. Sanções:**

**As pessoas que praticam discriminação, assédio sexual, má conduta sexual e assalto inclusive de retaliação pode ser objecto de suspensão e cessação/expulsão ou outras sanções, sujeito às normas aplicáveis de sistema escolar políticas e procedimentos, bem como requisitos contratuais aplicáveis.**

Um indivíduo determinado a ter violado o distrito de políticas relacionadas com a discriminação/assédio sexual e/ou má conduta sexual pode estar sujeito às seguintes sanções ou de uma combinação dos mesmos:

#### **Todos os alunos**

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação
- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão em casa ou fora da escola
- d. Expulsão

#### **Todos os funcionários**

- a. Mediação envolvendo um terceiro; formação de reparação
- b. Repreensão quer verbal ou escrita
- c. Suspensão com ou sem remuneração
- d. Despedimento

#### **Vi Treinamento e educação**

A Winthrop Escolas Públicas continua empenhado em garantir a todos os docentes, os

administradores da escola, alunos e funcionários de escola, conselheiros de orientação e paraprofessionais completa formação obrigatória para incluem mas não se limitam a:

- O que constitui assédio sexual e discriminação incluindo a violência sexual sob o título IX
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- A responsabilidade do pessoal para relatar incidentes de discriminação e assédio sexual, incluindo a violência sexual de que tenham conhecimento
- Os distritos de obrigação de responder ao aviso de discriminação ou de possível discriminação nos termos do Título IX
- A zona da queixa e queixa procedimentos aprovados
- Adequados e eficazes de queixa e de intervenções de resposta

A Winthrop Escolas Públicas irá assegurar uma formação obrigatória é fornecida para todos os funcionários investigador incluindo construção e Título IX dos coordenadores e/todo o pessoal responsável pela realização de inquéritos sobre o título IX como realizar, prompt, imparcial e confiável de investigações ao abrigo do Título IX incluem mas não se limitam a:

- A definição e âmbito do ambiente de trabalho hostil, discriminatória e assédio sexual incluindo a violência sexual
- As diferenças e semelhanças entre assédio e intimidação
- Acções correctivas adequadas e soluções em resposta a queixas de violência sexual e o assédio discriminatório
- Os distritos de obrigação de informar tanto o queixoso e o acusado do resultado de um inquérito
- Melhores práticas para padrões de rastreio, incidentes, problemas sistêmicos, climas e tendências
- Resposta de reclamação eficazes, entrevista competências e relatório de inquérito por escrito
- Resolução reclamação eficazes e de recursos adequados para as vítimas e arguidos.

A Winthrop Escolas Públicas facilitará a formação para todos os alunos a incluir mas não limitado a:

- Uma visão geral completa do que constitui discriminação e assédio sexual, incluindo imoralidade sexual
- A importância de relatar incidentes, incluindo uma revisão de todas as avenidas de

relatórios

- O distrito da obrigação de responder e resolver queixas; incluindo uma revisão aprofundada das políticas do distrito de queixa.
- Aluno confidencial e não confidencial sobre as opções de relatórios

## **V. Entre em contato com o material e informações e**

Agências estatais que aplicar leis que proíbem o assédio ou a receber queixas apresentadas ao abrigo do incluem:

### **Massachusetts Comissão contra a discriminação (MCAD)**

Escritório de Boston:  
Um lugar de Ashburton  
Rm. 601  
Boston, MA 02108  
(617) 994-6000

Worcester Office:  
455 Rua Principal  
Sala 100  
Worcester, MA 01608  
(508) 799-8010

Springfield Office:  
424 Dwight Street  
Rm. 220  
Springfield, MA 01103  
(413) 739-2145

New Bedford Office:  
800 Compra Street  
Quarto 501  
New Bedford, MA 02740

### **Massachusetts Departamento de educação elementar e secundária**

75 rua agradável  
Malden, MA 02148  
(781) 338-3300.

Agências Federais responsáveis pela imposição de leis federais que proíbem o assédio incluem:

### **Estados Unidos da Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego (EEOC)**

John Kennedy Federal Building  
475 Centro de Governo  
Boston, MA 02203  
(800)-669-4000

Eua Departamento de Educação, Instituto de Direitos Civis (OCR),  
J. F. Kennedy Federal Building - Quarto 1875  
Boston, MA 02203  
(800) 368-1019

### **Vi Referências jurídicas**

Missa. Gen. leis. Ch. 151B  
Missa. Gen. leis cap. 76, s. 5/Capítulo 622

Título VI da lei dos direitos civis de 1964  
Título VII da lei dos direitos civis de 1964

Título IX da Educação alterações de 1972  
A discriminação em razão da idade no emprego do Acto de 1967  
Americanos com deficiência Act de 1990  
Seção 504 do Rehabilitation Act de 1973



**WINTHROP ESCOLAS PÚBLICAS**  
**Denúncia/formulário de relatório de incidente**

Nome do autor: \_\_\_\_\_

Autor da escola e classe/Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_ Número de telefone(s): \_\_\_\_\_

Nome(s) do pai/tutor legal (se aplicável): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_ Número de telefone(s): \_\_\_\_\_

Natureza ou denúncia: Este pode incluir mas não está limitada aos incidentes de discriminação e assédio sexual, retaliação, imoralidade sexual/assalto e assédio moral.

Datas do alegado incidente(s): \_\_\_\_\_

Os nomes da pessoa(s) que são relatórios:

Por favor descrever em pormenor os incidentes de alegadas faltas; incluindo onde e quando os incidentes ocorreram. Informe o nome de quaisquer testemunhas que podem ter informações relacionadas com a alegada má conduta. Anexe as páginas adicionais se necessário.

Por favor descrever quaisquer incidentes passados que podem estar relacionados a esta queixa. Fixe a página adicional(s), se necessário.

Certifico que as informações fornecidas neste relatório é verdadeira, correcta e completa para o melhor de meu conhecimento.

Assinatura do denunciante \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Denúncia recebida pela: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Responsável de compliance

## Formulário de Aprovação dos pais 2017-2018



Por favor preencha este formulário de verificação off quando adequado, assinatura onde indicado e devolver este formulário para a escola do seu filho.

### Manual/Código de Conduta

O manual contém informações que o meu filho e eu pode precisar durante o ano escolar, comportamento expectativas que todos os alunos serão responsabilizados por e a consequências disciplinares descritas no Código de Conduta do aluno.

\_\_\_\_\_ Compreendo que posso acessar a Winthrop Escolas Públicas Manual do aluno e o Ensino Superiornt Código de Conduta para o ano escolar 2017-2018 o bairro site <http://www.winthrop.k12.ma.us> ou na escola do meu filho página web.

\_\_\_\_\_ Entendo que se gostaria de ter uma cópia impressa do manual do aluno ou código de conduta, eu posso solicitar que o meu filho da escola por escrito e eles irão imprimir-me.

\_\_\_\_\_ Aprovo do meu filho usando computadores da escola e aceitar o "Diretiva de Utilização Aceitável".

\_\_\_\_\_ Aprovo a fotografia do meu filho que está sendo usado no site da escola e/ou publicações.

. **Por favor contacte o ELL professor da escola onde seu filho se você precisar este documento traduzido: ou e-mail: [translate@winthrop.k12.ma.us](mailto:translate@winthrop.k12.ma.us)**

. Por favor llame a la maestra de ELL en la Escuela de su hijo si usted necesita este documento traducido, ó por correo [Translate@winthrop.k12.ma.us](mailto:Translate@winthrop.k12.ma.us) 8:

. Por favor, liga o professor ELL na escola do seu filho se você precisa este documento religioso, UO e-mail: [translate@winthrop.k12.ma.us](mailto:translate@winthrop.k12.ma.us)

Ju lutem telefononi mësuesin ELL në fëmijës shkollën e suaj, nëse nevojë për këtë keni dokument të përkthyer, OSE e-mail: [translate@winthrop.k12.ma.us](mailto:translate@winthrop.k12.ma.us)

يرجى الاتصال المعلم متعلمي اللغة الإنكليزية في مدرسة طفلك إذا كنت بحاجة إلى هذه الوثيقة المترجمة، أو البريد الإلكتروني: [Translate@winthrop.k12.ma.us](mailto:Translate@winthrop.k12.ma.us)

Nome do estudante: \_\_\_\_\_ Nível do aluno: \_\_\_\_\_  
*A última Primeiro M.I.*

Mãe: \_\_\_\_\_  
*Imprimir Assinatura*

Aluno: \_\_\_\_\_  
*Assinatura (se 18 anos de idade)*

**Este formulário DEVE SER DEVOLVIDO AO SEU ESCRITÓRIO**

**PRINCIPAL DA ESCOLA PELA SEXTA-FEIRA, 8 DE SETEMBRO**